



Aika 15.05.2025, klo 12:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino (3. krs)

Käsiteltävät asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt päivitykset 2025**
- § 40 Arviointikertomus vuodelta 2024**
- § 41 Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025**



Osallistujat

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Taina Juntunen, sihteeri
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT



§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintasuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 9.5.2025 sähköisenä kokouslinkkinä

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



§ 39

Sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt päivitykset 2025

KAJDno-2022-881

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Eräiden viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee kuntalain mukaan tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamiseen. Jokainen ilmoitusvelvollinen on vastuussa ilmoituksen tekemisestä ja ilmoituksessa tapahtuvista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu virkaan tai luottamustehtävään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kaupunginvaltuuston tietoon. Kajaanissa tämä tiedoksi saattaminen tehdään kerran vuodessa syyskaudella.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt edellisen kerran sidonnaisuusrekisterissä tapahtuneita muutoksia kokouksessaan 19.11.2024 ja vienyt sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 10.12.2024 kokoukseen. Tämän jälkeen ovat seuraavat henkilöt päivittäneet sidonnaisuusilmoitustaan:

Aavakare Eila, 9.4.2025

Immonen Marjatta, 12.12.2024

Kangasharju Marjo, 25.11.2024

Niemelä Paavo, 4.4.2025

Pyykkönen Pauli, 4.4.2025

Ilmoitusvelvollisuus lakannut:

Heikkinen Tea 1.4.2025

Edellä mainittujen henkilöiden sidonnaisuusilmoitukset on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä. Sidonnaisuusrekisteri löytyy kokonaisuudessaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: www.kajaani.fi - Tietoa Kajaanista - Sidonnaisuudet.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet ilmoitukset ja niihin tehdyt muutokset sekä julkaisee ne Kajaanin kaupungin verkkosivuilla olevaan sidonnaisuusrekisteriin.



§ 40

Arviointikertomus vuodelta 2024

KAJDno-2025-40

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat; arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sen lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kajaanin kaupungilla ei ole kuntalain mukaista talouden tasapainottamisvelvollisuutta.

Tarkastuslautakunta on käynyt keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista kokouksessaan 21.1.2025. Sen lisäksi lautakunta on valmistellut arviointikertomusta kokouksissaan 20.3., 3.4., 16.4., 29.4. ja 8.5. 2025. Lisäksi lautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa kertomuksen kokouksessaan 15.5.2025.

Lautakunnan jäsen Leena Törrö ei ole esteellisenä osallistunut Kajaanin Vesi -liikelaitoksen arviointiin, sillä hän on Kajaanin Veden johtokunnan varajäsen. Lautakunnan jäsen Eveliina Kinnunen ei ole osallistunut sivistystoimialan arviointiin, koska hän on sivistyslautakunnan jäsen eikä osallisuus- ja hyvinvointijaoston asioiden arviointiin, sillä hän on kyseessä olevan jaoston varajäsen. Raili Myllylä ja Teemu Niva Loiste Oy:n hallituksen jäseninä eivät ole osallistuneet Loiste Oy:n käsittelyyn tarkastuslautakunnassa.

Arviointikertomusluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä. Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom. 9)-kohta). Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan.

Lisätietoja asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, puhelin 040 4157679 sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta

- päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen sisällöstä;
- allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen;
- jättää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja



- esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kaupunginhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään.

Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa syyskuun 2025 loppuun mennessä.



Tarkastuslautakunta, § 52, 26.09.2024

Tarkastuslautakunta, § 60, 22.10.2024

Tarkastuslautakunta, § 9, 21.01.2025

Tarkastuslautakunta, § 23, 03.04.2025

Tarkastuslautakunta, § 36, 08.05.2025

Tarkastuslautakunta, § 41, 15.05.2025

§ 41

Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025

KAJDno-2021-865

Tarkastuslautakunta, 26.09.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta on suoraan kaupunginvaltuuston alainen toimielin, jonka tehtävänä on huolehtia Kajaanin kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja kuntalain mukaisen arvioinnin suorittamisesta. Lautakunta valmistelee kaupunginvaltuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, kuten kaupungin tilintarkastajan valinnan sekä huolehtii muista sille säädetyistä tehtävistä.

Valtuustokauden vaihtuessa kesken tilikautta on todettu, että uuden tarkastuslautakunnan työn käynnistämiseen menee aikaa ennen kuin lautakunnan rooli ja tehtävät selkeytyvät. Tämän vuoksi on lautakunnan aloitteesta ryhdytty laatimaan ns. tarkastuslautakunnan käsikirjaa, jossa lautakunnan rooli, tehtävät ja vuosikello kuvataan. Tavoitteena voidaan pitää yhtenäisten toimintatapojen ja arvioinnin laadun varmistamista sekä arviointityön vaikuttavuuden edistämistä.

Alustava, vielä keskeneräinen, käsikirjaluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan käsikirjan/työskentelyohjeen valmistelun.

Päätös

Paavo Enroth Leena Törrön kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle ja siirretään seuraavaan lokakuun kokoukseen käsiteltäväksi.

Lautakunta hyväksyi.

Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:



Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Uudistan aikaisemman päätösehdotuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta edistää käsikirjan tekemistä ja käsittelee asiaa seuraavan kerran joulukuun 2024 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 21.01.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt kommentteja lautakunnan käsikirjaluonnoksesta Kuopion ja Riihimäen kaupunkien sekä Savon ammattiopiston tarkastuslautakunnilta. Kommentit ovat saapuneet Riihimäen tarkastuslautakunnalta 15.1.2025. Muut yhteistyötahot ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa aiheeseen, mutta resurssipulaan vedoten eivät ole jättäneet kommenttejaan.

Voimnassa olevan hallintosäännön 72 §:n 1. kohdan mukaisesti tarkastuslautakunta voi hyväksyä käsikirjan.

Lisätietoja asiasta antavat lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, puh. 040 4157679, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee saamistaan kommentteista ja viimeistelee käsikirjan 2025 käyttöön otettavaksi.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että käsikirjan laatimista jatketaan kevään aikana.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 03.04.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi



Lautakunnan jäsenille on jaettu oheisliitteenä käsikirjaan 2025 liittyvät

- käytännön ohjeet jäsenille sekä
- tekoälyn käyttöä koskeva liite.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta keskustelee käsikirjan viimeistelystä, mukaan otettavista lisäosioista sekä päättää tarkastuslautakunnan käsikirjan 2025 sisällön.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pyytää Kajaanin kaupungin tietohallinnolta ja hallintojohtajalta lausunnon tekoälyn käyttöä koskevasta käsikirjaluonnoksen liitteestä 30.4.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta on saanut pyytämänsä lausunnot kaupunginlakimieheltä sekä kaupungin tietohallinnolta. Lausunnot on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta jatkaa käsikirjan laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti viimeistellä käsikirjan 15.5.2025 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 15.05.2025, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Tarkastuslautakunnan_käsikirja_2025

2 Liite Käytännön ohjeita jäsenille-Käsikirjan_2025_liite

Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025 liitteineen on tämän päätöksen liitteenä 1.



Lisätietoja asiasta antaa puheenjohtaja Teemu Niva, puhelin 040 4157679 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta hyväksyy Tarkastuslautakunnan käsikirjan 2025 ja sen liitteen Käytännön ohjeita tarkastuslautakunnan jäsenille.