



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2024, klo 16:16 - 19:06

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 Henkilöstöasia**
- § 85 Perusopetuksen tulosalueen johtajan viran haettavaksi julistaminen 2024**
- § 86 Kuntien yhteinen E-kirjasto**
- § 87 Sivistystoimialan osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2024 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2024**
- § 88 Kajaanin kaupungin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta vuosille 2024–2027**
- § 89 Varhaiskasvatuksen johtajan virkavalinta**
- § 90 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 91 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Eija Hakkarainen, varajäsen
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo
Jaakko Perhovaara

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Riikka Sipilä, Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Aito Syvävirta, Nuorisovaltuuston varaedustaja, poistui 18:57

Poissa

Minna Partanen
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.08.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.8.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Henkilöstöasia

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 25)-kohta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Perusopetuksen tulosalueen johtajan viran haettavaksi julistaminen 2024

KAJDno-2024-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Perusopetuksen tulosalueen johtajan virka on tullut avoimeksi edellisen viranhaltijan virkasuhteen päätyttyä 31.7.2024. Hallintosäännön 40 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa tai auki julistettaessa.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta odotetaan monipuolista ja vahvaa kokemusta perusopetuksen tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta, perusopetuksen palvelukokonaisuuden hyvää tuntemusta sekä näkemystä talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta. Viran hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta julistaa perusopetuksen tulosalueen johtajan viran julkisesti haettavaksi.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta odotetaan monipuolista ja vahvaa kokemusta perusopetuksen tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta, perusopetuksen palvelukokonaisuuden hyvää tuntemusta sekä näkemystä talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta. Viran hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista.

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan haastattelutyöryhmän, johon kuuluu lisäksi virkansa puolesta sivistysjohtaja.

Päätös

Kalle Komulainen poistui paikalta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Riikka Sipilä sijaisti sihteerinä.

Perusopetuksen tulosalueen johtajan virka julistetaan haettavaksi esityksen mukaisesti. Sivistyslautakunta valitsi edustajiksi perusopetuksen johtajan valintaprosessiin Noora Kyllösen ja Tuukka Karjalaisen lautakunnan edustajina.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Kuntien yhteinen E-kirjasto

KAJDno-2024-367

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Rahja

joni.rahja@kajaani.fi

Kirjastotoimenjohtaja

Kajaanin kaupunginkirjasto aloitti yhdessä muiden Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastojen kanssa yhteisten e-aineistojen, kuten e-kirjojen tarjonnan vuonna 2019. Sen jälkeen yhteistyötä on laajennettu Lappiin. Yhteistyöstä on syntynyt Pohjoisen eKirjasto. Kokoelma on monipuolinen ja käsittää e-äänikirjoja, -lehtiä, elokuvia, musiikkia ja verkkokurseja. Pohjoisen eKirjaston e-aineistot löytyvät mukana olevien kirjastojen verkkokirjastoista, Kajaanin osalta Kainet-verkkokirjastosta. Nykyisen yhteistyön yksi kantavia teemoja on ollut tasa-arvoisuus.

Asiakkaat eivät ole olleet samanarvoisessa tilanteessa eri puolilla Suomea – osa kirjastoista on tarjonnut laajemmat e-aineistokokoelmat kuin toinen.

Valtakunnallisesti kirjastoissa on tehty paljon päällekkäistä työtä näiden aineistojen valinnassa, kokoelmien ylläpidossa ja hallinnoinnissa. Sähköisten aineistojen jakelu ei ole sidottu maantieteelliseen paikkaan, joten paikalliset kokoelmat sähköisissä aineistoissa eivät ole samalla tavalla välttämättömiä kuin fyysiset kokoelmat.

Helsingin kaupunginkirjasto on kilpailuttanut kuntien yhteisen E-kirjasto -palvelun kautta käyttöön tulevat e-aineistot viime vuoden puolella osana e-kirjastohanketta. Kotimaisen kirjallisuuden (e-kirjat ja e-äänikirjat) toimittaja on Ellibs Oy, vieraskielisen kirjallisuuden osalta välittäjänä on De Marque-palvelu. E-lehdet palveluun toimittaa ePress Nordic Oy. E-aineistojen valinta tehdään yhteistyössä yleisten kirjastojen asiantuntijoiden kanssa. Kansalliskirjasto vastaa teknisen alustan kehittämisestä ja ylläpidosta.

