



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-386

Sivistystoimialan johdon sijaisuudet 2026-

Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistojen käyttö edellyttää, että organisaation sijaisuudet on määritelty. Sivistystoimialan (varhaiskasvatuksen tulosalue, perusopetuksen tulosalue, kulttuurin tulosalue, ammatillisen koulutuksen tulosalue ja lukiokoulutuksen tulosalue) osalta on määriteltävä johdon sijaisuudet.

Kajaanin kaupungin sivistystoimialan sijaisuuksista on aikaisemmin päätetty 28.1.2026 ja 17.3.2026 päätöksellä ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtajan ja rehtorin toisesta sijaisesta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28

Päätös

Nimeään ammatillisen koulutuksen tulosyksikön johtajan ja rehtorin sijaiseksi Kainuun ammattiopiston Hyvinvointi ja Liikunta tulosyksikön koulutuspäällikön, lukiokoulutuksen tulosalueen johtajan ja rehtorin sijaiseksi Kajaanin lukion apulaisrehtorin ja kulttuuri- ja nuorisopalvelut tulosalueen johtajan sijaiseksi Kainuun musiikkiopiston rehtorin.

Sijaisuudet astuvat voimaan 1.7.2026 alkaen.

Viranhaltijapäätökset 28.1.2026 ja 17.3.2026 (KAJDno-2025-386) kumotaan tällä päätöksellä 30.6.2026.

Sijaisuusjärjestely on voimassa, mikäli poissaolon kesto on enintään neljä viikkoa. Tätä pidemmät sijaisuudet päätetään erikseen.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.6.2026.



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

18.06.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

18.06.2026

Mari Selin

Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 18.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.