



Aika 01.06.2017, klo 16:15 - 19:20

Paikka Osuuskunta Seppälän Impilinna, Saimin sali, Linnantaus, Kirkkoahontie 94,
87910 Kajaani

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 47 Pöytäkirjan tarkastus
- § 48 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet- Kajaanin kaupunki
- § 49 Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tuntirajojen ylittymiseen
- § 50 Muutokset yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjaan
- § 51 Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen
- § 52 Esioppilaiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen
- § 53 Vuorohoitosopimuksen päivittäminen
- § 54 Sivistystoimialan talouskatsaus 1.1.-30.4.2017
- § 55 Tilojen vuokraaminen Kajaanin lyseon väistötiloiksi yliopistokampuksen tiloista
- § 56 Nuorisoyhdistysten toiminta-avustusten jakaminen vuonna 2017
- § 57 Kirjaston käyttösääntöjen hyväksyminen
- § 58 Kirjastotoimenjohtajan määräaikainen viransijaisuus
- § 59 Kainuun musiikkiopiston lukuvuoden 2017-2018 työ- ja loma-ajat
- § 60 Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2017 - 2018
- § 61 Kaukametsän opiston työvuoden 2016-2017 opetusryhmien aloituskoko
- § 62 Kaukametsän opiston työvuoden 2017-2018 opetussuunnitelma
- § 63 Sivistystoimialan tehtävien delegointi sivistystoimialan viranhaltijoille
- § 64 Kaiku -kortin kumppanuussopimuksen hyväksyminen
- § 65 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus



Saapuvilla olleet jäsenet

Eija Hakkarainen, puheenjohtaja
Veli-Pekka Leivo, varapuheenjohtaja
Anne Heikkinen
Anne Seilonen
Helena Ohtonen
Katriina Ojala
Tomi Karhu
Veli-Matti Karppinen
Nihat Bayraktar, varajäsen
Tuomas Laatikainen, varajäsen, saapui 16:19

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Talouspäällikkö, sihteeri
Aki Räisänen, kh:n edustaja
Vilma Tissari, Nuorisovaltuutettu
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Risto Haverinen
Tommi Anttalainen
Tuomo Karjalainen

Allekirjoitukset

Eija Hakkarainen
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.06.2017

05.06.2017

Tomi Karhu

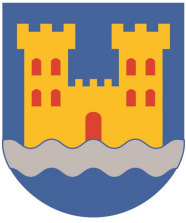
Anne Seilonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kajaani Info, Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani, 8.6.2017



Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

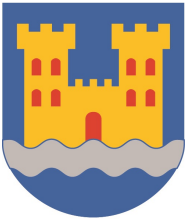
Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Hyväksyi.



§ 47

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Karhun ja Anne Seilosén.

Päätös

Hyväksyi.



§ 48

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet- Kajaanin kaupunki

KAJDno-2017-817

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2017

Opetushallitus on päättänyt 18.10.2016 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 2016, säännös perustuu Varhaiskasvatustalakiin L 580/2015. Päätös edellyttää kunnilta, kuntayhtymältä ja muilta palvelun tuottajilta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Suunnitelma tulee laatia noudattaen, mitä perusteissa on määrätty ja se pitää ottaa käyttöön 1.8.2017 lukien. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ohjaa erityisesti varhaiskasvatustalaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Esiopetus, jota säätelee perusopetustalaki (628/1998) 26 a § (1040/2014), on osa varhaiskasvatusta. Esiopetusta ohjaa Opetushallituksen määräyksenä annettu Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää vastaamalla osaltaan lasten hyvinvoinnista. Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen ohjauksen tarkoituksena on luoda yhdenvertaiset edellytykset varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kokonaisvaltaiselle kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle.

Kajaanissa paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on esitelty iltakouluasiana sivistyslautakunnan kokouksessa 19.4.2017. Kajaanin Kuntavasu 2017 on tehty yhteistyössä päiväkotien johtajien ja työryhmään osallistuneiden henkilöstön edustajien kanssa. Vanhempien ja lasten osallisuutta on toteutettu sähköisellä kyselyllä. Opetushallituksen kehittämisrahan turvin on palkattu kaksi ns. vasumentoria, jotka ovat olleet keskeisesti mukana varhaiskasvatussuunnitelmaprosessissa. Uuden varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisia kehittämisspilotteja on jo toiminnassa Kajaanin päiväkodeissa.

Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelma 2017 on valmistunut aikataulussaan ja ensisijaiseksi kehittämiskohteeksi on ensi toimikaudelle valittu lasten osallisuus. Päiväkodit laativat ensi toimikauden 2017–2018 vuosisuunnitelman Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta laadittavaan lomakkeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Esitän, että sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelman 2017 varhaiskasvatuksen toiminnan perusteeksi 1.8.2017 alkaen.

Päätös
Hyväksyi.



§ 49

Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tuntirajojen ylittymiseen

KAJDno-2017-818

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta on päättänyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista kokouksessaan 12.01.2017. Tällöin päätettiin, että uuden asiakasmaksulain mukaiset asiakasmaksut otetaan käyttöön 1.3.2017 ja 1.8.2017 siirrytään 5-portaiseen tuntivälykseen. Viisiportaisen tuntivälyksen ohjeistuksessa määritellään, että ilmoitus varhaiskasvatuksen tarpeesta voidaan tehdä edellä olevan taulukon mukaisesti (esim. 130 h/kk) vähintään 3 kuukauden ajalle. Ilmoitus astuu voimaan allekirjoituskuukautta seuraavan kuukauden alusta. Uudelle lapselle ilmoitus voidaan tehdä hoitosuhteen alusta lukien. Ilmoitusta ei voi tehdä takautuvasti. Jos tuntimäärä ylittyy, siirrytään asiakasmaksu perittäväksi ylemmän aikavälyksen mukaiseksi seuraavan kolmen kuukauden ajaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasperheet ovat antaneet palautetta ohjeistuksen vaatimuksesta, että mikäli tuntimäärä kuukaudessa ylittyy, siirrytään maksu perittäväksi ylemmän tuntivälyksen mukaan seuraavan kolmen kuukauden ajaksi. Asiaa perustellaan sillä, että on uusi ja opetettava asia ilmoittaa lapsen hoidontarve tunteina, kun ennen on ilmoitettu päivinä. Tarvittavien tuntien arviointi on myös koettu haasteelliseksi. On tullut toiveita, että poistetaan ohjeistuksen vaatimus siitä, että mikäli tunnit ylittyvät, siirrytään seuraavan kolmen kuukauden ajaksi tähän ylempään tuntivälykseen. Kyseisestä ohjeistuksesta luopuminen on mahdollista kunnallisen varhaiskasvatuksen puolella. Yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimisessä se ei kuitenkaan ole mahdollista palvelusetelin maksatuksen vuoksi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei määrittele yksityisten palveluiden maksuja, joten siellä on mahdollista pitää ko. kolmen kuukauden sääntö voimassa, vaikka se poistetaan kunnallisella puolella. Yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntarjoajat ovat myös sitä mieltä, että heillä ko. kolmen kuukauden sääntö on hyvä toimintatapa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että ko. kolmen kuukauden säännöstä luovutaan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sen sijaan otetaan käytäntö, että, mikäli tuntivälykset kuukaudessa ylittyy, peritään maksu siltä kuukaudelta käytetyn aikavälyksen mukaisesti. Kuitenkin mikäli ylitykset ovat toistuvia, tulee perheen määritellä



varhaiskasvatuksen tarve uudelleen. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa ko. kolmen kuukauden sääntö pidetään voimassa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 50

Muutokset yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjaan

KAJDno-2017-815

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin palvelusetelin sääntökirja 052017

Palvelusetelin sääntökirjaan tehdään tarkistuksia 1.8.2017 Kajaanissa voimaan tulevan asiakasmaksun tuntiperusteisuuden johdosta. Aiemmin käytössä ollut palvelusetelin kerroin 1,1, poistetaan. Kerrointa on käytetty kokopäivähoidossa yli 9 h/pv palvelun käyttäjille. Uudet tuntivälykset eivät erottele yksittäisten päivien pituutta, joten entisen kertoimen käyttö ei sovellu uuteen malliin. Perhepäivähoidon palvelusetelin korkeimmat arvot maksetaan jatkossa hoidontarpeesta 108 h/kk tai enemmän.

Palvelusetelin sääntökirjaan tehdään kaksi lisäystä. Erityisvarhaiskasvatuksen korotetut arvot lisätään myös perhepäivähoidon palveluseteleiden arvojen listaan. Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytymisen lukuun lisätään maininta erityisvarhaiskasvatuksen korotuksen myöntämistä lyhyemmäksi ajaksi kuin toimikauden loppuun.

