



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.01.2023, klo 16:15 - 19:27

Paikka Vienankatu 5, Starttipaja (ent. Keilahalli) ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Koronahyvityksen poisto varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista**
- § 4 Vuorohoidon periaatteet varhaiskasvatuksessa**
- § 5 Esiopetuksen osa-aikaisen erityisopetuksen palvelun maksuttomuus yksityisille päiväkodeille**
- § 6 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen**
- § 7 Sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjät vuonna 2023**
- § 8 Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026**
- § 9 Liikuntapalveluselvitys**
- § 10 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 11 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Tuukka Karjalainen
Anne Kemppainen, varajäsen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen, saapui 16:25
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Sanna Oikarinen, poistui 17:45
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Haataja
Marjo Kangasharju
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.01.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.1.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasiat:

Nuorisopalveluiden esittely, Sanna Oikarinen

Mitä kuuluu -kysely, Nina Lanko ja Mervi Kärki

Päätös

Etäyhteydellä osallistuivat jäsenet Anne Kemppainen ja Noora Kyllönen. Muut jäsenet ja viranhaltijat olivat paikalla nuorisotiloissa.

Iltakouluasiana oli nuorisopalvelujen esittely, jonka toteutti nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen.

Toinen iltakouluasia siirtyi myöhempään ajankohtaan.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Koronahyvityksen poisto varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista

KAJDno-2023-83

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 26.1.2022 § 16 päättänyt koronasta johtuvista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen hyvityksistä. Terveystieteiden tutkimuskeskus muutti 20.12.2022 koronaohjeitaan siten, että koronavirukseen kannattaa suhtautua kuten muihinkin hengitystieinfektioihin. Koronaan liittyvien ohjeiden muututtua myös koronaviruksesta aiheutuvista asiakasmaksun hyvityksistä voidaan luopua ja palata normaaliin poissaolojen hyvityskäytäntöön.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Jos lapsi on pois sairautensa vuoksi varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä pois varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Koronaan liittyvistä asiakasmaksujen hyvityksistä luovutaan varhaiskasvatuksessa ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Vuorohoidon periaatteet varhaiskasvatuksessa

KAJDno-2023-84

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Vuorohoidon periaatteet

Sivistyslautakunta on viimeksi kokouksessaan 1.6.2017 hyväksynyt vuorohoidon periaatteet, jotka ohjaavat vuorohoidon järjestämistä. Ajan kuluessa on syntynyt tarve pienille muutoksille, jotka nyt päivitetään osaksi periaatteita.

Pääosa muutoksista on vähäisiä toimintaohjeiden päivityksiä. Lisäksi periaatteisiin liitetään muussa yhteydessä päätetyt tiedot Teppanan päiväkodin joulun ajan aukiolosta, sekä koululaisten vuorohoidon tarjoamisesta. Merkittävin muutos on lapsen oikeus varhaiskasvatuksen päivävuoroon vuoroa tarjoavissa päiväkodeissa arkisin kello 6.30 - 17.30 välillä, jos huoltaja tai lapsen sisarukset ovat sairaana. Aikaisemmin päivävuoro oli ohjeella rajattu kello 9.00 - 15.00 väliseen aikaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaiset päivitettyt vuorohoidon periaatteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Esiopetuksen osa-aikaisen erityisopetuksen palvelun maksuttomuus yksityisille päiväkodeille

KAJDno-2023-85

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.3.2017 § 26 esiopetuksen osa-aikaisen erityisopetuksen myynnistä yksityisiin päiväkoteihin. Päätöksen perusteella varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat myyneet kyseistä palvelua yksityisille päiväkodeille, koska palvelun hankkiminen muualta on ollut haasteellista.

Varhaiskasvatuslain kirjaukset lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen annettavaan tukeen astuivat voimaan 1.8.2022. Varhaiskasvatuslain päivityksen myötä osa-aikainen erityisopetus on tukimuotona myös varhaiskasvatuksessa, eikä rajaudu enää perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Varhaiskasvatusikäisten lasten oikeus tarvitsemaansa tukeen voisi vaarantua taloudellisista syistä, jos osa-aikainen erityisopetus varhaiskasvatuksessa toteutetaan yksityisille päiväkodeille myyntipalveluna, kuten esiopetuksen osa-aikainen erityisopetus. Kajaanilaisten lasten tuen saamisen tasapuolisuuden varmistamiseksi esitetään, että esiopetuksen osa-aikaisesta erityisopetuksesta perittävästä maksusta luovutaan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien palvelut ovat näin ollen kokonaisuudessaan maksuttomia yksityisille päiväkodeille 1.8.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Esiopetuksen osa-aikaisen erityisopetuksen palvelun maksullisuus poistetaan yksityisiltä päiväkodeilta 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

KAJDno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Tulorajat, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat esittävä taulukko liitteenä.

