



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2019-138**

### **Valinta kahteen henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan ja yhteen koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään Seminaarin kouluun**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa Seminaarin koulussa on ollut haettavana kaksi henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan ja yksi koulunkäyntiavustajan määräaikainen tehtävä ajalle 6.8.2019-30.5.2020. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, te-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 6.-20.6.2019. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 18 henkilöä. Hakijoista haastateltiin neljä henkilöä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen esittää, että henkilökohtaisen koulunkäyntiavustaja osa-aikaisiin (työaika 65%) tehtäviin valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* sekä koulunkäyntiavustajan kokoaikaiseen tehtävään valitaan \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Valitsen Seminaarin koulun määräaikaisiin henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan tehtäviin ajalle 6.8.2019-30.5.2020 \*\*\*\*\*ja \*\*\*\*\* sekä määräaikaiseen koulunkäyntiavustajan tehtävään ajalle 6.8.2019-30.5.2020 \*\*\*\*\*rehtori Sari Moilasan esityksen perusteella. Tehtävän täyttämässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet hyväksyttävän lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, p. 044 7100 611, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

hakijat, Seminaarin koulu

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mikko Saari

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.7.2019



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

01.07.2019

2 (4)

**§ 12**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
01.07.2019

Mikko Saari

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.