Varhaiskasvatuksen sääntökirja -liite jaetaan sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että sivistyslautakunta päättää tehdä yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjaan esitetyt muutokset.

Päätös

Hyväksyi.



§ 51

Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

KAJDno-2017-822

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

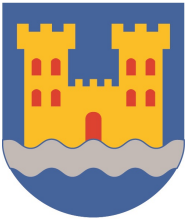
1 Liite Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys 2017

Esiopetuksen opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä Kainuun kuntien kanssa. Luvut 1-4 ja 7 ovat kuntien yhteisiä sisältäen joitakin kuntakohtaisia osuuksia ja luvut 5 ja 6 kokonaisuudessaan kuntakohtaisia. Kajaanin sivistyslautakunta on omalta osaltaan hyväksynyt maakunnallisen opetussuunnitelman 25.5.2016 ja se on otettu käyttöön 1.8.2016. Kajaanin osalta paikallisesti päätettäviä osuuksia on päivitettävä toukokuussa 2017 Opetushallituksen antamien opetussuunnitelman perusteita nmuuttaneiden määräysten vuoksi.

Laki naisten ja miesten tasa-arvosta muuttaa esiopetuksen perusteiden lukuja 1.2 Paikallinen suunnitelma ja sen kehittäminen sekä 1.3 Paikallinen opetussuunnitelman laatiminen ja keskeiset ratkaisut. Muutokset koskevat alaviitteitä sekä lisäystä luetteloon, joka käsittelee paikallisia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa. Lisäys Esiopetuksen opetussuunnitelmaan: *Tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukaiset suunnitelmat laaditaan kuntakohtaisina. Kajaanissa suunnitelmat laaditaan opetussuunnitelmasta erillisinä (kaupungin yhteinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma) ja sitä tarkentava yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma liitetään osaksi esiopetuksen vuosisuunnitelmaa.*

Opetushallituksen määräys esiopetuksen perusteiden muuttamisesta OPH-864-2017 muuttaa luvun 6 Oppilashuolto sisältöjä lakiviitteiden osalta sekä 6.1. Monialainen oppilashuollon yhteistyö -kohtaan lisätään *Yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmän sijasta edellä kuvattuja tehtäviä voi hoitaa opetuksen järjestäjän nimeämä muu tehtävään soveltuva monialainen yksikkökohtainen ryhmä.* Lisäksi kohdasta 6.5. Paikallisesti päätettävät asiat ja yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelman laadinta poistetaan ja lisätään Opetushallituksen määräyksen mukaiset tekstiosiot.

Opetushallituksen määräysten mukaisten muutosten lisäksi Kajaanin paikalliseen esiopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty tarkennuksia lukuun 5 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki. Luvun paikallisesti päätettävien asioiden osioon on lisätty myös kuva Hyvä esiopetuspäivä sekä päivitetty kaaviot siirtymävaiheesta sekä esiopetuksen kolmiportaisesta tuesta. Luvun muutokset perustuvat Kajaanin paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman



laatimisen yhteydessä ilmenneisiin muutostarpeisiin esiopetuksen käytännöissä. Päivitetty Esiopetuksen opetussuunnitelma sähköisenä liitteenä.

Lukujen 5 ja 6 päivityksiä on ollut tekemässä varhaiskasvatuksen erityisopettajia ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Kaisa Mustonen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt päivitykset Esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyi.



§ 52

Esioppilaiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen

KAJDno-2017-813

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Esiopetus on perheelle maksutonta (n. 700 h lukuvuodessa). Esiopetusta järjestetään pääsääntöisesti koulujen lukuvuoden mukaisesti. Esiopetusikäiset lapset ovat oikeutettuja esiopetuksen lisäksi myös varhaiskasvatukseen ja siltä osin peritään asiakasmaksu. Kajaanissa siirrytään 1.8.2017 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 5-portaisen tuntivälyksen mukaisiin maksuihin. Sen mukaan kaikki esioppilaat, jotka tarvitsevat esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, maksavat varhaiskasvatuksesta 60 %:n suuruisen asiakasmaksun. Esioppilaiden perheiltä on tullut toive, että olisi myös valittavissa yksi pienempi tuntiväly, mikäli varhaiskasvatuspalveluiden tarve on hyvin vähäistä esiopetuksen lisäksi. Tällöin esioppilaiden maksut peritään seuraavan taulukon mukaisesti.

