



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.03.2024, klo 16:15 - 18:54

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen**
- § 25 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 29.2.2024**
- § 26 Sivistystoimialan tilinpäätös**
- § 27 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen**
- § 28 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2024 alkaen**
- § 29 Palvelurahan ja avustuksen maksaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajille 1.8.2024 - 31.7.2026**
- § 30 Oikaisuvaatimukset sivistyslautakunnan päätöksestä 28.2.2024 § 18 (esiopetuksen järjestäminen 2024-2025)**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 32 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Eija Hakkarainen, varajäsen, saapui 16:22
Evelyn Hynynen, varajäsen, saapui 16:21
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Anne Kemppainen, varajäsen
Ilari Koskimies, varajäsen
Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja § 30
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari
Perttu Penttinen, saapui 16:19, poistui 16:53
Heidi Syrjäkari, saapui 16:19, poistui 16:53

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Eveliina Kinnunen
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.03.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.3.2024.

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Valitaan tilapäinen puheenjohtaja § 30:lle, koska puheenjohtaja esteellinen ja varapuheenjohtaja pois.

Veli-Pekka Leivo valittiin puheenjohtajaksi § 30:lle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana tiistaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 11,09.01.2024
Sivistyslautakunta, § 24, 25.03.2024

§ 24

Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen

KAJDno-2023-1613

Kaupunginhallitus, 09.01.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Sopeuttamisen viitekehys ja periaatteet

Yleinen talouden tila ja kuntatalous

Suomen talous on taantumassa vuonna 2023. Bruttokansantuote (bkt) supistuu vuonna 2023 0,5 prosenttia investointien ja kotitalouksien kulutuksen vähenemisen takia. Heikko talouskehitys ja ripeä menojen kasvu pitävät julkisyhteisöt sitkeästi alijäämäisinä. Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 2,5 prosenttia suhteessa bkt:hen vuonna 2023. Alijäämä kasvaa 3,5 prosenttiin vuonna 2024 yhtäältä hitaan verotulojen kasvun ja toisaalta nopean menojen kasvun vuoksi

Valtiovarainministeriön joulukuun 2023 ennusteen mukaan taantuma väistyy ja talous alkaa kasvaa vähitellen vuonna 2024. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien ostovoimaa. Vuonna 2024 bkt kasvaa 0,7 prosenttia. Kasvu vahvistuu 2,0 prosenttiin vuonna 2025 ja 1,6 prosenttiin vuonna 2026.

Kuntahallinto jää myös edelleen alijäämäiseksi, ja alijäämä syvenee hintojen nopean kasvun ja investointien seurauksena. Ikääntyvä rakennuskanta, muuttoliike ja infrarakentaminen pitävät kuntien investointimenot korkealla. Kasvavat alijäämät merkitsevät kuntahallinnossa sopeutuspaineita sekä edellyttävät investointien huolellista tarveharkintaa.

Kuntien tulonsiirrot valtiolta laskevat vuonna 2024, sillä kuntien valtionosuuksia pienennetään tuntuvasti nk. sote-siirtolaskelman tarkentumisen seurauksena. Lisäksi hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru hidastaa valtionosuuksien kasvua vuosina 2024–2027. Vuoden 2022 verotuksen valmistuttua vuoden 2023 lopulla ilmeni, ettei syksyn talousarvion yhteydessä arvioitu sote-siirtolaskelmaan liittyvä valtionosuusleikkaus ollut riittävä. Jotta uudistuksen periaatteena oleva kustannusneutraalisuus kuntien, hyvinvointialueiden ja valtion välillä saadaan varmistettua, tehdään kuntien valtionosuuksista vielä lisäsiirto. Hallitus päätti kuitenkin jaksottaa uuden lisäleikkauksen vuosille 2025–2027, jottei ennakoimattoman suuri leikkausvaikutus kohdistu valtionosuuksiin vielä vuonna 2024 tilanteessa, jossa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suuri osa kunnista oli jo päättänyt vuoden 2024 talousarviostaan. Näin kunnat saivat lisää aikaa sopeutua ennakoitua niukempiin valtionosuuksiin.

