



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Kajaanin Juntan kansainväliset ikäkausipainit / Kajaanin Junta ry

Tapahtuman järjestäjä Kajaanin Junta ry hakee tapahtuma-avustusta Nuorten Suomi Cup osakilpailu 3/6 - Kajaanin Juntan kansainväliset ikäkausipainit -tapahtumaan. Tapahtuma järjestetään 24.5.2025 klo 8-18 Kajaanihallilla. Tapahtumassa on mukana osallistujia Suomesta, Norjasta ja Ruotsista ja tapahtuman keskiössä ovat neljällä matolla järjestettävät ikäkausipainiottelut. Kilpailut ovat Kajaanin Junta ry:n huipennus lasten talviharjoituskauden päätteeksi. Tapahtuma kasvattaa seuran sisäistä yhteis- ja talkoohenkeä. Tapahtuma on myös seuran talouden kannalta merkittävä ja kisan mahdollisilla tuotoilla harrastajamaksut voidaan pitää matalina.

Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 250 painijaa, sekä lasten vanhemmat ja huoltajat 250, yhteensä 500 henkeä. Edellisvuonna tapahtumaan osallistui 156 painijaa sekä muita osallistujia 200, yhteensä 356 henkeä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 4400 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee taloudellista avustusta tapahtumasta aiheutuviin alue- ja tilavuokriin sekä markkinointiin yhteensä 1400 euroa.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma tukee Kajaanin kaupunkistrategian toteuttamista sekä lisää myönteistä kuvaa Kajaanista vilkkaana monipuolisten urheilutapahtumien paikkakuntana. Tapahtuma vahvistaa myös lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden terveyttä ja hyvinvointia. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Kajaanin Junta ry:lle 24.5.2025 järjestettävään Nuorten Suomi Cup osakilpailu 3/6, Kajaanin Juntan kansainväliset ikäkausipainit -tapahtumaan 1400 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan tapahtumajärjestäjän tilille osallisuus- ja hyvinvointijaoston liikuntatapahtumille varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kajaanin Juntta ry; Arja Huotari; Jari Rajala

Allekirjoitus

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.4.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

04.04.2025

Vanamo Vilokkinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 1.4.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.