Esioppilaiden varhaiskasvatusaikavälys ja maksun suuruus	Maksun suuruus enimmäismaksusta
---	--

0–40 h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 40 %	116 €/kk
---	----------

41–84 h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 60 %	174 €/kk
--	----------

85–107 h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 70 %	203 €/kk
---	----------

108–130 h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 80 %	232 €/kk
--	----------

131–150 h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 90 %	261 €/kk
--	----------

yli 150 h/kk, asiakasmaksujen suuruus täydestä maksusta 100 %	290 €/kk
---	----------

Esioppilaiden maksut tulevat voimaan 1.8. alkaen, vaikka esiopetus alkaa myöhemmin elokuussa. Koulujen syysloman, joululoman ja hiihtoloman aikana esiopetusta ei järjestetä, mutta käytäntö on ollut, että vaikka ns. hoitotuntien määrä esiopetuksen lomien vuoksi noiden lyhyiden lomien aikana ylittyy, se ei nosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Kesäaikana 1.6.– koulun alkuun asti, peritään esioppilaiden asiakasmaksu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksujen mukaisilla tuntivälyksillä.



Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että esioppilaiden maksut peritään esiopetuksen lukuvuoden aikana edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



§ 53

Vuorohoitosopimuksen päivittäminen

KAJDno-2017-819

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Vuorohoidon periaatteet

Vuorohoidon sopimus on päätetty 14.12.2009 § 116 sivistyslautakunnassa. Sopimuksessa määritellään mm. oikeudesta vuoropäiväkotipaikkaan, hoitoaikojen ilmoittamisesta, ruokailusta ym. käytännön asioista, jotka helpottavat vuoropäiväkodin toiminnan pyörittämistä. Ruokailusta määritellään seuraavaa:

9. Vuoropäiväkodissa lapselle tarjotaan hänen todelliseen hoitoaikaansa kuuluvat ateriat, kuitenkin niin, että lapsi saa yhden lämpimän aterian päivässä.

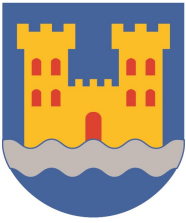
- Aamupala tarjotaan klo 8.15 mennessä hoitoon tuleville lapsille.
- Lounas tarjotaan klo 11.15 mennessä hoitoon tuleville lapsille.
- Päivällinen tarjotaan, kun lapsen hoitoaika kestää myöhempään kuin klo 17.30.
- Iltapala tarjotaan, kun lapsen hoitoaika kestää myöhempään kuin klo 19.30.

Tämä oheistus on aiheuttanut tilanteita, että osa päiväkodissa olevista lapsista menee ruokailemaan ja osa lapsista jää ulos tai toiseen huoneeseen leikkimään. On perusteltua muuttaa sääntöä siten, että lapselle tarjotaan hoitoaikaansa kuuluvat ateriat. Lapsella on oikeus aterioihin ja välipaloihin, kun hän on läsnä samaan aikaan kuin muutkin päiväkodissa olevat lapset. Mikäli lapsen päivä on esimerkiksi 10.30–18.30 saa hän hoitoaikansa mukaisesti: lounaan, välipalan ja päivällisen. Ruokailu on ravinnon saamisen lisäksi pedagoginen ja yhteisöllinen tilanne, jossa lapsi oppii tärkeitä tietoja ja taitoja, kuten hyviä ruokailutapoja, ruokien maistamista, toisen huomioonottamista sekä keskustelutaitoja.

Esitän, että ruokailusta (vuorohoitosopimuksen kohdassa 9.) vuoropäiväkodissa päätetään seuraavasti:

9. Vuoropäiväkodissa lapselle tarjotaan hänen todelliseen hoitoaikaansa kuuluvat ateriat

- Aamupala tarjotaan kaikille aamupalan aikaan päiväkodissa oleville lapsille.
- Lounas tarjotaan kaikille lounasaikaan paikalla oleville lapsille.



-
- Päivällinen tarjotaan päivällisen aikaan paikalla oleville lapsille.
 - Iltapala tarjotaan kaikille päiväkodissa iltapalan aikaan oleville lapsille.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että vuoropaiväkotien vuorohoitosisopimuksen kohtaan 9. tehdään esitetyn kaltainen muutos.