Kuntien yhteisen E-kirjaston kautta kuntalaiset saavat käyttöönsä monipuolisen ja uudistuvan kokoelman e-aineistoja. Käyttöönottovaiheessa E-kirjaston tarjontaan sisältyy e-kirjoja ja e-äänikirjoja aikuisille, nuorille ja lapsille sekä e-aikakauslehtiä. Palvelun kielivalikoima kattaa kotimaiset kielet ja jonkin verran aineistoa mm. englanniksi, saksaksi ja ranskaksi. Valikoimaa laajennetaan ja monipuolistetaan tulevina vuosina.

Palvelu on avautunut asiakkaille huhtikuussa 2024. Pohjoisen eKirjaston päällekkäisten sopimusten vuoksi Kansalliskirjaston palveluun liittyminen on Kajaanin kaupungille mielekästä vuoden 2025 alusta. Pohjoisen eKirjaston nykyisistä e-aineistosopimuksista kaikki Kansalliskirjaston e-kirjastopalvelun kanssa päällekkäiset sopimukset voidaan irtisanoa, kun aineistot siirtyvät saataville Kansalliskirjaston E-kirjastoon. Pohjoisen eKirjasto jatkaa yhteistyötä ja kilpailutuksia niiden aineistojen osalta, joita Kansalliskirjaston E-kirjasto ei tarjoa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jotta kunnan asukkailla olisi pääsy uuteen palveluun, täytyy kunnan solmia sopimus Kansalliskirjaston kanssa E-kirjaston käyttöönotosta. Sopijapuolet toteuttavat yleisten kirjastojen e-aineistoihin liittyviä palveluita horisontaalisena yhteistyönä, kunnat täyttääkseen Laissa yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492) määritellyt tehtävänsä ja Kansalliskirjasto toteuttaakseen Yliopistolaissa (24.7.2009/558) määriteltyjä tehtäviään tarjota kansallisia palveluita yleisille kirjastoille.

Kansalliskirjaston kanssa solmittava sopimus on aluksi voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa sopimuksessa määritellyllä tavalla. Palvelun kustannus vuosittain on 0,7 euroa kunnan asukasta kohden vuoden 2026 loppuun asti. Kunnan asukasluvu tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuosimaksua per kunnan asukas tarkistetaan vuodesta 2026 lähtien kerran vuodessa koskien seuraavaa vuotta. Hankinta maksetaan kirjaston kustannuspaikalta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää E-kirjaston yhteistyösopimuksen solmimisesta Kansalliskirjaston ja Kajaanin kaupunginkirjaston välillä 1.1.2025 alkaen. Yhteistyösopimus tarjoaa Kajaanin kaupungin asukkaille pääsyn valtakunnalliseen E-kirjastoon.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Kansalliskirjasto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Sivistystoimialan osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan osavuosisikatsaus 30.6.2024

Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportointi on osavuosisiraportti 30.6. tilanteesta ja toinen raportti toteutetaan tilinpäätösraportin yhteydessä. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä sekä erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2024 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Riskienhallinnan osalta raportoidaan seurantakauden aikana toteutuneet, tavoitteisiin ja toimintaan olennaisesti vaikuttaneet riskit, sekä näiden osalta tehdyt riskienhallintatoimenpiteet. Sisäisen valvonnan osalta raportoidaan seurantakaudelle suunnitellut valvontatoimenpiteet ja valvonnan painopistealueet, sekä seurantakauden aikana tehdyt havainnot ja johtopäätökset.

Talouden toteuma heinäkuun loppuun on myös raportoitavissa.

Sivistystoimialan osavuosisiraportti 30.6.2024 on esitetty liitteessä.

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1. - 31.7.2024 on esitetty oheisliitteessä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Selin, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi osavuosisiraportin 30.6.2024 ja talouden toteuman 31.7.2024.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 69, 12.06.2024

Sivistyslautakunta, § 88, 28.08.2024

§ 88

Kajaanin kaupungin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta vuosille 2024–2027

KAJDno-2024-779

Sivistyslautakunta, 12.06.2024, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Digitaalisen osaamisen tiekartta 2024-2027

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta 2024–2027 on jatkoa aikaisemmille perusopetuksen TVT-strategioille vuosilta 2016–2018 ja 2019–2023. Aikaisemmissa asiakirjoissa painopiste on ollut infrastruktuurin, tasavertaisen toimintaympäristön sekä digituutorijärjestelmän rakentamisessa perusopetuksen kouluissa. Tiekartassa painopiste siirtyy enemmän oppilaiden, opettajien, koulujen ja perusopetuksen hallinnon toimintakulttuurin kehittämiseen. Tämä tapahtuu edelleen yhteistyössä kaupungin tietohallinnon ja KamITin kanssa.

