



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2088**

### **Erityisluokan päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Kalevan koulu 717478**

Asianosainen hakija

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana erityisluokan päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Keskuskouluun kuuluvassa Kalevan yksikössä ajalle 18.5.2026-31.7.2029. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 15.4.-29.4.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli yksi hakemus. Hakijalla on vaadittava kelpoisuus.

Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen esittää, että koulutuksen, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella erityisluokan määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 18.5.2026-31.7.2029 valitaan \*\*\*\*\*. Hän on toiminut aiemmin samassa tehtävässä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Valitsen Kalevan koulun erityisluokan määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 18.5.2026-31.7.2029 \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valitulta ei vaadita rikosrekisteriotetta, koska palvelussuhde Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu keskeytyksettä. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antavat apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044-7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Keskuskoulu, hakija

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
04.05.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.