Päätös

Hyväksyi.



§ 54

Sivistystoimialan talouskatsaus 1.1.-30.4.2017

KAJDno-2017-233

Valmistelija / lisätiedot:
Piia Rissanen
piia.rissanen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Liite HTV 2 aj 1 1 – 30 4 2017
- 2 Liite Osavuosisraportti 1-4.2017

Sivistystoimialan talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1.-30.4.2017 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi.

Todetaan, että talouden seuranta sisältää epävarmuustekijöitä. Toiminnallisissa tavoitteissa hallinnon tukipalveluiden keskittämistä ei ole voitu toteuttaa suunnitelmien mukaisesti tietojärjestelmien uudistuksen vuoksi.



§ 55

Tilojen vuokraaminen Kajaanin lyseon väistötiloiksi yliopistokampuksen tiloista

KAJDno-2017-855

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Kajaanin lyseon peruskorjauksen ja uudisrakennuksen suunnittelulle on varattu määräraha 300.000 € vuodelle 2017. Loppusuunnitteluun on tarkoitus varata määräraha vuoden 2018 talousarviosta. Väistötilat Kajaanin lyseolle tarvitaan 1.8.2018. Peruskorjauksen ja uudisrakennuksen on arvioitu valmistuvan vuoden 2020 lopussa.

Kajaanin lyseolle tarvitaan opetustiloiksi n. 40 luokkaa. Soveltuvia vuokrattavia tiloja on entisen Kajaanin opettajankoulutusyksikön päärakennuksessa, hallintorakennuksessa sekä teknisen työn opetuksen rakennuksessa. Kampuksen Intteri-rakennuksen ruokalan sali on myös vuokrattavana. Myös entisen Normaalikoulun rakennuksessa on 2 vapaata luokkaa. Suunnitelman mukaan Kajaanin lyseon peruskorjauksen ja uudisrakentamisen ajan Seminaarin koululla jatkaisivat myös 3. luokat, jolloin Keskuskoululta vapautuisi tilaa Kajaanin lyseon tarpeisiin. Kaupungin omista tiloista tarvitaan lisäksi tilaa pääkirjastolta ja Kaukametsän opistolta sekä Asemakatu 2:sta.

Suomen Yliopistokiinteistöt ry on toimittanut tarjouksen vuokralle tarjottavista tiloista. Tiloihin ei juurikaan tarvita muutoksia. Vuokra on 30.587 €/kk.

Kajaanin yliopistokampuksen tilat omistaa Suomen Yliopistokiinteistöt ry. Koska vuokraamisen tarve on vasta 1.8.2018, johon on yli vuosi aikaa, SYK edellyttää esisopimuksen tekemistä.

Lisätietoja antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, puhelin 044 710 0611, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

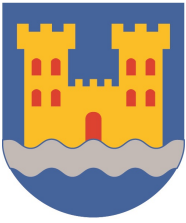
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Kajaanin kaupunki tekee Suomen Yliopistokiinteistöt ry:n kanssa esisopimuksen Kajaanin yliopistokampuksen liitteessä eriteltyjen tilojen vuokraamisesta Kajaanin lyseon uudisrakentamisen ja peruskorjauksen ajaksi 1.8.2018 alkaen. Lopullinen vuokrasopimus solmitaan, mikäli varsinainen rakentamisen ja peruskorjauksen hankepäätös tehdään, joulukuussa 2017.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää, että Kajaanin kaupunki tekee Suomen Yliopistokiinteistöt ry:n kanssa esisopimuksen Kajaanin yliopistokampuksen liitteessä eriteltyjen tilojen vuokraamisesta Kajaanin lyseon uudisrakentamisen



ja peruskorjauksen ajaksi 1.8.2018 alkaen. Esisopimus ei sido Kajaanin kaupunkia, mikäli hanke ei toteudu. Lopullinen vuokrasopimus solmitaan, mikäli varsinainen rakentamisen ja peruskorjauksen hankepääätös tehdään joulukuussa 2017.

Hallintorakennuksen soveltuvuus väistötilaksi selvitetään 30.6.2017 mennessä.