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta kuvaa toimia, joilla tuetaan opetussuunnitelmiin kirjattujen tavoitteiden saavuttamista. Tiekartta on digitaalista toimintaympäristöä ohjaava asiakirja, jonka tavoitteena on varmistaa riittävät resurssit tieto- ja viestintäteknologian monipuoliseen ja säännölliseen käyttöön opetuksen ja oppimisen välineenä kaikissa oppinaineissa. Tiekartassa määritellään tarvittavat teknologiaratkaisut sekä keinot toimintakulttuurin, pedagogisen tuen, henkilökunnan ja oppijoiden osaamisen kehittämiseksi.

Tavoitteena on, että digitaalinen osaaminen tukee erilaisia oppimistylejä ja strategioita sekä edesauttaa oppimaan oppimista kajaanilaisissa kouluissa. Digitaalisen osaamisen tavoitteena on edistää oppijan tiedonhankinnan ja -hallinnan sekä tiedon prosessoinnin taitoja. Tavoitteiden saavuttamiseksi tiekartta tarvitsee lisäksi operatiivisen suunnitelman vuosittain toteutettavista toimenpiteistä.

Eritasoiset toimijat ovat julkaisseet digitaalisen kehityksen tavoitteita ja visioita. Tiekartan tekemisessä on hyödynnetty Euroopan komission Digitaalinen vuosikymmen 2030 -politiikkaohjelmaa, OPH:n ja KAVI:n digitaalisen osaamisen kuvauksia, OKM:n Kasvatuksen ja koulutuksen linjauksia 2027, valtioneuvoston Suomen digitaalinen kompassi -selontekoa, Turun Tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelmaa 2023–2026 ja Kainuun maakunnallista perusopetuksen TVT-strategiaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiekartan suunnittelutyöstä vastaa Kajaanin perusopetuksen työryhmä, johon kuuluvat Kalle Komulainen, Jukka-Pekka Similä, Pasi Auvinen, Jaakko Vehkaperä, Marika Pylkkänen ja Jukka Kinnunen. Kajaanin kaupunki on vuosien 2023–2025 aikana mukana Kajaanin ammattikorkeakoulun toteuttamassa DOK-hankkeessa, jossa kehitetään digioppimisen polkua Kainuuseen eri koulutusasteiden kanssa. Tiekartan suunnittelutyöhön ovat osallistuneet ja ulkoasun toteuttaneet hankkeessa toimivat perusopetuksen digimentorit Mirka-Tuulia Karsikas ja Salla-Maija Hakola.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin perusopetuksen Digitaalisen osaamisen tiekartan vuosille 2024–2027.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Palautetaan valmisteluun.

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 28.08.2024, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Digitaalisen osaamisen tiekartta 2024 - 2027 (päivitetty 28.8.2024)

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta 2024–2027 esiteltiin sivistyslautakunnalle 12.6.2024. Lautakunta palautti tiekartan valmisteluun. Työryhmä on tehnyt muutokset lautakunnalta saamansa palautteen perusteella.

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta 2024–2027 on jatkoa aikaisemmille perusopetuksen TVT-strategioille vuosilta 2016–2018 ja 2019–2023. Aikaisemmissa asiakirjoissa painopiste on ollut infrastruktuurin, tasavertaisen toimintaympäristön sekä digituutorijärjestelmän rakentamisessa perusopetuksen kouluissa. Tiekartassa painopiste siirtyy enemmän oppilaiden, opettajien, koulujen ja perusopetuksen hallinnon toimintakulttuurin kehittämiseen. Tämä tapahtuu edelleen yhteistyössä kaupungin tietohallinnon ja KamITin kanssa.

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta kuvaa toimia, joilla tuetaan opetussuunnitelmiin kirjattujen tavoitteiden saavuttamista. Tiekartta on digitaalista toimintaympäristöä ohjaava asiakirja, jonka tavoitteena on varmistaa riittävät resurssit tieto- ja viestintäteknologian monipuoliseen ja säännölliseen käyttöön opetuksen ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

oppimisen välineenä kaikissa oppinaineissa. Tiekartassa määritellään tarvittavat teknologiaratkaisut sekä keinot toimintakulttuurin, pedagogisen tuen, henkilökunnan ja oppijoiden osaamisen kehittämiseksi.

