



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.02.2026, klo 16:30 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Tapahtuma-avustus: Suomen Tivoli**
- § 12 Urheilumarkkinointituki 2026: Ammunta**
- § 13 Urheilumarkkinointituki 2026: tyttöjen superpesis**
- § 14 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Henna Kettunen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Kemppainen
Jyrki Lesonen
Rea Stricker, poistui 17:58

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri
Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, poistui 16:49
Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, esittelijä

Poissa

Minna Leinonen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyvinvointikoordinaattori Riika Ukonaho oli jaoston kokouksessa Teams -etäyhteyden välityksellä.

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tapahtuma-avustus: Suomen Tivoli

KAJDno-2025-2069

Valmistelija / lisätiedot:

Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, riika.ukonaho@kajaani.fi
Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö, minna.tuunainen@kajaani.fi

Suomen Tivoli Oy hakee tapahtuma-avustusta tivolin tuomiseksi Kajaaniin 8.-16.8.2026 väliselle ajalle. Tivoli pitää sisällään 25 erilaista tivolilaitetta, onnenpelejä ja tivoliherkkuja. Tapahtuman toiminta perustuu laadukkaaseen, luotettavaan ja turvalliseen ilon tuottamiseen. Tapahtuma sijoittuu Kajaanihallia ympäröivälle alueelle. Tapahtuma on kaikille avoin, erityisesti lapsiperheille suunnattu tapahtuma, joka työllistää paikallisia nuoria. Tapahtumaa markkinoidaan laajasti mm. nettisivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä tienvarsien digitaalisissa näytöissä. Lisäksi mainontaa toteutetaan ikkunajulisteilla, lehtien verkkobannereilla tai ilmoituksilla, sekä radiomainoksilla. Tapahtuman arvioitu kävijämäärä on 12 000 henkilöä. Tapahtuman edellisen kerran kävijämäärä on ollut 12 000 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 69863 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 9608 euroa Kajaanihallin alueen vuokraan.

Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää tapahtuma-avustusta 8000 euroa Suomen Tivoli Oy:lle 8.-16.8.2026 väliselle ajalle Kajaanihallin alueen aluevuokraan. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista. Avustus maksetaan tilavuokrana sisäisellä laskulla.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Urheilumarkkinointituki 2026: Ammunta

KAJDno-2025-2115

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö, milja.korhonen@kajaani.fi
Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki voi solmia markkinointitukisopimuksia vähintään SM-tason yksilöurheilijoiden ja kahden ylimmän valtakunnallisen sarjatason joukkueiden kanssa. Markkinointitukihakemuksen voi tehdä urheilu- ja liikuntaseura tai järjestö. Tuki maksetaan hakijatahon kautta. Markkinointisopimuksessa sovitaan kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan tai joukkueen avulla. Markkinointitukea saavan urheilijan on edustettava kajaanilaista urheiluseuraa. Mikäli kajaanilainen urheilija täyttää markkinointituen ehdot, mutta Kajaanissa ei ole urheilijan tasolla kilpailevaa lajin seuraa, voidaan tuki myöntää näkyvyydeltään- ja menestykseltään ehdot täyttävälle, muuta kuin kajaanilaista seuraa edustavalle urheilijalle.

Kajaanilainen ilma-aseammunnan EM-pronssimitalisti ja Suomen mestari Sampo Voutilainen, jolla voimassaoleva Suomen ennätys ja potentiaalinen olympiaedustustavoite hakee urheilun markkinointitukea 24 000 € vuodelle 2026.

Tuen kriteerien arvioinnissa on käytetty osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokouksessa 18.12.2025 § 84 hyväksymiä arviointikriteereitä.

Hakijan arviointipisteet ovat 300 p. Urheilijan pisteet ovat keskisuuren tukiluokan pisteskaalan 251 - 350 keskellä. Tukiluokan tuen skaala on 1 000 - 3 000 €. Pisteiden ollessa tukiluokan keskellä esitettävä tuki on 2 000 €.