Kajaanin kaupungin talouden tilannekuva

Kajaanin kaupungin (sis. liikelaitokset) talousarvio vuodelle 2024 on alijäämäinen 2,9 milj. euroa ja taloussuunnitelman vuodet 2025–2026 ovat myös selkeästi alijäämäisiä. Nettoinvestoinnit vuonna 2024 ovat 20,2 milj. euroa ja investointitaso arvioidaan säilyvän vastaavalla tasolla myös suunnitelmavuosina. Vuoden 2024 talousarviossa lainamäärän on arvioitu kasvavan 8 miljoonaa euroa.

Talousarvion mukaan lainakanta ei saa ylittää suunnittelukaudella vuoden 2026 loppuun asti vuoden 2022 lainakannan tasoa 138 miljoonaa euroa ja tulorahoituksen tulee riittää vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 mukaisella kehitysuralla tavoite ei tule toteutumaan.

Kajaanin Peruskaupungin (sis. konsernipalvelut, sivistystoimiala, ympäristötekniikan toimiala ja Vuolijoen aluelautakunta) alijäämä vuodelle 2024 on 4,9 milj. euroa. Peruskaupungin osalta verorahoitus ei riitä kattamaan toimintakatteen tasoa talousarviossa eikä suunnitelmavuosina ja vuosikate jää alhaiselle tasolle.

Kajaanin kaupungin vuosien 2022–2026 talouden sopeuttamissuunnitelman (KV 12.6.2022 § 34) tavoitteena oli saavuttaa 2,5 milj. euron säästöt pitkällä aikavälillä. Sopeuttamisohjelma ei ole toteutumassa täysimääräisesti, vaan ohjelmasta ollaan käyttötalouteen vaikuttavien toimenpiteiden osalta n. 0,9 milj. euroa jäljessä.

Talouden sopeuttamissuunnitelman päivittäminen ja tavoite

Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2024 talousarvion käsittelemisen yhteydessä käynnistää talouden sopeuttamissuunnitelman 2023–2026 päivittämisen ja edellyttää toimialoja ja liikelaitoksia tarkastelemaan palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyviä sopeuttamistarpeita ja mahdollisia lisätulolähteitä. Päivitetty talouden sopeuttamissuunnitelma tulee tuoda päätöksentekoon siten, että se voidaan ottaa huomioon vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeessa.

Talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämisen tavoitteena on **3,5 milj.euron pysyvät sopeutustoimet** toimintakatteen vahvistamiseksi vuodesta 2025 alkaen. Sopeuttamisessa keskeistä on myös TE-uudistuksen siirtyvien kustannusten ja siirtyvän valtionosuusrahoituksen täysimääräinen tasapainottaminen vuodesta 2025 alkaen.

Pysyvät sopeutustoimet edellyttävät tekemisen määrän ja/tai laadun vähentämistä ja /tai tulojen lisäämistä vuodesta 2025 alkaen. Kaupungin palveluissa, joissa toimintakausi on muu kuin kalenterivuosi, sopeutustoimet on esitettävä siten, että ne vaikuttavat täysimääräisesti jo vuoden 2025 alusta lukien, käytännössä tarvittaessa 1.8.2024 alkaen.

Sopeuttamistavoite on laskettu talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 mukaisilla investointitasoilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Talouden sopeuttamissuunnitelman laatimista ohjaavat talouden sopeuttamisen viitekehys ja periaatteet (liitteenä).

Talouden sopeuttamissuunnitelman valmistelun prosessi ja aikataulutus esitetään kokouksessa. (oheisliitteenä)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talouden sopeuttamisen tavoitteen ja talouden sopeuttamisen viitekehysten ja periaatteet liitteen mukaan.

Kaupunginhallitus edellyttää toimialoja ja liikelaitoksia valmistelevaan ja esittämään palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyviä sopeuttamistarpeita ja mahdollisia lisätulolähteitä 31.3.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 25.03.2024, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupunginhallitus on päätöksellään 9.1.2024 § 11 hyväksynyt talouden sopeuttamisen tavoitteen, viitekehysten ja periaatteet. Niiden mukaisesti se edellyttää toimialoja ja liikelaitoksia valmistelevaan ja esittelemään palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyviä sopeuttamistarpeita ja lisätulolähteitä 31.3.2024 mennessä.