Tavoitteena on, että digitaalinen osaaminen tukee erilaisia oppimistylejä ja strategioita sekä edesauttaa oppimaan oppimista kajaanilaisissa kouluissa. Digitaalisen osaamisen tavoitteena on edistää oppijan tiedonhankinnan ja -hallinnan sekä tiedon prosessoinnin taitoja. Tavoitteiden saavuttamiseksi tiekartta tarvitsee lisäksi operatiivisen suunnitelman vuosittain toteutettavista toimenpiteistä.

Eritasoiset toimijat ovat julkaisseet digitaalisen kehityksen tavoitteita ja visioita. Tiekartan tekemisessä on hyödynnetty Euroopan komission Digitaalinen vuosikymmen 2030 -politiikkaohjelmaa, OPH:n ja KAVI:n digitaalisen osaamisen kuvauksia, OKM:n Kasvatuksen ja koulutuksen linjauksia 2027, valtioneuvoston Suomen digitaalinen kompassi -selontekoa, Turun Tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelmaa 2023–2026 ja Kainuun maakunnallista perusopetuksen TVT-strategiaa.

Tiekartan suunnittelutyöstä vastaa Kajaanin perusopetuksen työryhmä, johon kuuluvat Kalle Komulainen, Jukka-Pekka Similä, Pasi Auvinen, Jaakko Vehkaperä, Marika Pylkkänen ja Jukka Kinnunen. Kajaanin kaupunki on vuosien 2023–2025 aikana mukana Kajaanin ammattikorkeakoulun toteuttamassa DOK-hankkeessa, jossa kehitetään digioppimisen polkua Kainuuseen eri koulutusasteiden kanssa. Tiekartan suunnittelutyöhön ovat osallistuneet ja ulkoasun toteuttaneet hankkeessa toimivat perusopetuksen digimentorit Mirka-Tuulia Karsikas ja Salla-Maija Hakola.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin perusopetuksen Digitaalisen osaamisen tiekartan vuosille 2024–2027.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Varhaiskasvatuksen johtajan virkavalinta

KAJDno-2022-62

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Kajaanin varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virka on tullut avoimeksi ja sivistyslautakunta on julistanut varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan viran julkisesti haettavaksi. Hakuilmoituksessa on todettu seuraavasti:

"Kajaanissa on meneillään varhaiskasvatuksen johtamisen uudistus ja varhaiskasvatusjohtajalla on merkittävä rooli uudistuksen toteuttamisessa. Varhaiskasvatusjohtaja toimii sivistystoimen johtoryhmässä ja johtaa omaa tulosaluettaan yhdessä palvelupäälliköiden ja varhaiskasvatuksen tiimin kanssa. Osallisuus, kansainvälisyys ja arviointi ovat yhteisiä painopistealueitamme Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Osallistumme valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen kehittämistyöhön ja Vasun mukainen toimintamallin kehittäminen on jatkuvaa. Työyhteisömme on kehitysmyönteinen, ja henkilöstöä kannustetaan työn sekä toimintatapojen aktiiviseen ja innovatiiviseen kehittämiseen. Tavoitteemme on hyvinvoiva, osaava ja monimuotoinen henkilöstö, mikä näkyy kuntalaisille tarjottavien palveluiden laatuina. Palkkaus on kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Virka täytetään 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan."

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta odotetaan monipuolista ja vahvaa kokemusta varhaiskasvatuksen tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta, varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuuden hyvää tuntemusta sekä näkemystä talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta. Viran hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista.

Virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 19.6.-31.7.2024. Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki yhdeksän henkilöä, joista kahdeksalla oli virkaan vaadittava kelpoisuus. Virkavalinnan perusteet ovat kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto, joista kyky tarkoittaa mm. henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiä henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten luontaista lahjakkuutta, järjestelykykyä, aloitteellisuutta ja muita vastaavia tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisia kykyjä; taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja ja koetellulla kansalaiskunnolla yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Lisäksi on otettava huomioon viran nimi ja tehtäväalue sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät.

Hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli monipuolista kokemusta varhaiskasvatuksen tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta. Lisäksi heillä oli yksittäistä päiväkotia laajempaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

työkokemusta, esimieskokemusta sekä kokemusta kunnallisen varhaiskasvatuksen hallinnollisista tai kehittämistehtävistä. Haastattelutyöryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan valitsema sivistyslautakunnan puheenjohtaja Risto Oikari ja varapuheenjohtaja Karoliina Kuvaja sekä henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, sivistysjohtaja Mari Selin ja soveltuvuusarvioinnin suorittanut Sari Suomalainen Target Vision Oy:stä. Haastattelut toteutettiin Kajaanin kaupungintalolla 8.8.2024.