§ 56

Nuorisoyhdistysten toiminta-avustusten jakaminen vuonna 2017

KAJDno-2017-648

Valmistelija / lisätiedot:
Eija Pyrrö, Päivi Rissanen
eija.pyrrö@kajaani.fi
Nuorisosihteeri

Liitteet

- 1 Liite Toiminnan laajuus 2017
- 2 Liite Nuorisoyhdistysten toiminta-avustuskoesitys 2017

Kajaanin kaupunki on ilmoittanut nuorisoyhdistysten haettavaksi 15.000 euroa toiminta-avustusta yleisen toiminnan tukemiseen (kerho-, kurssi-, koulutus-, retki- ym. sekä kansainvälinen toiminta) 28.4.2017 klo 15.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä toiminta-avustushakemuksia saapui kaikkiaan 11 kappaletta ja avustusta haettiin yhteensä 28.820 euroa.

Avustusta jaetaan sivistyslautakunnan määrittelemillä avustusten jakoperusteilla, jossa huomioidaan toiminnan laajuus, toimintaan osallistuminen, vaikuttavuus, taloudellinen toiminta sekä toiminnan kehittäminen ja yhteistyö.

Esitykset nuorisoyhdistysten toiminta-avustusten jaosta 2017, liite
Yhdistysten toiminnan laajuus, liite
Jakoperusteet, oheisliite

Lisätietoja antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, puhelin 044 710 0611, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy avustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.

Päätöspykälä tarkastettiin kokouksessa.



§ 57

Kirjaston käyttösääntöjen hyväksyminen

KAJDno-2017-842

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Alaraasakka
paula.alaraasakka@kajaani.fi
Kirjaston osastonjohtaja

Liitteet

1 Liite Kirjaston käyttösäännöt Kajaani

1.1.2017 voimaan tulleen kirjastolain mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Kirjaston käyttösäännöt liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy uudet kirjaston käyttösäännöt 1.6.2017 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 58

Kirjastotoimenjohtajan määräaikainen viransijaisuus

KAJDno-2017-872

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Kajaanin Kirjastotoimenjohtaja Erkki Romppainen jää eläkkeelle lokakuussa 2017, jota ennen hän pitää lomansa. Kirjastotoimi tarvitsee väliajaksi, ennen uuden kirjastotoimenjohtajan valintaa vs. johtajan. Sijaisuus järjestetään sisäisin järjestelyin. Tarkoitus on, että johtajan valinta tehdään sivistyslautakunnassa lokakuussa 2017. Sivistyslautakunnan johtosäännön mukaan kirjastotoimen johtajan valitsee sivistyslautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta nimittää vs. kirjastotoimenjohtajaksi kirjaston osastonjohtaja Paula Alaraasakan 2.6. - 31.10.2017 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyi.

Lisäksi lautakunta päättää, että kirjastotoimenjohtajan virka laitetaan julkiseen hakuun elokuussa.



§ 59

Kainuun musiikkiopiston lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajat

KAJDno-2017-846

Valmistelija / lisätiedot:
Emil Milev
emil.milev@kajaani.fi
Kainuun musiikkiopiston rehtori

Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston työjärjestys toimikaudelle 2017-2018

Kainuun musiikkiopiston työvuoden 2017 - 2018 opetus ja muu työ sijoittuu
9.8. - 18.12.2017 ja 8.1.2018 - 1.6.2018 väliselle ajalle liitteen mukaisesti.
Syyslukukaudella opetus alkaa 14.8.2017 ja kevätlukukaudella 8.1.2018.

Lisätietoja antaa Kainuun musiikkiopiston rehtori Emil Milev, puh.044 710
0938 tai sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston lukuvuoden 2017 - 2018 työ- ja
loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



§ 60

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2017 - 2018

KAJDno-2017-875

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto
aune.kariluoto@kajaani.fi
Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopistoasetuksen (1313/92,8§) mukaan kansalaisopiston työvuosi on kalenterivuosi ja opetusta on työvuoden aikana järjestettävä vähintään 33 viikkona. Kaukametsän opistossa opetusta järjestetään koko toimintakauden kestäville kursseille 37 viikkoa.

Kaukametsän opiston syyskauden opetus toteutetaan pääsääntöisesti 14.8.–21.12.2017 ja kevätkauden opetus 8.1.–2.6.2018, jolloin opetus ajoittuu 38 viikolle. Koska kansalaisopiston toiminta on pääosin iltaopetusta, opetusta ei järjestetä itsenäisyyspäivää, pitkäperjantaita eikä helatorstaita edeltävinä päivinä, mikä tasaa opettajien työkauden käytännössä 37 viikkoon. Syyslomaviikolla 42 ja talvilomaviikolla 10 ei järjestetä opetusta.

