



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2082**

### **Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiset tehtävät 721159**

Varhaiskasvatuksen opettajan neljä määräaikaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 24.4.-8.5.2026. Hakuaikana saapui yhteensä 13 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia ei ollut lainkaan. Työkokemuksen, soveltuvan koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluihin kutsuttiin seitsemän hakijaa. Haastattelut järjestettiin 13.5.2026. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

#### **Päätös**

Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisiin tehtäviin valitaan soveltuvan koulutuksen, haastattelussa osoitetun osaamisen sekä aiemman työkokemuksen perusteella:

- \*\*\*\*\* , ajalle 1.8.2026-1.3.2027. Työsuhteen alkaessa \*\*\*\*\*työn tekemisen paikka on Huuhkajavaaran päiväkot. Hänellä on kehitysmyönteinen työote ja osaamista kuvatuen käytöstä. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on puolet määräaikaisen palvelussuhteen kestosta.
- \*\*\*\*\* ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Työsuhteen alkaessa \*\*\*\*\* työn tekemisen paikka on Tapiolan päiväkot. Hänellä on osaamista lapsen osallisuuden vahvistamisesta, lapsen tuen toteuttamisesta sekä leikkiympäristöjen muokkaamisesta. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa ja tästä syystä hänelle ei aseteta koeaikaa eikä vaadita rikosrekisteriotetta.
- \*\*\*\*\* 1.8.2026-31.7.2027. Työsuhteen alkaessa\*\*\*\*\* työn tekemisen paikka on Lehtikankaan päiväkot. Hänellä on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän hoitamisesta sekä tukea tarvitsevien lasten kanssa toimimisesta ja laaja-alaisesta verkostoyhteistyöstä. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa ja tästä syystä hänelle ei aseteta koeaikaa eikä vaadita rikosrekisteriotetta.
- \*\*\*\*\* ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Työsuhteen alkaessa \*\*\*\*\* työn tekemisen paikka on Tapiolan päiväkot. Hänellä on kokemusta lapsen tuen tarpeiden huomioimisesta ja tuen toteuttamisesta. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa ja tästä syystä hänelle ei aseteta koeaikaa eikä vaadita rikosrekisteriotetta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

hakijat, päiväkotien johtajat, henkilöstöhallinto

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.5.2026.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani  
22.05.2026

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.