Kajaanissa asiakasmaksut ovat määräytyneet tuntiperusteisesti huoltajien ilmoittaman kuukausittaisen tuntitarpeen mukaisesti. Tuntiperusteisuuteen ei esitetä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.3.2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjät vuonna 2023

KAJDno-2022-1584

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan_tositteiden_ja_ostolaskujen_hyväksyjät_2023.pdf

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi vuodelle 2023 liitteen mukaiset henkilöt.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026

KAJDno-2023-82

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Mäkinen

antti.makinen@kajaani.fi

Museonjohtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026

Kajaanin kaupungin kulttuuriyksiköillä on ollut käytössään toimintaa ohjaava kulttuuriohjelma jo useita vuosia. Edellinen kulttuuriohjelma koski vuosia 2019–2022 ja se tuki osaltaan vastaavien vuosien kaupunkistrategiaa. Kun kaupunki uudisti oman strategiansa vuosille 2023–2026, kulttuurin johtoryhmä laati viime syksyn aikana vastaaville vuosille uuden kulttuuriohjelman.

Kulttuuriohjelman avulla edistetään kaupungin kulttuuripalvelujen laadukasta toimintaa, saavutettavuutta ja käyttöä. Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026 jatkaa edellisen kauden hyväksi havaittua muotoa, johon kuuluu yleinen ohjelmateksti ja liitteenä yksikkökohtainen toimenpideluettelo. Tekstiosuus jakaantuu johdantoon sekä kolmeen pääteemaan: Kulttuurin ja taiteen itseisarvo, Kajaanin lumovoima sekä Hyvinvointi, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelman 2023–2026 ja lähettää ohjelman edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun aikana Minna Partanen esitti Tuukka Karjalaisen kannattamana, että kulttuuriohjelma palautetaan uudelleentalmisteluun. Anne Kemppainen esitti, että kulttuuriohjelma hyväksytään esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys. Äänestys suoritettiin kättennosto-äänestyksenä.

Sivistysjohtajan esitys oli JAA. Minna Partasen esitys oli EI. JAA-ääniä antoi 3 jäsentä: Anne Kemppainen, Noora Kyllönen ja Eveliina Kinnunen. EI-ääniä antoi 5 jäsentä: Minna Partanen, Tuukka Karjalainen, Risto Oikari, Pauli Pyykkönen ja Jaakko Perhovaara.

Puheenjohtaja totesi EI-äänten voittaneen. Lautakunta päätti palauttaa kulttuuriohjelman uudelleentalmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristötekniinen lautakunta, § 116, 14.12.2022
Sivistyslautakunta, § 9, 25.01.2023

§ 9

Liikuntapalveluselvitys

KAJDno-2022-846

Ympäristötekniinen lautakunta, 14.12.2022, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Aleksi Nyström
aleksi.nystrom@kajaani.fi
Liikuntapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kajaanin liikuntapalveluiden ja tukipolitiikan tarkastelua Taustaselvitys NSC valmis (2022)

Ympäristötekniinen lautakunta päätti kokouksessaan 18.5.2022, että liikuntatulosyksikön pitää selvittää liikuntapalveluiden nykytila. "Ympäristötekniisen toimialan liikuntatulosyksikkö on suunnitellut alustavasti uudistusta liikuntapalveluihin nykytilan kohentamiseksi. Uudistuksen tueksi on tarpeellista tehdä riittävä taustaselvitys. Selvityksen tavoitteena on tuottaa tietoa nykytilasta ja linjata liikuntapalvelu-uudistusta vuodesta 2023 eteenpäin."