Sivistystoimialan sopeuttamissuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä tulosalueiden ja tulosityksiköiden lähiesimiesten kanssa. Pyrkimyksenä on ollut löytää suuruudeltaan ja vaikutukseltaan noin yhden (1) miljoonan euron tulolisäyksiä tai kustannussäästöjä. Sivistystoimialalla taloutta voidaan sopeuttaa lisäämällä maksutuottoja esimerkiksi kulttuuripalvelujen pääsylippituloja keräämällä ja korottamalla, asiakasmaksuja sekä vuokrahintoja korottamalla ja eräistä asiakasmaksuhyvityksistä luopumalla. Kustannussäästöjä voidaan saada palveluverkkoa tiivistämällä ja opetustuntimäärää vähentämällä, henkilöstön eläköitymistä hyödyntämällä, ulkoisista vuokratiloista luopumalla, hankintoja sekä ei-lakisääteisiä palveluja vähentämällä tai lakkauttamalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden sopeuttamissuunnitelman valmistelutilanteen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Paikalla olivat teatterin edustajat Heidi Syrjäkari ja Perttu Penttinen klo 16.19 - 16.53..



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 29.2.2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Selin

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 29.2.2024 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 17, 28.02.2024

Sivistyslautakunta, § 26, 25.03.2024

§ 26

Sivistystoimialan tilinpäätös

KAJDno-2024-95

Sivistyslautakunta, 28.02.2024, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Selin

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan vuoden 2023 talousarvion mukainen toimintakate ja valtuustoon nähden sitova tavoite oli -76 478 819 euroa. Marraskuun kokouksessa kaupunginvaltuusto hyväksyi sivistystoimialan talousarvioon varhaiskasvatuksen tulosalueelle tehtävän määrärahalisäyksen 1,5 M€ johtuen kasvaneista toimintakuluista. Talousarviomuutoksen jälkeen sivistystoimialan toimintakate oli -78 018 819 euroa. Sivistystoimialan vuoden 2023 toimintakate ylitti talousarvion 1,0 M euroa ja tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 0,8 M euroa yli budjetoidun. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatteen toteuma oli -79 048 064 euroa ja tilikauden tulos -79 671 771 euroa. Tulosalueista perusopetuksen toimintakatteen osuus koko sivistystoimialasta oli 49 %, varhaiskasvatuksen 36 % ja kulttuuri- ja nuorisopalveluiden 15 %. Toimintakate ylittyi perusopetuksessa 0,7 M euroa, varhaiskasvatuksessa 0,2 M euroa ja kulttuuri- ja nuorisopalveluissa 0,1 M euroa. Sivistystoimialan toimintakate kasvoi edellisestä vuodesta 7,5 %.

Toimintatuottojen osalta koko toimialan vuoden toteuma oli yhteensä 6,0 M€, n. 0,714 M euroa budjetoitua suuremmat. Toimintatuotot kokonaisuudessaan pysyivät edellisen vuoden tasolla.

Toimintakulut olivat yhteensä 85,1 M euroa, n. 1,7 M euroa talousarviota suuremmat. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 6,9 %. Toimintakuluista suurin osa (60 %) oli henkilöstökuluja. Henkilöstökulujen toteuma oli 51,5 M euroa, mikä oli n. 1,5 M euroa budjetoitua suurempi. Henkilöstökulujen osalta kasvua verrattuna viime vuoteen oli 8 %. Henkilöstökulut sisälsivät pitämättömistä lomista ja säästövapaista johtuen lomapalkkavarausta lähes 0,8 M euroa. Henkilöstökulujen lisäksi talousarvio ylittyi palvelujen ostojen osalta n. 0,4 M euroa, toteuma 17,6 M euroa. Vuoteen 2022 verrattuna palvelujen ostot kasvoivat 7,6 %. Muissa toimintakuluissa ulkoiset tilavuokrat ja ict-laitteiden leasingvuokrat olivat budjetoitua suuremmat. Muut toimintakulut olivat yhteensä 12,3 M euroa. Tilavuokrat kokonaisuudessaan kasvoivat edellisvuodesta 4,8 % ja ict-laitteiden leasingvuokrat 8,3 %. Aine- ja tarvikeostot sekä avustusmenot jäivät alle budjetoidun yhteensä n. 0,2 M euroa. Aine- ja tarvikeostoja kertyi n. 1,9 M euroa ja avustusmenot olivat yhteensä n. 1,8 M euroa. Aine- ja tarvikeostot kasvoivat 8,9 % ja avustusmenot pienenevät 10 % edellisvuodesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Poistoja kertyi 0,6 M euroa, n. 35 % vähemmän kuin vuonna 2022. Investointimenot koostuivat teatteritalon ja Vanamon päiväkodin peruskorjauksen jälkeisestä kalustamisesta, yhteensä 1,764 M€.

