Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-13

Valinta sähköalan opettajan vakituiseen tehtävään 743980

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana sähköalan opettajan vakituinen tehtävä 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 29.9.-15.10.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kuusi hakijaa. Hakijat jaoteltiin soveltuvan ammattikorkeakoulu tutkinnon ja suoritetun opettajan pätevyyyden sekä alan työkokemuksen mukaan, jonka jälkeen valittiin haastatteluun kutsutut henkilöt. Kolme hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi ja tiimivastaava Lasse Hyvönen.

Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että tehtävään valitaan Kari Hettula, insinööri AMK kokonaisarvioinnin perusteella.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös
Kainuun ammattiopiston sähköalan lehtorin vakituiseen virkasuhteeseen 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan valitaan Kari Hettula, insinööri
AMK kokonaisarvioinnin perusteella.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen, hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilasta sekä erikseen pyydettäessä todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi, puh. 044 715 9280, jori.kortetjarvi@kao.fi.

Tiedoksi
Hakijat, Anu Kuosmanen, Jori Kortetjärvi, Lasse Hyvönen

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
29.10.2026

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.