Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2098
Valinnat työllisyysohjaajien vakituisiin tehtäviin 745456

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluissa on ollut haettavana kaksi työllisyysohjaajan vakituista tehtävää 2.1.2027 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 16.10.2026 - 06.11.2026 .

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 135 hakijaa, joista yhdeksän hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että eläkeselvittelyihin painottuvaan työllisyysohjaajan tehtävään valitaan Kati Savela. Valintaa puoltavat Savelan koulutus sekä hänen monipuolinen kokemuksensa työllisyyspalveluista, työkykyyn liittyvien haasteiden selvittämisestä ja ammatillisesta kuntoutuksesta. Lisäksi hänen kokemuksensa yhteistyöstä kuntoutus- ja terveydenhuollon toimijoiden sekä vakuutus- ja eläkeyhtiöiden kanssa tukee eläkeselvittelyihin painottuvan tehtävän hoitamista. Varalle esitetään valittavaksi Päivi Kyllönen.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että vieraskielisten asiakkaiden ohjaukseen painottuvaan työllisyysohjaajan tehtävään valitaan Sini Seppänen. Valintaa puoltavat Seppäsen kokemus monikulttuurisesta asiakasohjauksesta, kotoutumisen tukemisesta, uraohjauksesta ja verkostotyöstä. Lisäksi hänen kokemuksensa suomen kielen ja kulttuurin ohjauksesta sekä työskentelystä suomen ja englannin kielellä tukee vieraskielisten asiakkaiden ohjaukseen painottuvan tehtävän hoitamista.. Varalle esitetään valittavaksi Marianna Häme.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös
Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelujen työllisyysohjaajien vakituisiin virkasuhteisiin 4.1.2027 alkaen valitaan eläkeselvittelyihin painottuvaan työllisyysohjaajan tehtävään Kati Savela ja hänen varalle Päivi Kyllönen. Vieraskielisten asiakkaiden työllisyysohjaajan tehtävään valitaan Sini Seppänen ja hänen varalle Marianna Häme. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Erikseen pyydettäessä esitettävä todistus huumausainetestistä. Koeaika on kuusi kuukautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

Tiedoksi
Hakijat, Milla Tikkanen, Minna Nuulamo

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.11.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
19.11.2026

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.