Sivistystoimialan tilinpäätös 2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Jää pöydälle.

Tekninen korjaus tilinpäätöksen liitteeseen taulukkoon sivulle 7, kohtaan Teatteri Esityksiä, lauseeseen: "Lippuja esityksiin Seminaarilla ja Sissilinnassa 8791,kiertueella 18103."

Kiertueella sana korvataan sanalla yhteensä. Korjattu lause: " Lippuja esityksiin Seminaarilla ja Sissilinnassa 8791, yhteensä 18103."

Sivistyslautakunta, 25.03.2024, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Heidi Manninen

mari.selin@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2023

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

KAJDno-2024-395

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tuntiportaikon muutos 2024

Kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämän varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 14.11.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Opetus ja kulttuuriministeriön ilmoitus oheisliitteenä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Kajaanissa on peritty asiakasmaksut tuntiperusteisesti, huoltajan ilmoittaman kuukausittaisen tuntitarpeen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen nousun takia varhaiskasvatuspalvelun maksuttomuus on yleistynyt. Korkein asiakasmaksu määritetään yhä harvemmillä ja samalla maksupäätösten hallinnollinen työ on lisääntynyt. Varattavan varhaiskasvatusajan tuntiportaikkoon on paikallaan uudistaa vähentämällä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen tuntiportaita ja poistamalla esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen erillinen tuntiportaikko. Samalla vahvistetaan asiakasmaksulakia vastaava keskimääräinen viikoittainen tuntimäärä portaikkoon.

Uudeksi varhaiskasvatuspalvelun ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntiportaikoksi maksuprosentteineen ehdotetaan seuraavaa, suluissa keskimääräiset viikkotunnit:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 0-84 tuntia kuukaudessa, 60 % asiakkaalle määritellystä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta, (enintään 20 tuntia viikossa)
- 85-107 tuntia kuukaudessa, 70 % asiakkaalle määritellystä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta, (25 tuntia viikossa)
- 108-147 tuntia kuukaudessa, 85 % asiakkaalle määritellystä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta, (yli 25 mutta alle 35 tuntia viikossa)
- 148 tai enemmän tuntia kuukaudessa, täysi asiakkaalle määritelty kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, (vähintään 35 tuntia viikossa).

Entiset tuntiportaat ja uusi ehdotettu tuntiportaikko liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että valtakunnalliset indeksitarkastukset otetaan käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määriteltäessä 1.8.2024 alkaen.

Sivistyslautakunta hyväksyy uuden varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuntiportaikon esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2024 alkaen

KAJDno-2024-394

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Palvelusetelin indeksitarkistus 2024

Palvelusetelin sääntökirjan luvussa 9.1 määritellään palvelusetelin enimmäisarvon tarkistamisen periaatteet. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliset arvot (yli 3v lapsi/yli 108h/kk) päiväkotitoiminnassa ja perhepäivähoidossa hyväksytään Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi (=palkansaajien ansiotasoindeksi, sosiaalipalvelut) ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä, kuten palvelusetelin sääntökirjassa määrätään. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Tarkistus tehdään vuosittain 30.4. mennessä.

Palvelusetelin laskennallisen arvon tarkistusprosentti on 4,75. (Liite)

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvoksi tulee 941 € ja perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi tulee 868 €.

Muiden palvelutarpeiden arvot laaditaan sääntökirjassa määriteltyjen kertoimien mukaisesti. Uudet tarkistetut arvot otetaan käyttöön uuden toimikauden alusta 1.8.2024.

Tarkistetut palvelusetelin arvot päivitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää palvelusetelin enimmäisarvon korotuksen indeksitarkistuksen mukaisesti.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvoksi tulee 941 € ja perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi tulee 868 €.

Tarkistetut arvot otetaan käyttöön uuden toimikauden alusta 1.8.2024.

Tarkistetut palvelusetelin arvot päivitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Palvelurahan ja avustuksen maksaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajille 1.8.2024 - 31.7.2026

KAJDno-2024-393

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain alaista toimintaa ja se on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen päätöksen oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma. Toimintaa järjestetään koulun toiminta-aikana 6.30–17.00 välisenä aikana. Ryhmässä tulee olla opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 9 a §:n mukaisen kelpoisuuden omaava ohjaaja.

Kajaanissa aamu- ja iltapäivätoiminta on suunnattu niille oppilaille, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelemassa. Vuosittain oppilaita toiminnassa on noin 400. Toimintaa järjestävät 1.8.2024 alkaen Kajaanin kaupunki, Kajaanin seurakunta, Spartak Kajaani ry. ja Kajaanin 4H-yhdistys ry.

Valtio tukee kaupunkia toiminnan järjestämisessä valtionosuuksien kautta. Kajaanin kaupunki maksaa seurakunnalle valtionosuuden mukaisen avustuksen ja seurakunta perii toimintamaksun samoin perustein kuin kaupunki.

Yhdistysten ja järjestöjen tuottamaa iltapäivätoimintaa tuetaan palvelurahalla, johon esitetään 4,75 % indeksikorotusta.

Palvelurahan suuruudet ovat tällä hetkellä:

- 277 €/lapsi/kk, kaupunki tarjoaa välipalan tai
- 298 €/lapsi/kk, kerho tarjoaa välipalan

Uudeksi palvelurahan suuruudeksi ajalle 1.8.2024-31.7.2026 esitetään

- 290 €/lapsi/kk, kaupunki tarjoaa välipalan
- 312 €/lapsi/kk, kerho tarjoaa välipalan

Kaupunki maksaa palvelurahaa toiminnan järjestäjille lapsimäärien mukaisesti kuukausittain ja laskuttaa asiakasmaksun perheiltä.

Palvelurahaa ja avustusta maksetaan jokaiselta kuukaudelta, kun lapsi on sijoitettuna toimintaan. Pois lukien kesäkuu, jolloin palvelurahaa tai avustusta ei makseta, sillä elokuusta maksetaan koko kuukauden maksu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.3.2023 § 28, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluraha tarkistetaan joka toinen vuosi ja sitä korjataan indeksitarkistuksen mukaisesti. Seuraava palvelurahan tarkistus toteutetaan vuonna 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjille maksettaviin palvelurahoihin indeksitarkistuksen mukaiset korotukset sekä palvelurahan ja avustuksen maksua koskevat periaatteet.

Päätös

Noora Kyllönen ja Pauli Pyykkönen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Oikaisuvaatimukset sivistyslautakunnan päätöksestä 28.2.2024 § 18 (esiopetuksen järjestäminen 2024-2025)

KAJDno-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite 1 Vuolijoen vanhempainyhdistys ry:n oikaisuvaatimus 11.3.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite 2 Vuolijoen alueen syksyn 2024 esikoululaisten vanhempien oikaisuvaatimus 7.3.2024

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 30)-kohta (sis henkilötietoa, ei verkkojulkinen)

3 Liite 3 Oikaisuvaatimus 17.3.2024 Kuluntalahden esioppilas 1

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 30)-kohta (sis henkilötietoa, ei verkkojulkinen)

4 Liite 4 oikaisuvaatimus 17.3.2024 Kuluntalahden esioppilas 2

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 30)-kohta (sis henkilötietoa, ei verkkojulkinen)

Vuolijoen vanhempainyhdistys ry on 11.3.2024, kuusi yksityishenkilöä 7.3.2024 sekä neljä yksityishenkilöä 17.3.2024 ovat tehneet oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan päätöksestä 28.2.2024 § 19. Päätöksessä on määritelty esiopetuksen järjestämispaikat toimikaudella 2024-2025. Päätöksen mukaan Vuolijoen päiväkotiin esiopetukseen hakeneet esioppilaat otetaan esiopetukseen Otanmäen päiväkotiin, ja Kuluntalahden päiväkotiin hakeneille osoitetaan esiopetuspaikka Kätönlahden päiväkodista.