Syyskausi 2017	18 viikkoa
Kevätkausi 2018	20 viikkoa
Yhteensä	38 viikkoa

Lisäksi opetusta voidaan järjestää talousarvion puitteissa kesällä jatkolukukauden kursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2017–2018.

Päätös

Hyväksyi.



§ 61

Kaukametsän opiston työvuoden 2016-2017 opetusryhmien aloituskoko

KAJDno-2017-877

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto
aune.kariluoto@kajaani.fi
Kansalaisopiston rehtori

Kaukametsän opiston opetusryhmien toiminta aloitetaan kymmenellä (10) opiskelijalla paitsi liikunnan opetus 12 opiskelijalla. Erityisryhmien opetus sekä opetus Kajaanin maaseutukylissä voidaan aloittaa kahdeksalla (8) opiskelijalla. Mainituilla opiskelijamäärillä aloittaneet ryhmät jatkavat toimintaansa, vaikka opiskelijamäärä vähenee kurssin aikana.

Tuntiopettajien työsuhteen alkamisessa ja päättymisessä noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVES 2017, OSIO F. Liite 12).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän työvuoden 2017 – 2018 opetusryhmien aloitusmäärät ja antaa rehtorille oikeuden tarvittaessa hyväksytyn talousarvion puitteissa poiketa aloittavien ryhmien ryhmäkoosta ainealojen erilaiset tarpeet ja opetuksen turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 62

Kaukametsän opiston työvuoden 2017-2018 opetussuunnitelma

KAJDno-2017-876

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto
aune.kariluoto@kajaani.fi
Kansalaisopiston rehtori

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain Kaukametsän opiston valtionosuuteen oikeuttavan tuntimäärän. Lisäksi opetusta järjestetään Kajaanin kaupungin tuella, kurssimaksuista kertyvillä tuloilla, tilauskoulutuksina sekä erillisillä rahoituksilla kehittämishankkeisiin liittyvinä koulutuksina rahoituspäätösten mukaisesti. Koska kansalaisopiston toiminta perustuu opiskelijoiden omaehtoiseen opintoihin hakeutumiseen, tunteja tarjotaan opetuksen monipuolisen toteutumisen varmistamiseksi huomattavasti enemmän kuin talousarvion puitteissa toteutetaan.

Työvuoden 2017 – 2018

Valtionosuuteen oikeuttavien tuntien määrä	11 531 tuntia
--	---------------

Kajaanin kaupungin tuella toteutettava määrä (10 %)	1 153 tuntia
---	--------------

Valtionosuus ja Kajaanin kaupunki yht.	12 684 tuntia
--	---------------

Opetussuunnitelmassa tarjolla oleva määrä	14 990 tuntia
---	---------------

Opetussuunnitelman toteutumista seurataan ja tarkistetaan hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston työvuoden 2017–2018 opetussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyi.



§ 63

Sivistystoimialan tehtävien delegointi sivistystoimialan viranhaltijoille

KAJDno-2017-832

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Sivistystoimen delegoinnit 1.6.2017 alkaen

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin uuden hallintosäännön 29.5.17 kokouksessaan. Hallintosääntö korvaa nykyiset johtosäännöt. Johtosäännössä on aiemmin määritetty tarkasti viranhaltijoille delegoidut toimivalta ja vastuut. Hallintosäännöstä nämä delegointia koskevat osat on jätetty tarkoituksella pois ja päätetty, että lautakunnat saavat päätöksellään määrittää asian organisaation toimintaa ja tarvetta vastaavaksi. Uutta hallintosääntöä on siksi täydennettävä laatimalla sivistystoimialan viranhaltijoiden toimivaltaa määrittävä delegointipäätös.

Toimivaltaa määrittävä delegointipäätösesitys on liitteessä. Esitys on monin osin sama, kuin aiemmassa johtosäännössä määritetyt toimivaltakysymykset. Muutokset ja lisäykset entiseen nähden on merkitty liitteeseen punaisella fontilla. Delegointipäätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli delegointiohjeistusta on tarve muuttaa, voidaan muutokset tehdä sivistyslautakunnan päätöksellä hallintosäännön liitettä koskevinä muutoksina.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistystoimialan viranhaltijoiden toimivaltaa tarkentavan delegointipäätöksen hallintosääntöä tarkentavana liitteenä.

