



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2110**Kaupungin kesätyöharjoittelupaikat vuonna 2026**

Kajaanin kaupungin eri toimialojen sekä liikelaitosten esihenkilöillä oli haettavissa ajalla 9.1. - 23.1.2026 kuukauden kestoisia kesätyöharjoittelupaikkoja.

Määräaikaan 23.1.2026 mennessä toimialoilta ja liikelaitoksista haettiin yhteensä 36 kesätyöharjoittelupaikkaa.

Hakemusten perusteella kesätyöharjoittelupaikoiksi esitetään monipuolisesti eri alojen työtehtäviä, jotka antavat opiskelijoille mahdollisuuden tutustua työtehtäviin huomioiden kuntasektorin tulevaisuuden rekrytointitarpeet.

Kaupungin kesätyöharjoittelijoille maksettava palkka on 70% virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Opiskelijoiden kesätyöllistämiseen varatusta määrärahasta maksetaan valtakunnallisesta perus- tai tasopalkasta ja niiden sivukulut sekä lomaraha. Mahdollisesti maksettavaksi tulevat työaikakorvaukset ja muut lisät kustantaa jokainen työyksikkö / liikelaitos omasta määrärahastaan.

Palvelussuhteet kestävät keskimäärin yhden kuukauden. Ansaittu vuosiloma pidetään lomapäivinä ennen palvelussuhteen päättymistä.

Henkilöstösuunnittelija Marja Halonen ja palvelussuhdeasiantuntija Tiinu Halonen esittävät henkilöstöhallinnon määrärahoista jaettaviksi 26 kaupungin kesätyöharjoittelupaikkaa liitteen mukaisesti.

Liitteet:

1 Kaupungin kesätyöharjoittelutehtävät ja tulosityksiköt 2026

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku 28§

Päätös

Kajaanin kaupungin vuoden 2026 kesätyöharjoittelupaikat jaetaan tasapuolisesti eri toimialoilta ja liikelaitoksille liitteen mukaisesti. Kesätyöpaikkoja voidaan järjestää talouden raamin rajoissa yhteensä 26 kappaletta.

Kaupungin kesätyöharjoittelijoille maksettava palkka on 70% virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta valtakunnallisesta perus- tai tasopalkasta. Opiskelijoiden kesätyöllistämiseen varatusta määrärahasta maksetaan valtakunnallinen perus- tai tasopalkka ja niiden sivukulut sekä lomaraha. Mahdollisesti maksettavaksi tulevat työaikakorvaukset ja muut lisät kustantaa jokainen työyksikkö / liikelaitos omasta määrärahastaan.

Palvelussuhteet kestävät pääsääntöisesti yhden kuukauden. Ansaittu vuosiloma pidetään lomapäivinä ennen palvelussuhteen päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antavat henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, henkilöstösuunnittelija Marja Halonen ja palvelussuhdeasiantuntija Tiinu Halonen, sähköpostit ovat muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, kesätyöpaikkoja hakeneet esihenkilöt

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.1.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.