Vanhempainyhdistys on oikaisuvaatimuksessaan todenneet, että kokousasian on valmisteltu puutteellisesti eikä Vuolijoen esioppilaiden huoltajia ole kuultu asiassa. Tämän vuoksi he pyytävät asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Oikaisuvaatimuksen mukaan kaksi oppilaista asuu Ojanperällä ja tarvitsee koulukuljetusta. Vanhempainyhdistyksen mukaan matkaa kertyy kokonaisuudessaan 55-60 kilometriä yhteen suuntaan, ja koulumatkaan käytettävä päivittäinen aika 2,5 tuntia ylittyy. Vanhempainyhdistyksen mielestä olisi kustannustehokkaampaa kuljettaa Otanmäkeen hakeneet kolme esioppilasta kootusti Otanmäestä Vuolijoelle ja takaisin. Tämä tulisi kustannuksiltaan edullisemmaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on kysytty, onko valmistelussa toteutettu ennakoivaikutusten arviointi ottaen huomioon lapsivaikutukset? Lisäksi on todettu, että sivistyslautakunnan asiaa koskeva päätös kyseenalaistaa perusopetuslain 3 a §:ssä mainitun lasten edun huomioimisen, 6 §:n opetuksen järjestämispaikkaa koskevan säännöksen sekä oppilaiden lepo- ja vapaajan säännökset (POL 24 §). Lisäksi päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kyseenalaistaa myös kaupungin arvot ja strategian lapset ja lasten edun huomioon ottavana kuntana. Päätös on vanhempainyhdistyksen mukaan myös strategian teeman "Elinvoimaiset kylät" vastainen.

Kuuden yksityishenkilön tekemässä oikaisuvaatimuksessa on vedottu samoihin kohtiin ja näkökulmiin, ja he ovat pyytäneet päätöksen kumoamista ja esiopetuksen järjestämistä Vuolijoen päiväkodissa. Neljän yksityishenkilön laatimassa oikaisuvaatimuksessa vaaditaan esiopetuksen palauttamista Kuluntalahteen ja esiopetuksen kyydityksen lainmukaista järjestämistä.

Oikaisuvaatimukset ovat tämän päätöksen liitteinä 1, 2, 3 ja 4.

Sivistyslautakunta päättää koulukuljetusten järjestämisperusteista (koulukuljetusopas), joten varsinaisten kyyditysten järjestäminen ei kuulu sivistyslautakunnan päätösvaltaan. Kyydityspäätökset tekee varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja. Kyyditykset järjestetään niin, ettei matkaan käytetty aika ylitä 2,5 tuntia.

Sivistyslautakunta päättää vuosittain esiopetuksen järjestämispaikat, ja lautakunta on asettanut ryhmän vähimmäiskooksi seitsemän (7) esioppilasta. Ryhmissä tulee olla varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstöresurssi. Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Kunta vastaa siitä, että sen palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti. Päiväkodissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan, mitä varhaiskasvatuslaissa on sanottu ryhmäkoosta, henkilöstömitoituksesta ja esiopetuksen valvonnasta. Varhaiskasvatuslain 34 §:n mukaan varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa ja tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Esiopetusikäisten lasten huoltajille jaetussa esiopetuksen 2024 - 2025 hakuoppaassa on kerrottu, että esiopetus päiväkodissa toteutuu, mikäli ryhmään hakeutuu vähintään 7 lasta.

Sivistyslautakunta on sille kuuluvan järjestämisvastuunsa sekä siihen liittyvän toimi- ja harkintavaltaansa mukaisesti päättänyt, että koska Vuolijoen esiopetukseen on ilmoittautunut neljä esioppilasta, ei päiväkodissa järjestetä esiopetusta. Seitsemän esioppilaan vähimmäismäärän asettaminen ja esiopetuksen järjestäminen niin kuin lautakunta on sen päättänyt, ei voida katsoa olevan lainvastaista lapsen etuun liittyvien tai muidenkaan valitusperusteiden johdosta. Lautakunta ei ole päätöksellään ylittänyt toimivaltaansa tai asettanut esioppilaita eriarvoiseen asemaan muihin esioppilaisiin nähden. Kuluntalahden päiväkotiin on ilmoittautunut viisi esioppilasta. Näille esioppilaille sivistyslautakunta on osoittanut esiopetuspaikaksi Kätönlahden päiväkodin. Myös muiden päiväkotien osalta joudutaan vuosittain käyttämään harkintaa siinä, muodostuuko esiopetuksen järjestämiseen edellytetty seitsemän esioppilaan ryhmä. Lisäksi myös muualla Kajaanin kaupungin alueella voi esiopetusmatkoihin päivittäin käytettävä aika olla lähes 2,5 tuntia; pisimmät esiopetusmatkat ovat 18 - 45 kilometriä.