Liikuntatulosyksikkö tilasi selvityksen North Sport Consulting Oy:lta. Selvitys tehtiin yhdessä liikuntatulosyksikön ja yrityksen kanssa. Selvityksen aikana kuultiin urheilu- ja liikuntaseuroja, sekä tehtiin kuntalaisille kysely johon vastasi n. 300 kuntalaista. Selvityksessä selvitettiin muiden kuntien liikuntapalveluiden avustusten määrä ja liikuntapaikkojen taksapolitiikkaa. Valitut kaupungin olivat: Hyvinkää (47.000 asukasta) Iisalmi (22.000), Kuusamo (15.000) Nokia (33.000), Rovaniemi (62.000), Kuopio (121.000) ja Oulu (210.000).

Selvitys johtopäätöksineen on liitteenä ja julkaistaan Kajaanin kaupungin internet-sivuilla myös kuntalaisten luettavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta ottaa vastaan selvityksen ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Ympäristötekniinen lautakunta ottaa vastaan liikuntapalveluselvityksen ja merkitsee asian tiedoksi. Lisäksi lautakunta lähettää liikuntapalveluselvityksen tiedoksi kaupunginhallitukselle, sivistyslautakunnalle sekä osallisuus- ja hyvinvointijaostolle.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, 25.01.2023, § 9

Valmistelija / lisätiedot:
Aleksi Nyström
aleksi.nystrom@kajaani.fi
Liikuntapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kajaanin liikuntapalveluiden ja tukipolitiikan tarkastelua Taustaselvitys NSC valmis (2022)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee liikuntapalveluselvityksen tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Kainuun musiikkiopiston säestäjän tehtävän hoitaminen 1.1.-2.6.2023, 08.12.2022

§ 17 Huilunsoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.1.-31.5.2023, 15.12.2022

Muu päätös:

§ 5 Kannustusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 08.12.2022

§ 6 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 08.12.2022

§ 7 Stipendien myöntäminen Valto Pulkkinen stipendirahastosta, 08.12.2022

§ 8 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 15.12.2022

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Hankepäällikön valinta Kaukametsän opistoon ajalle 9.1.-31.12.2023, 20.12.2022

Keskuskoulun rehtori

§ 2 Valinta tuntiopettajan (MA,FY,KE) määräaikaiseen tehtävään Keskuskouluun_478810, 09.12.2022

Kirjastotoimen johtaja

Muu päätös:

§ 1 Kirjastojen poikkeavat aukiolot 2023 ja Lohtajan kirjaston aukiolon muutos, 13.12.2022

Lehtikankaan koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Täyttämättä jättämispäätös laaja-alaisen erityisopettajan tehtävä Lehtikankaan koulu_477820, 13.12.2022

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Lehtikankaan kouluun_486224, 04.01.2023

§ 2 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun_487300, 04.01.2023

§ 3 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2)_486262, 12.01.2023

§ 4 Valinta koulunkäynninohjaajan tehtävään Väinölän kouluun_488167, 16.01.2023

§ 104 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Soidinsuon kouluun_482440, 20.12.2022

§ 105 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Lehtikankaan kouluun_483355, 20.12.2022

§ 106 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun_484280, 21.12.2022

§ 107 Virkasuhteen päättäminen koeajalla, 20.12.2022

§ 108 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2)_483139, 21.12.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muu päätös:

§ 16 Tutkimuslupa ***** ja *****, 16.12.2022

§ 17 Tutkimuslupa *****, 16.12.2022

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta nuoriso-ohjaaja 485565, 10.01.2023

§ 2 Valinta etsivä nuorisotyöntekijä 485566, 10.01.2023

§ 47 Palokankaan koulun vararehtori 1.1.2023 alkaen, 09.12.2022

§ 48 Palokankaan koulun vs. rehtorin nimeäminen ajalle 9.1.-31.3.2023, 13.12.2022

§ 49 Kajaanin lyseon apulaisrehtorin nimittäminen 1.2.2023 alkaen, 14.12.2022

Teatterinjohtaja

§ 2 valinta näyttelijöiden tehtävään, 10.01.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 40 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 476805, 08.12.2022

§ 41 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Vuolijoen päiväkotiki 482346, 09.12.2022

§ 42 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Tapiolan päiväkotiki 483357, 20.12.2022

§ 43 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Seminaarin päiväkodille 485215, 22.12.2022

§ 44 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Lehtikankaan päiväkodille 484971, 22.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan alustavat kokouspäivät keväällä 2023 alkaen klo 16.15:

25.1.

22.2.

29.3.

26.4.

10.5. tarvittaessa

31.5.

14.6.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §7, §8, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.