Lisätietoja antaa: Jari Rajala, liikuntapalvelupäällikkö, p. 044 421 4108, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto myöntää urheilun markkinointitukea 2 000 € ilma-aseampujalle kaudelle 2026. Tuki maksetaan urheilijan hakemuksessa antamalle pankkitilille osallisuus- ja hyvinvointijaoston urheilun markkinointituella varatuista varoista. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuuttaa kaupungin markkinointipäällikön tekemään erillisen sopimuksen markkinointiyhteistyöstä. Sopimuksessa sovitaan Kajaanin kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan avulla. Markkinointituen saaminen edellyttää sopimusehtojen noudattamista. Markkinointituki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, jos sopimusehtoja ei noudateta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

markkinointipäällikkö, hakija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Urheilumarkkinointituki 2026: tyttöjen superpesis

KAJDno-2025-2115

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö, milja.korhonen@kajaani.fi
Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki voi solmia markkinointitukisopimuksia vähintään SM-tason yksilöurheilijoiden ja kahden ylimmän valtakunnallisen sarjatasen joukkueiden kanssa. Markkinointitukihakemuksen voi tehdä urheilu- ja liikuntaseura tai järjestö. Tuki maksetaan hakijatahon kautta. Markkinointisopimuksessa sovitaan kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan tai joukkueen avulla. Markkinointitukea saavan urheilijan on edustettava kajaanilaista urheiluseuraa. Mikäli kajaanilainen urheilija täyttää markkinointituen ehdot, mutta Kajaanissa ei ole urheilijan tasolla kilpailevaa lajin seuraa, voidaan tuki myöntää näkyvyydeltään- ja menestykseltään ehdot täyttävälle, muuta kuin kajaanilaista seuraa edustavalle urheilijalle.

Kajaanin pallokerhon tyttöjen superpesisjoukkue hakee urheilun markkinointitukea 3 000 € vuodelle 2026.

Tuen kriteerien arvioinnissa on käytetty osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokouksessa 18.12.2025 § 84 hyväksymiä arviointikriteereitä.

Hakijan arviointipisteet ovat 285 p. Hakijan pisteet ovat 35% keski-suuren tukiluokan pisteskaalan 251 - 350 maksimista. Tukiluokan tuen skaala on 1 000 - 3 000 €. Pisteiden ollessa 35% tukiluokan maksimista on esitettävä tuki 1 700 €. Koska osittain sama joukkue pelaa naisten ykköspesiksessä ja markkinointiyhteistyöhön osallistuu molemmissa joukkueissa osittain samat urheilijat, on markkinointiyhteistyön pisteytyksessä huomioitu puolet yhteistyöstä tähän tukeen.

Lisätietoja antaa: Jari Rajala, liikuntapalvelupäällikkö, p. 044 421 4108, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto myöntää urheilun markkinointitukea 1 700 € KPK:n tyttöjen superpesisjoukkueelle kaudelle 2026. Tuki maksetaan joukkueen hakemuksessa antamalle pankkitilille osallisuus- ja hyvinvointijaoston urheilun markkinointituella varatuista varoista. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuuttaa kaupungin markkinointipäällikön tekemään erillisen sopimuksen markkinointiyhteistyöstä. Sopimuksessa sovitaan Kajaanin kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta joukkueen avulla. Markkinointituen saaminen edellyttää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

sopimusehtojen noudattamista. Markkinointituki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, jos sopimusehtoja ei noudateta.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

hakija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2076

Valmistelija / lisätiedot:

Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, riika.ukonaho@kajaani.fi

- Turvallisuuskysely kuntalaisille 2025 kyselyn tulokset
- Kumppanuussopimuksen välineuvottelut
- Järjestöjen toiminta-avustusten sekä kohde- ja kehittämisavustusten hakuaika 2.2-27.2.2026 klo 12:00 asti.
- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokousajat vuodelle 2026:
 - 19.3.2026 klo 16:30
 - 23.4.2026 klo 16:30
 - 21.5.2026 klo 16:30
 - 11.6.2026 klo 16:30

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §14

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11, §12, §13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25. päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.