Oppilaskuljetuksissa matkaan voi kuulua myös osuus, jonka oppilas kulkee itse. Tämä esimerkiksi kotoa kuljetuksen lähtöpaikalle kuljettava matka huomioidaan matkaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

käytettävää kokoinaisaika laskettaessa. Lainsäädännössä esitetty "suoraan kotoa esiopetukseen" tai "esiopetuksesta kotiin" tarkoittaa palvelurakennetta, jossa osallistutaan esiopetukseen ilman täydentävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuksen kuljetuksista vastaa aina huoltaja. Mikäli varhaiskasvatuksen tarvetta on joko ennen tai jälkeen esiopetuksen, kuljetuksesta vastaa huoltaja. Mikäli esioppilas tulee suoraan kotoa esiopetukseen, on hänellä oikeus kuljetukseen, tai mikäli esioppilas lähtee esiopetuksesta suoraan kotiin, on hänellä oikeus kuljetukseen. Oikeus kuljetukseen vaatii aina kuljetusoikeuden edellytysten täyttymistä.

Päätös ei kaupungin strategian teeman "Elinvoimaiset kylät" vastainen, sillä seitsemän esioppilaan vähimmäisvaatimuksen mukaisesti kaikilla kylillä ei voida esiopetusta järjestää. Tämä periaate on tasapuolinen koko Kajaanin kaupungin alueella. Asian valmistelija päättää tapauskohtaisesti, milloin päätöksen vaikutusten arviointi toteutetaan. Tässä tapauksessa sitä ei ole tehty. Ennakkoarviointi tehdään muun muassa silloin, kun sillä on pitkän aikavälin vaikutuksia kuntalaisten hyvinvointiin, elinoloihin ja terveyteen. Nyt on kysymys lukuvuoden 2024-2025 esiopetuspaikkojen määrittämisestä koko Kajaanin kaupungin alueella.

Lausunnon pyytäminen Vuolijoen aluelautakunnalta tässä asiassa ei ole ollut tarpeen. Kysymys ei ole sellaisesta asiasta, jota hallintosäännössä tarkoitetaan, kun puhutaan asioista, joilla on huomattava vaikutus toimialueen asukkaiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Esimerkkeinä hallintosäännössä on mainittu kuntastrategia ja talousarvio. Vuolijoen aluelautakunnan kannanotto 11.3.2024 on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Esiopetuksen järjestämispaikkojen määrääminen kunakin vuonna on vuosittain toistuva päätös, jonka sivistyslautakunta tekee. Päätös tehdään sen jälkeen, kun esiopetukseen hakeneiden oppilaiden lukumäärät ovat selvillä. Vuonna 2024 esiopetukseen haki 316 esioppilasta. Mitään erillistä kuulemista ei huoltajille järjestetä, vaan tarvittavat tiedot ovat käyneet ilmi huoltajille jaetussa tiedotteessa "Tervetuloa esiopetukseen". Siellä on muun muassa mainittu, että esiopetusryhmä muodostetaan, jos ryhmään on seitsemän (7) hakijaa. Myöskään erillistä ennakkovaikutusten arviointia ei erikseen toteuteta esiopetuspaikoista päätettäessä, vaan järjestäminen toteutetaan aina lainsäädännön puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimukset perusteettomina.

Päätös

Puheenjohtaja Oikari poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tilapäinen puheenjohtaja Veli-Pekka Leivo toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Kajaanin kaupungin rekrytointipalvelut DPS, 1.3.2024 hyväksytyt toimittajat, 29.02.2024

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta määräaikainen etsivä nuorisotyöntekijä 579772, 29.02.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Perusopetuksen oppilaiden osallistuminen KLL:n hiihtomestaruuskilpailuihin Rovaniemellä 22.-24.3.2024, 13.03.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Valinnat perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtäviin_580966, 27.02.2024

Muu päätös:

§ 2 Kajaanin kaupungin perusopetuksen 6. luokkalaisten yrityskylävierailu Kuopioon 19.-27.3.2024, 21.02.2024

§ 3 Tutkimuslupa *****, 01.03.2024

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Nimeäminen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen Purje - Seglet verkostoon, 26.02.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 6 Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajavalinnat päiväkoteihin 1.8.2024 alkaen, 21.02.2024

§ 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Päiväkoti

Menninkäisessä ja Lehtikankaan päiväkodissa 580611, 23.02.2024

Muu päätös:

§ 5 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva Kajaanissa, 29.02.2024

§ 6 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Opas nepsy-lasten kohtaamiseen leikin ja vuorovaikutuksen keinoin, 12.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 24.4.2024 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§30

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24, §25, §26, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27, §28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.