Haastatelluista kaksi eteni soveltuvuusarviointiin, joiden tulokset on selostettu valintaryhmälle. Soveltuvuusarvioinnin suorittaja esittelee soveltuvuusarviointien tulokset kokouksessa. Hakijoiden ansiovertailun, haastatteluvaikutelman sekä soveltuvuusarvioinnin tulosten perusteella haastattelutyöryhmä päätyi yksimieliseen esitykseen virkaan valittavasta henkilöstä.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Esitys virkaan valittavasta henkilöstä tehdään kokouksessa.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Varhaiskasvatuksen johtajan virkasuhteen ehdot ja palkkaus perustuvat kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES).

Päätös

Hyväksyi. Sivistyslautakunta valitsi yksimielisesti varhaiskasvatusjohtajan virkaan 1.10.2024 alkaen KM Kaisa Mattilan.

Hänellä on monipuolinen ja vahva kokemus varhaiskasvatuksen eri tehtävistä, mm. toiminnan ja henkilöstön johtamisesta. Työkokemuksensa perusteella hänellä on myös hyvä varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuuden tuntemus sekä näkemystä toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta. Hänellä on sekä työkokemuksen että koulutuksen tuomaa vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista. Myös soveltuvuusarvioinnin perusteella hän täyttää viran vaatimukset parhaiten.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Varhaiskasvatuksen johtajan virkasuhteen ehdot ja palkkaus perustuvat kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES).

Riikka Sipilä poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kalle Komulainen ja Aito Syvävirta poistuivat soveltuvuusarviointitulosten käsittelyn ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Siivoojan valinta, 18.06.2024

Musiikkiopiston rehtori

§ 9 Pop/jazz-laulun sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 12.8.-31.12.2024, 17.06.2024

§ 10 Teatteriohjaajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 12.8.-31.12.2024, 17.06.2024

§ 11 Pianonsoiton opettajan tehtävän hoitaminen Kainuun musiikkiopistossa 8.8.-31.12.2024, 09.08.2024

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Lainaautomatit hankinta, 15.08.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta kirjastovirkailijan vakinaiseen tehtävään, 20.06.2024

Nuorisopäällikkö

§ 3 Nuorten kesätyöasetelit v.2024 2. päätös, 12.06.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Wilman DVV-rajapinnan hankinta, 13.08.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 103 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuuteen Palokankaan kouluun_601851, 05.06.2024

§ 104 Valinta kuvataiteen lehtorin vuorotteluvapaan sijaisuuteen_602259, 05.06.2024

§ 105 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuuteen Kajaanin lyseoon_603243, 06.06.2024

§ 106 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Kätönlahden kouluun_603411, 06.06.2024

§ 107 Valinta tukiluokan opettajan tehtävään Keskuskouluun_603175, 06.06.2024

§ 108 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta 0113, 06.06.2024

§ 109 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta 0085, 06.06.2024

§ 110 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Seminaarin kouluun 604531, 07.06.2024

§ 111 Valinta perusopetuksen (biologia, maantieto) lehtorin virkaan 1028_602229, 07.06.2024

§ 112 Valinta erityisluokan tuntiopettaja Keskuskouluun 605092, 07.06.2024

§ 113 Valinta erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Väinölän kouluun 604975, 07.06.2024

§ 114 Valinta luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Soidinsuon kouluun_604182, 10.06.2024

