



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2020, klo 13:05 - 13:07

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe (3. krs) sekä Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2019-2021**
- § 18 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1. - 30.4.2020**
- § 19 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat v. 2020**
- § 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Väyrynen, puheenjohtaja
Heikki Kesti
Unto Kemppainen

Muut saapuvilla olleet

Joni Partanen, Controller, sihteeri
Tero Paukkeri
Hilkka Jokelainen
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Olga Alanne, 1. varapuheenjohtaja
Hanna Karvinen
Tuomo Karjalainen

Allekirjoitukset

Pentti Väyrynen
Puheenjohtaja

Joni Partanen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Todettiin, ettei kokous ollut päätösvaltainen. Paikalla oli puheenjohtaja ja kaksi varsinaista jäsentä.

Seuraava kokous 26.8.2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2019-2021

KAJDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Syksyn 2020 kokoukset pidetään 26.8., 28.10. ja 17.12.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1. - 30.4.2020

KAJDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Controller

Liitteet

1 Liite_Kajaanin Mamselli, Talouden seurantaraportti 1.1.-30.4.2020

Kajaanin Mamsellin talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.4.2020 liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat v. 2020

KAJDno-2019-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Mamsellin asiakkuuskatsaus; vuoden 2019 tuloskeskustelujen yhteenveto

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen koronapandemian aiheuttamassa tilanteessa, KAJDno-2020-303, Kaupunginhallitus 31.3.2020 § 64.

Selvitys ateriatuotannosta Kajaanin alueella, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymähallitus 22.4.2020 § 116.

Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelman 2020–2022 seurantaraportti 17.3.2020 KAJDno-2019-971 Kaupunginhallitus 31.3.2020 § 63

Kajaanin kaupungin omistajapoliittisen ohjelman toteutuma KAJDno-2018-407 Kaupunginhallitus 21.4.2020 § 78

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Ateriakuljetusten järjestäminen ajalla 1.8.2020-31.7.2021, 06.05.2020

§ 2 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen henkilöstön työvaatteiden hankinta, 14.05.2020

§ 3 Selvitystyö Kajaanin kaupungin ja Kainuun Soten Kajaanin alueen kustannustehokkaan ja laadukkaan ruokapalvelutuotannon järjestämisestä, 19.05.2020

§ 4 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen hallintotilojen puhtaanapidon hankinta 2020-2022 + (1+1), 27.05.2020

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

§ 2 Siivousaineiden ja -välineiden sekä jättesäkkien ja pehmopapereiden hankinta_OPTIO II, 13.05.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen henkilöstön lomauttaminen, 27.04.2020

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §