



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-546

Valinta päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen Seminaarin koulu 647070

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen ajalle 1.8.2025 - 31.3.2026. Sijoituspaikka Seminaarin koulu, tehtävä on sijaisuus.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla. Hakuaikaa jatkettiin kaksi kertaa, tehtävä on ollut haettavana ajalla 21.2.-10.3.2025, 18.3.-1.4.2025 ja 14.4.-28.4.2025.

Hakuaikana saapui yhteensä 18 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli kahdeksan. Kolme hakijaa perui hakemuksensa. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin seitsemän hakijaa. Haastattelijoina toimivat Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen ja Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen valmistavassa opetuksessa ajalle 1.8.2025- 31.3.2026 valitaan Sonja Mikitänjärvi. Sonja Mikitänjärvellä on kelpoisuus tehtävään ja työkokemusta myös valmistavassa luokassa työskentelemisestä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen p. 044 7100 569, sari.moilanen@edukajaani.fi.

Tiedoksi

Seminaarin koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
20.05.2025

Sari Moilanen
Seminaarin koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.