



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.08.2026, klo 16:32 - 18:32

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2026**
- § 52 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029**
- § 53 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syyskaudella 2026**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Suutari, puheenjohtaja
Aki Räisänen, 1. varapuheenjohtaja
Aila Alasalmi
Antti Schroderus
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Hannu Suutari
Puheenjohtaja

Raija Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2026

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.8.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.8.2026 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2026

KAJDno-2025-1099

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Tilintarkastussuunnitelma 2026 Kajaanin kaupunki, KPMG 24.8.2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2026.

Tarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24.1 § 15-kohta) ja se on jaettu lautakunnan jäsenille liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029

KAJDno-2026-779

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on kuntalain mukaan valmistella ja tehdä esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä kunnan talousarvioesityksen talouden yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 19.5.2026 talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeen. Laadintaohje on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Kaupunginhallitus on ohjeistanut toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan talouden sopeuttamisen viitekehystä ja huomioimaan periaatteita talousarviovalmistelussa tulevana vuosina.

Ulkoisen tarkastuksen hoitamiseen on tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksessa varauduttu sopimuksen mukaisesti. Kaupunginvaltuusto on 11.2.2025 päättänyt hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnan toisen optiovuoden käyttämisestä ajalle 1.6.2026 - 31.5.2027. Tarkastuslautakunta kilpailuttaa loppuvuoden 2026 aikana hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut tilivuosille 2027 - 2030. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on huomioitu tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä sidonnaisuusrekisterin pitämisessä (palveluiden ostot), lautakunnan kokouspalkkiot sekä koulutuksiin mahdollisesti liittyvät kulut. Taloussuunnitelmavuodet 2028-2029 noudattelevat talousarvioehdotuksen 2027 lukuja.

	2027	2028	2029
Toimintatuotot	8 000	8 000	8 000
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	14 778	14 778	14 778
kokouspalkkiot	12 000	12 000	12 000
vuosipalkkiot	1 800	1 800	1 800
ansionmenetykskorvaukset	500	500	500
Palveluiden ostot	54 200	54 200	54 200
tilintarkastuspalkkiot	45 000	45 000	45 000
ICT-palvelut/ sidonnaisuusrekisterin ylläpito	1 600	1 600	1 600
koulutuspalvelut, luottamushenkilöt	6 000	6 000	6 000
matkustuspalvelut, luottamushenkilöt	800	800	800
majoitus- ja ravitsemuspalvelut,			



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

luottamushenkilöt	800	800	800
Toimintakulut yhteensä	68 978	68 978	68 978
Tilikauden tulos	60 978	60 978	60 978

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Lautakunta lähettää esittelytekstissä mainitun talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2028-2029 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta päätti lähettää oheisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2028-2029 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

	2027	2028	2029
Toimintatuotot	8 000	8 000	8 000
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	14 778	14 778	14 778
kokouspalkkiot	9 000	9 000	9 000
vuosipalkkiot	1 800	1 800	1 800
ansionmenetykskorvaukset	500	500	500
Palveluiden ostot	54 200	54 200	54 200
tilintarkastuspalkkiot	48 000	48 000	48 000
ICT-palvelut/ sidonnaisuusrekisterin ylläpito	1 600	1 600	1 600
koulutuspalvelut, luottamushenkilöt	6 000	6 000	6 000
matkustuspalvelut, luottamushenkilöt	800	800	800
majoitus- ja ravitsemuspalvelut, luottamushenkilöt	800	800	800
Toimintakulut yhteensä	68 978	68 978	68 978
Tilikauden tulos	60 978	60 978	60 978



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syyskaudella 2026

KAJDno-2025-1101

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

FCG Oy järjestää

1) **tarkastuslautakuntien koulutuspäivän** 4.11.2026, 10.11.2026 ja 19.11.2026 klo 9 - 12 webinaarina Teams-yhteydellä. Koulutus on suunniteltu tarkastuslautakuntien jäsenille ja varajäsenille.

Osallistumismaksu on 390 € + alv 25,5 %/henkilö. Jos samasta organisaatiosta osallistuu 4 - 10 hlöä, hinta on tällöin yhteensä 1560 € + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

2) **Hallinnon ja tarkastustoimen seminaarin** 1.-2.10.2026 Helsingissä, paikkana Radisson Blu Royal Helsinki, Runeberginkatu 2.

Ilmoittautuminen 30.9.2026 mennessä: lipun hinta on 725 € + alv 25,5 %.

Ryhmähinta kunnille, kuntayhtymille ja hyvinvointialueille, kun organisaatiosta osallistuu 4 tai useampi henkilö 1.9.2026 mennessä 595 € + voimassa oleva alv / henkilö. Lipun voi siirtää toiselle henkilölle ja lipun maksuton peruminen on mahdollista 30 pv ennen tapahtumaa. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

KPMG Oy järjestää

arviointiseminaarin Helsingissä Scandic Marina Congress Centerissä 11.-12.11.2026. Seminaarin hinta on 630 € + alv 25,5 % ja hinta sisältää kaksipäiväisen seminaariohjelman ruokailuihin. Tämän lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Lautakunta päättää syksyn 2026 koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osallistua FCG:n webinaariin Teams-yhteydellä 4.11.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.