



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1176**

### **Taito1 suunnittelutyö KAMOn tilat**

#### Menettely:

Kajaanin kampus 2025 kehittämishankkeen tarkoituksena ja tavoitteena on muun muassa luoda Kajaanin kampusalueelle houkuttelevia ja kilpailukykyisiä oppimis- ja työympäristöjä, jotka tukevat aktiivista oppimista, teknologian hyödyntämistä ja yhteisöllisyyttä. Tilojen vapautuminen ja käyttöasteen pienentyminen luovat mahdollisuuksia, mutta myös tarpeita suunnitella tilojen monikäyttöisyyttä ja joustavuutta. Tilojen tulee olla sellaisia, että ne inspiroivat opiskelijoita ja tilojen muita käyttäjiä oppimaan uusia tapoja työskennellä ja hyödyntää esimerkiksi virtuaalitodellisuutta osana oppimisprosesseja.

Tähän hankkeeseen liittyen oppilaskunta KAMO siirtyy Tieto1:stä Taito 1:een – heille rakennetaan tila nykyisen vahtimestarin kopin + naulakon kohdille ja päivitetään tuloaula ainakin lattian osalta muuhun uudistettuun sopivaksi. Samalla KAMO ottaisi Netcafen hoitaakseen. Muutostöiden tavoitteena saada hyötykäyttöön Taito 1 kahvio, ja rakentaa toimivimmat tilat oppilaskunnan käyttöön. Kampushankkeen toimesta tilasuunnittelusta on pyydetty liitteenä oleva tarjous NBIDesign /nbidesign yritykseltä.

Kajaanin kampus 2025 kehittämishankkeen johtoryhmässä on keskusteltu siitä, että ko. yrityksen käyttö Kajaani kampusalueen muiden kiinteistöjen osalta sisustus- ja kalustussuunnittelun käytössä on perusteltua ja kustannustehokasta, koska sama palveluntuottaja on toteuttanut Tieto1/KAMKn hallintorakennuksen sekä rakentuvan Kampuskeskuksen (Tieto2) sisustus- ja kalustussuunnittelut kevästä 2023 alkaen ja työ Kampuskeskuksen osalta jatkuu edelleen. Suunnittelija tuntee jo ennalta Kajaanin kampusalueen kiinteistöt ja osin saman ilmeen toivotaan yhdistävän kaikkia kampusalueen kiinteistöjä. Suunnittelutyön kustannukset ovat 3 569,85 € alv 0 %. Kustannukset maksetaan Kajaanin kampus 2025 hankkeen määrärahasta.

Hankintamenettely on suorahankinta ja pienhankinta.

NBIDesign/nbidesign jätti tarjouksen 9.2.24 (tarjous toimitettu ensin KAMKlle ja hankkeelle tiedoksi annettu 16.2.24 ja käsitelty Kajaanin kampus kehittämishankkeen joryssa 22.3.2024)

Hankintamenettely on suorahankinta. Hankinta on pienhankinta.

#### Päätöksen perustelut:

Taito 1 kiinteistöön sijoittuvien KAMOn tilojen sisustus- ja kalustesuunnittelussa on tarkoituksenmukaista ja kustannustehokasta käyttää NBIDesign/nbidesign yritystä, koska ko. suunnittelija on toteuttanut myös samalla alueella sijaitsevan KAMKn hallintorakennuksen sekä rakentuvan Kampuskeskuksen sisustus- ja kalustesuunnittelut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa:

Veera Valtanen, veera.valtanen@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 69 a §

**Päätös**

Kampus 2025 Taito 1/ kampuskeskus sisustussuunnitelman sopimustoimittajaksi valitaan NBICompany/nbidesing. Hankinnan arvo on laskettuna koko sopimuskaudelle 3 569,85 € alv 0%.

**Tiedoksi**

Tarjoaja

**Allekirjoitus**

Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.4.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Risto Hämäläinen

Kehitysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisuun sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.