



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.10.2019, klo 13:00 - 15:12  
Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Kekkonen

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2019–2021**
- § 25 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2019–2021**
- § 26 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.–30.9.2019**
- § 27 **Kajaanin Mamselli -liikelaitos, riskienhallinta**
- § 28 **Käyttöomaisuuden myyminen Kainuun Sotelle**
- § 29 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategia 2019–2022**
- § 30 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 31 **Kajaanin Mamselli -liikelaitos alihankinta 2020**
- § 32 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022**
- § 33 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 34 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Väyrynen, puheenjohtaja  
Heikki Kesti  
Minna Partanen , varajäsen  
Jaakko Vehkaperä , varajäsen  
Anu Koskela , varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Joni Partanen, Controller, sihteeri  
Tero Paukkeri  
Ari-Matti Haataja , Henkilökunnan edustaja  
Tuija Vuorinen , Johtaja, esittelijä

Poissa

Olga Alanne, 1. varapuheenjohtaja  
Hanna Karvinen  
Marjo Huovinen-Tervo  
Tuomo Karjalainen  
Unto Kempainen

Allekirjoitukset

Pentti Väyrynen  
Puheenjohtaja

Joni Partanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.10.2019

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.10.2019 alkaen



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen  
johtokunta

**Pöytäkirja**  
23.10.2019

4/2019 3 (22)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjanpitäjä Joni Partanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2019–2021**

KAJDno-2019-1031

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Pöytäkirja tulee olla allekirjoitettu ja tarkastettu ennen päätösten täytäntöönpanoa.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta päättää, että ellei johtokunnan pöytäkirjaa tarkasteta sähköisesti kokouksessa, sen tarkastaa vuorollaan kaksi johtokunnan jäsentä sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2019–2021**

KAJDno-2019-1032

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Hallintosääntö 148 § Päätösten tiedoksi ilmoitus kaupungin jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta päättää, että johtokunnan kunkin kokouksen pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-30.9.2019**

KAJDno-2019-151

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

#### **Liitteet**

1 Liite Kajaanin Mamselli Talouden seurantaraportti 1.1. -30.9.2019

Kajaanin Mamsellin vuoden 2019 talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2019 liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Kajaanin Mamselli - liikelaitos, riskienhallinta**

KAJDno-2017-821

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 Liite\_Johdon katselmus pöytäkirja 2\_2019

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on valvoa ja arvioida sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimeenpanoa ja tuloksellisuutta.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen riskienhallintasuunnitelma vahvistetaan talousarvion yhteydessä. Mamsellin riskienhallintasuunnitelman mukaan yhtenä riskienhallintatoimenpiteenä on johdon katselmusten toteuttaminen vuosisuunnitelman mukaan.

Johdon katselmus on Kajaanin Mamsellin laadunhallintaohjelman toimenpide ja standardien edellyttämä työväline systemaattiseen jatkuvaan parantamiseen. Johdon katselmus 2/2019 on pidetty 15.10.2019. Johdon katselmuksessa arvioidaan ja kartoitetaan lähtötietojen perusteella parantamismahdollisuudet sekä muutostarpeet koskien toimintajärjestelmää, politiikkoja, päämääriä ja tavoitteita. Katselmus keskittyy kokonaisuuden toiminnan arviointiin. Johdon katselmuksella varmistetaan toimintajärjestelmän toimivuus, ajantasaisuus ja vaikuttavuus sekä suunnitelmien toteutuminen. Johdon katselmuksissa asetetaan lisäksi parantamistoimenpiteitä.

Mamsellin johto katselmoi toimintajärjestelmän suunnitelluin väliajoin varmistaakseen, että se on edelleen soveltuva, tarkoituksenmukainen ja vaikuttava sekä yhdenmukainen organisaation strategian kanssa. Katselmuksesta seuraavat toimenpiteet vastuutetaan, resurssoidaan ja toteutumista seurataan. Johdon katselmuksella varmistetaan Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johdon osallistuminen ja sitoutuminen toimintajärjestelmän kehittämiseen ja parantamiseen.