§ 115 Täyttämättä jättämispäätös matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään (MA,FY,KE) Lehtikankaan kouluun_604169, 10.06.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 116 Valinta matemaattisten aineiden opettajan sijaisuuteen (MA,FY,KE) Lehtikankaan kouluun_604179, 10.06.2024
- § 117 Täyttämättä jättämispäätös erityisluokan tuntiopettajan tehtävä Kätönlahden koulu_603149, 10.06.2024
- § 118 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0027, 10.06.2024
- § 119 Valinta erityisluokan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun_604545, 12.06.2024
- § 120 Valinta ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun 606989, 18.06.2024
- § 122 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valmistava opetus_606620, 19.06.2024
- § 123 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Kätönlahden kouluun_606338, 19.06.2024
- § 124 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Kajaanin lyseoon_603256, 19.06.2024
- § 125 Valinta kotitalouden tuntiopettajan sijaisuuteen Kajaanin lyseoon_606625, 19.06.2024
- § 126 Valinta kieli- ja kulttuuriopettaja Kieku hankkeelle_606707, 20.06.2024
- § 127 Täyttämättä jättämispäätös englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaan 1063_602217, 20.06.2024
- § 128 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Väinölän kouluun_607428, 20.06.2024
- § 129 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Lehtikankaan kouluun_608390, 20.06.2024
- § 130 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Väinölän kouluun_608514, 20.06.2024
- § 131 Valinta opettajan tehtävään valmistavassa opetuksessa Kajaanin lyseoon_603194, 20.06.2024
- § 132 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Otanmäen kouluun_607315, 20.06.2024
- § 133 Valinta matemaattisten aineiden (MA,FY,KE) opettajan sijaisuuksiin (2) Lehtikankaan koulu 610306, 30.07.2024
- § 134 Valinta matemaattisten aineiden (MA,FY,KE) tuntiopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun 610286, 30.07.2024
- § 135 Valinta oppilanoahjaaja-tukiluokanopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun 607600, 30.07.2024
- § 136 Täyttämättä jättämispäätös matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään Otanmäen koulussa 611412, 01.08.2024
- § 137 Valinta erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Soidinsuon kouluun 608925, 06.08.2024
- § 138 Valinta luokanopettaja valmistavaan opetukseen Kaukametsään 610674, 07.08.2024
- § 139 Valinta määräaikainen tuntiopettaja luokanopetukseen Otanmäen koulu 613472, 08.08.2024
- § 140 Valinta koulunkäynninohjaajan tehtävään valmistavaan opetukseen Kaukametsään 610693, 08.08.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 141 Valinta biologian ja maantiedon lehtorin sijaisuuteen Kajaanin lyseoon 610847, 08.08.2024

§ 142 Perusopetuksen koulujen oppilasliikuntatoimikunnan nimittäminen lv. 2024-2025, 12.08.2024

§ 143 Täyttämättä jättämispäätös erityisluokanopettajan tehtävään Seminaarin kouluun 614852, 15.08.2024

§ 144 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Otanmäen kouluun 614790, 15.08.2024

§ 145 Valinta matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään Otanmäen kouluun 614927, 16.08.2024

§ 146 Valinta erityisluokan tuntiopettajan tehtävään Soidinsuon kouluun 614832, 19.08.2024

§ 147 Täyttämättä jättämispäätös matemaattisten aineiden opettajan sijaisuuteen Lehtikankaan koulu 615407, 19.08.2024

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Varhaiskasvatuksen johtajan rekrytointitoimittajan valinta, 03.07.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden tapahtumakoordinaattorin valinta_ 600715, 12.06.2024

§ 10 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virka 603877, 18.06.2024

§ 11 Valinta englannin ja ruotsin sivutoiminen tuntiopettaja_603211, 27.06.2024

§ 12 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään Otanmäen kouluun_606337, 27.06.2024

§ 13 Valinta erityisluokan tuntiopettajan tehtävään 4-5E Kätönlahden kouluun_609068, 27.06.2024

§ 14 Viranhaltijapäätös varhaiskasvatusjohtajan sijainen, 27.06.2024

§ 15 Perusopetuksen johtoryhmän nimeäminen 1.8.2024 alkaen, 16.08.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 23 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen tehtävä Pikku-Ketun päiväkodille 601622, 06.06.2024

§ 24 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeille 607116, 24.06.2024

§ 25 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Otanmäen päiväkodilla 607461, 24.06.2024

§ 26 Varhaiskasvatuksen opettajan vuorotteluvapaan sijaisuus Teppanan päiväkodille 601632, 24.06.2024

§ 27 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 607108, 24.06.2024

§ 28 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille 607036, 25.06.2024

§ 29 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vuorotteluvapaan sijaisuus Vanamon päiväkodille 607119, 25.06.2024

§ 30 Varhaiskasvatuksen opettajan vuorotteluvapaan sijaisuus Vanamon päiväkodille 607103, 25.06.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi. Karoliina Kuvaja poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 25.9.2024 klo 16.15 alkaen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden välipäätös 1392/2024 asiassa 687/2024, oheisliite (KAJDno-2024-225)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Seuraavat kokoukset 17.9.2024 ja 25.9.2024.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §84, §85, §87, §90, §91

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§86, §88, §89

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.