



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-8

Google Workspace -ympäristön käyttöönoton esiselvitystä koskeva asiantuntijapalvelun hankinta

Menettely:

Hankinnan kohteena on riippumattoman asiantuntijaselvityksen laatiminen Kajaanin kaupungille mahdollisesta Google Workspace -ympäristöön siirtymisestä tai sen käyttöönotosta kaupungin nykyisen Microsoft-ympäristön rinnalla tai vaihtoehtona.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava asiantuntijapalveluhankinta (pienhankinta), johon ei sovelleta hankintalakia.

Kajaanin kaupunki on selvittänyt markkinoilla olevia vaihtoehtoja ja asiantuntijaresurssien saatavuutta ennen hankintapäätöksen tekemistä. Viikolla 35 hankintayksikkö lähestyi seuraavia toimittajia: Atea, Gabria, Solteq ja Gofore. Heiltä tiedusteltiin hankinnan toteuttamiseen soveltuvan asiantuntijaresurssin saatavuutta sekä pyydettiin työmääräarvio hankinnan kohteena olevan selvitystyön toteuttamisesta. Toimittajien kanssa käytiin hankinnan sisältöä, tavoitteita ja toteutustapaa koskevia keskusteluja. Tämän jälkeen toimittajat toimittivat kuvaksen toteutuksesta, joka sisälsi työmääräarvion ja hinnan. Hankinnan valmistelun yhteydessä toimittajille kuvattiin Kajaanin kaupungin nykyinen toimintaympäristö, aiemmin tehdyt selvitykset sekä hankinnan tavoitteet. Valitun toimittajan käyttöön asetetaan hankinnan toteuttamisen kannalta tarpeellinen aineisto. Tarvittaessa osapuolten välillä laaditaan erillinen salassapitosopimus.

Solteq vätäytyi keskusteluista ja kaikki muut jättivät tarjouksensa.

Päätöksen perustelut:

Tarjousten vertailun ja käytyjen keskustelujen perusteella ATEA Finland Oy:n esittämä asiantuntijaresurssi ja toteutustapa vastaavat parhaiten hankinnan tavoitteita ja kokonaistaloudellisesti edullisin.

Valitulla toimittajalla on hankinnan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaista osaamista pilvipalveluympäristöjen arkkitehtuurista, käyttöönottosuunnittelusta, tietosuojasta, tietoturvasta sekä julkisen sektorin toimintaympäristöstä. Toimittajan esittämä toteutustapa kattaa hankinnan keskeiset tavoitteet ja mahdollistaa riippumattoman kokonaisarviointin laatimisen kaupungin päätöksenteon tueksi. Hankinnan kohteena on rajattu asiantuntijaselvitys, jonka toteuttaminen edellyttää erityisosaamista pilvipalveluarkkitehtuurista, tietoturvasta ja julkisen hallinnon toimintaympäristöstä.

Yritysvaikutusten arviointi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan vaikutukset kohdistuvat ensisijaisesti asiantuntijapalveluja tarjoavaan yritykseen. Hankinnalla ei arvioida olevan merkittäviä välittömiä vaikutuksia paikalliseen kilpailutilanteeseen tai markkinoiden toimintaan.

Lisätietoja antaa: tietohallintojohtaja Kari Myöhänen, kari.myohanen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hankkia Google Workspace -ympäristön käyttöönoton esiselvitystä koskevan asiantuntijapalvelun ATEA Finland Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 10 850 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja ja kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.9.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Paula Halonen

Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.