Johdon katselmuksen pöytäkirja 2/2019 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen  
johtokunta

**Pöytäkirja**  
23.10.2019

4/2019 10 (22)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Käyttöomaisuuden myyminen Kainuun Sotelle**

KAJDno-2018-1160

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Tuija Vuorinen on antanut 7.10.2019 sähköpostitse luvan Jamix Oy:lle kopioida Kajaanin Mamsellin tuotannonohjausjärjestelmän tietokannan Kainuun Sotelle. Tietokannan kopioimisen jälkeen Jamix Oy siivoaa Soten tietokannasta pois kaikki Mamsellin muiden alueiden tiedot. Kopioimisesta ja puhdistamisesta aiheutuneet kulut Jamix Oy laskuttaa Kainuun Sotelta. Kajaanin Mamselli veloittaa Kainuun Sotea ateriapalvelutuotantoon kuuluvien liiketoimintatietojen luovuttamisesta 20 000 €.

Mamsellin Sote-alueen keittiöiden (Ravintokeskus Tähtä, Kaks:n ravintokeskus, keittiö Vuolikoto sekä keittiö Toppila) irtaimisto on sovittu siirrettäväksi liikkeenluovutuksella Kainuun Sotelle. Siirron valmisteluun liittyvistä kuluista Kajaanin Mamselli veloittaa Kainuun Sotea 2 000 €. Siirrettävä irtaimisto on luetteloitu erillisessä oheisliitteessä.

Muun aineellisen tai aineettoman hyödykkeen siirrosta sovitaan erikseen ja Mamsellin johtaja määrittelee näiden hyödykkeiden hinnan hyödykkeiden suunnittelusta tai muusta syistä aiheutuneiden kustannusten mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy käyttöomaisuuden myynnin esitetysti.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategia 2019–2022**

KAJDno-2017-1185

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 Liite\_Toimintastrategia 2020

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnat vastaavat liikelaitoksen toiminnasta, kehittämisestä ja tuottavuudesta ja toimivat yhteistyössä liikelaitoksensa johtajan kanssa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimusten mukaisesti.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategia laaditaan talousarvioprosessin yhteydessä ja se tukee Kajaanin kaupungin strategiaa päämääriä.

Kajaanin kaupungin strateginen ohjausjärjestelmä perustuu yhteen kaupunkistrategiaan, jossa määritellään kaupungin haluttu tulevaisuus ja päämäärät. Sen avulla valtuusto ohjaa Kajaani-konsernin toimintaa. Strategia toimii johtamisen välineenä, ja sitä toteutetaan talousarvion ja taloussuunnitelman vuositavoitteilla sekä poikkihallinnollisilla ohjelmilla ja hankkeilla. Tärkeimpiä strategisia ohjelmia ovat elinvoimaohjelma, omistajapoliittiset linjaukset, maankäyttöpoliittinen ohjelma ja henkilöstöohjelma. Kajaanin strategia ei ole ainoastaan kaupunkiorganisaation vaan koko kaupungin strategia, jonka toteuttamisessa kaupungin kumppaneita ovat kuntalaiset, yritykset ja yhteisöt. Kajaanin strategia on uudistettu kevään 2018 aikana. Valtuudet, valtuustoryhmät, puheenjohtajisto ja kaupungin johto ovat osallistuneet keskeisesti strategian valmisteluun. Myös henkilöstö ja kuntalaiset ovat osallistuneet aktiivisesti strategiatyöhön. Strategian toteutumista arvioidaan vuosittain osavuositarkastuksessa ja tilinpäätöksessä.

Kajaanin kaupunki suuntaa tulevaisuuteen neljällä kasvuteemalla:

- Hyvää elämää älykkäissä kaupungissa
- Resurssiviisautta luontokaupungissa
- Tulevaisuus on nuorissa
- Osaajista elinvoimaa

Mamsellin toimintastrategian 2019–2022 visio on "Yhdessä, rohkeasti ja resurssiviisaasti innovoiden".

Mamsellin missio on tuottaa laadukkaita ja kilpailukykyisiä ateria- ja puhtaanapalveluja kestävän kehityksen mukaisesti, yhteistyössä kumppaneiden kanssa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Toimintastrategian mukaan Mamselli panostaa toiminnassaan vastuullisuuteen sekä asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Asiakaspalaute ohjaa toiminnan kehittämistä ja Mamselli pyrkii luomaan ja kehittämään vuorovaikutteisia asiakas- ja kumppanuussuhteita. Mamselli keskittyy ydintoimintaan: ateria- ja puhtaanapitopalveluihin, toimii kannattavasti ja vastuullisesti. Henkilöstön ammattitaitoon ja hyvinvointiin panostetaan ja osaamista kehitetään suunnitelmallisesti.

Toimintastrategia 2019–2022 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintastrategian 2019–2022.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**

KAJDno-2017-1056

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

#### **Liitteet**

1 Liite Hinnoitteluperiaatteet

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää maksujen, taksojen, vuokrien, tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet.

Hinnoitteluperiaatteet päivitetään talousarvion laatimisen yhteydessä.  
Hinnoitteluperiaatteet liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy hinnoitteluperiaatteet.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitos alihankinta 2020**

KAJDno-2018-125

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

Kajaanin Mamselli -liikelaitos tuottaa palvelunsa pääosin omana työnä. Oman työn lisäksi käytetään suunnitelmallisesti alihankintaa ja työvoiman vuokrausta väliaikaisen resurssoinnin turvaamiseksi. Alihankinnassa palveluita tarjotaan yksityisen sektorin hoidettavaksi ja tuetaan samalla paikallista yritystoimintaa. Alihankintaa käytetään suunnitelman mukaisissa kohteissa ja se toimii myös osana vuosilomasuunnittelua.

Alihankinnan suunnitelma hyväksytään osana talousarvion laatimista.

Vuonna 2020 hankitaan tarpeen mukaan korkealla olevien tilojen perussiivouksia seuraavissa kohteissa: Lehtikankaan monitoimitalo, Kajaanihalli, Tieto 4-rakennus ja Kaukavesi. Alihankinnan euromääräinen arvio vuodelle 2020 on n. 8000 €.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy alihankinnan suunnitelman vuodelle 2020.

Palvelutuotannon jatkuvuuden turvaamiseksi mahdollisissa häiriötilanteissa johtajalla säilyy päätäntävalta suunnitelmasta poikkeavasta alihankinnan käytöstä.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 32

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022**

KAJDno-2019-141

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli TA2020 ja TS 2021–2022

Kajaanin kaupunginhallitus on 13.8.2019 § 146 antanut ohjeet vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022 laadintaan. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kaupungille seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle. Liikelaitoksen talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Niissä esitetään liikelaitokselle asetettavat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut, talousarvioperustelut ja budjettilaskelmat.

Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan suunnitteilla olevan taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin kohdistuvia riskejä. Riskit käsitellään kaupungin tai liikelaitoksen sähköisessä riskienhallintajärjestelmässä. Merkittävimmät riskit esitetään osana talousarviota ja niihin varautuminen (riskienhallintatoimenpiteet) kuvataan talousarviossa.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen sitovat tavoitteet ovat:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko
- Tilikauden ylijäämä: >0 euroa

Liikevaihtoa arvioidaan kertyvän vuonna 2020 on n. 11,35 milj.€. Liikevaihto laskee merkittävästi, kun Mamselli luopuu Kainuun Sotelle tuotettavista ateria- ja puhtaanapalveluista 1.1.2020 alkaen. Mamsellin ydintuotteiden ja palveluiden hintoja vuodelle 2020 korotetaan 2–3,5 % liiketoiminta-alueista riippuen. Hinnoittelulinjauksen perusteena ovat yleinen kustannusten kehitys, henkilöstökustannusten kasvu ja elintarvikkeisiin tiedossa olevat toimittajien hinnankorotukset.

Uudet kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.2.2018–31.3.2020. Palkankorotuksiin on varattu suunnittelun taustalle 1 % kasvu kaikkiin





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

työehtosopimukseen. Lomaraha on varattu vuodelle 2020 täysimääräisenä eli 6 % palkkasummasta. Kiky-sopimuksen mukainen lomarahahan leikkaus ei vaikuta enää vuonna 2020.

Materiaalit ja palvelut on arvioitu toimittajien jo tiedossa olevien hinnankorotusten ja yleinen kustannuskehitys huomioiden. Muissa toimintakuluissa on huomioitu rakennusten vuokraperusteisiin tiedossa olevat muutokset.

Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022 liitteenä.

Lisätietoja antaa Joni Partanen puh. 044 4214 300 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi..

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Ateriakuljetusten järjestäminen suoramarkintana, 08.10.2019

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

§ 3 Puhtaanapidon koneiden ja laitteiden\_hankinnan keskeyttäminen, 26.08.2019

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-148

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

KAJDno-2018-407 KH § 156 Selvitys Mamsellin, Tilakeskuksen ja Vilakkeen toimintojen keskittämisestä.

KAJDno-2019-27 KH § 166 Selvitys vuoden 2018 arviointikertomuksen havainnoista.

KAJDno-2018-407 KH § 172 Henkilöstönsiirtosopimus Kajaanin Mamselli liikelaitoksesta Kainuun Sotelle

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §27, §34

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§28, §29, §30, §31, §32

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.