Päätös

Hyväksyi. Lisäksi lautakunta hyväksyy liitteen seuraavin lisäyksin:

Korjataan: Perusopetuksen tulosalueen johtaja on Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja. Lisätään perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajan toimivallan siirtoon myös: kotiopetuksessa olevan oppilaan opinnoissa edistymisen valvojan määrääminen.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivallan siirtoon lisätään: Varhaiskasvatuksen palveluiden osto- ja myyntipäätökset.



§ 64

Kaiku -kortin kumppanuussopimuksen hyväksyminen

KAJDno-2017-831

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kaikukortin kumppanuussitoumus 2017 KKP Kajaanin kaupunki

Kajaanin kaupunki on ollut mukana Kaiku-korttitoiminnassa vuodesta 2016 alkaen. Kajaanin kaupungin (organisaatio) osalta sisältöjä palveluun ovat järjestäneet Kaukametsän kulttuuripalvelut sekä kaupunginteatteri. Toimintaa on päätetty jatkaa vuoden 2017 ajan. Kulttuuria kaikille palvelut on laatinut yhteistyökumppaneille kumppanuussopimuksen, jossa määritetään vuoden 2017 osalta toimijoiden vastuut. Kumppanuus sopimuksessa kuvataan vastuiden lisäksi kortin käyttötarkoitus sekä tavoitteet. Sopimus on liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaiku-kortin kumppanuussopimuksen vuodelle 2017 ja valtuuttaa sivistystoimialan johtajan allekirjoittamaan sitoumuksen. Sitoumus lähetetään tiedoksi Kajaanin kaupunginteatterille.

Päätös

Hyväksyi.



§ 65

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kunkin päätöksentekijän toimipaikassa.

Musiikkiopiston rehtori

§1 Klassisen laulun opettajan viransijaisuus Kainuun musiikkioopistoon ajalle 1.8.2017 - 19.12.2017, 17.05.2017 Henkilöstöpäätös

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

§6 Tutkimusluvan myöntäminen Turun yliopiston Elinikäisen oppimisen ja koulutuksen tutkimuskeskukselle, 05.05.2017 Muu päätös

§13 Perusopetuksen lehtorin viran täyttäminen Kajaanin lyseossa vakinaisesti 1.8.2017 alkaen, 19.04.2017 Henkilöstöpäätös

§14 Eron myöntäminen Elias Rissaselle perusopetuksen luokanopettajan virasta, 19.04.2017 Henkilöstöpäätös

§15 Koulunkäyntiavustajien vaaterahan maksaminen lv. 2016-2017 korjaus Anna-Leena Lehtolalle, 08.05.2017 Henkilöstöpäätös

§18 KM Auli Halosen valinnan vahvistaminen perusopetuksen lehtorin virkaan, 19.05.2017 Henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja

§2 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön virkojen ja työsuhteiden täyttölupa, 03.05.2017 Muu päätös

§8 Apulaisrehtorin nimittäminen Kajaanin lyseoon, 21.04.2017 Henkilöstöpäätös

§11 Rekrytointilupa taidemuseon intendentin sijaisen palkkaamiseksi ajalle 1.7.-31.12.17, 02.05.2017 Henkilöstöpäätös

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§1 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön valinta, 17.03.2017 Henkilöstöpäätös

§1 Tutkimusluvan myöntäminen, 25.04.2017 Muu päätös

§3 Päiväkodin johtajan valitseminen, 21.04.2017 Henkilöstöpäätös

§4 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta, 26.04.2017 Henkilöstöpäätös

§5 Lastenhoitajan tehtävien täyttäminen, 08.05.2017 Henkilöstöpäätös

§6 Lastentarhanopettajan tehtävien täyttäminen, 10.05.2017 Henkilöstöpäätös

§7 Lastentarhanopettajan valinta, 18.05.2017 Henkilöstöpäätös

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa tiedoksi merkittyyjä päätöksiä ei oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Oikaisuvaatimus

§48, §49, §50, §51, §52, §53, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

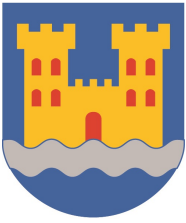
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.



Muutoksenhakukielto

§46, §47, §54, §65

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §