



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.01.2024, klo 15:32 - 16:21

Paikka KA KV-palvelut neuvottelutila

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kainuun Opiston, Spartakin ja Vaara Kollektiivin Luovat Linnut -hanke**
- § 4 Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Marjatta Immonen
Jouni Lämpsä
Helena Ohtonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö, sihteeri
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja

Poissa

Teuvo Hatva
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Auli Halonen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.01.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kainuun Opiston, Spartakin ja Vaara Kollektiivin Luovat Linnut -hanke

KAJDno-2023-1531

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

Liitteet

1 Luovat linnut -hankealoite
Verkkojulkisuus rajoitettu

Luovat Linnut -hanke

Luovat linnut on vertaistukea ja luovan toiminnan menetelmiä yhdistelevä nuorten aikuisten ohjauspaja, jossa tarjotaan mahdollisuutta etsiä vastauksia tärkeisiin kysymyksiin. Samalla tuetaan kohderyhmän elämänhallintaa ja rohkaistaan suunnittelemaan tulevaisuutta.

Kuka olen? Onko minulla ja tällä ilmastonmuutoksen kourissa olevalla maailmalla tulevaisuutta? Kuunteleeko minua kukaan? Ottaako kukaan minua tosissaan? Mihin kuulun? Millainen osa yhteiskuntaa voisin olla?

Hanke on suunnattu yhteiskunnan palveluihin heikosti kiinnittyville nuorille ja aikuisille. Hankkeeseen on tavoitteena palkata viisi työntekijää: koordinaattori (100%), kaksi vertaisohjaajaa (Spartak, 50%) ja kaksi taidetoiminnan ohjaajaa (Vaara-kollektiivi, 50%).

Mitä hankkeessa tehdään ?

- erilaisia taidetoiminnan menetelmiä hyödyntäviä työpajoja kerran viikossa (Sukevan vankilassa, Kajaanissa sekä Kainuun Opistolla) ajalla elokuu 2024-lokakuu 2026
- 3 esittävän taiteen produktiota toisen hankevuoden aikana
- tutkimus esimerkiksi Kamkin opiskelijatyönä hankkeen vaikutuksista
- Laaja-alaista ja uutta luovaa yhteistyötä Spartakin (vertaistuki, nuorisotyö), Vaara-kollektiivin (taidetoiminnan menetelmät) ja Kainuun Opiston (koordinointi, maahanmuuttajayhteistyö) välillä
- Mahdollinen osallistuminen Oulun Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 tarjontaan kohderyhmän tuottamien produktioiden voimin

Kenelle hanke on suunnattu?

- yhteiskunnan palveluihin heikosti kiinnittyneet nuoret ja aikuiset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Erityisesti kohderyhmät, joiden haasteena on osallisuus ja sosiaalisen integraation ongelmat (mm. päihteitä käyttävät, rikoksilla oireilevat nuoret sekä hitaasti kotoutuvat maahanmuuttajanuoret)

Mikä on hankkeen tavoite?

- vahvistetaan nuorten oman toimijuuden kehittymistä ja kasvua
- sosiaalisten taitojen, ilmaisu- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- ehkäistä nuorten syrjäytymistä, yhteenkuuluvuuden ja osallisuuden kokemusten lisääminen
- tuetaan oman paikan löytymistä yhteiskunnassa
- tuottaa rikoksia ennaltaehkäiseviä palveluita
- tuotteistaa menetelmät hankekauden aikana Hyvinvointialueelle ja Riselle tarjottaviksi tuotteiksi

Kaupungilta haettava omarahoitusosuus

Hanke hakee omarahoitusosuutta kaupungin työllisyysjaostolta yhteensä 45 000 euroa, jakautuen kolmelle vuodelle, 15 000e per vuosi. Lisäksi omarahoitusosuutta ollaan hakemassa rikosseuraamuslaitokselta ja hyvinvointialueelta, joiden neuvottelut ovat vielä kesken.

Oheisliitteenä on hankkeen tämänhetkinen hankeaihion kuvaus. Hanketta on esitelty työllisyysjaostolle iltakouluasiana 12.12.2023 ja tuolloin työllisyysjaosto kannatti hankkeen suunnittelun jatkamista.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto myöntää Luovat linnut-hankkeelle yhteensä 45 000 euron suuruisen rahoituksen, mikäli se saa hakemansa ESR-rahoituksen. Rahoitus jaetaan vuosille 20 000€/v.2024, 15 000€/v.2025 ja 10 000€/v.2026). Kuntarahoituksesta päätetään lopullisesti kunkin vuoden talousarvion yhteydessä. Yhdistyksen on toimitettava kaupungin työllisyysjaostolle raportit hankkeen etenemisestä kaksi kertaa vuodessa ja loppuraportti hankkeen päättyttyä. Mikäli hankkeen kustannukset eivät toteudu suunnitellusti, yhdistys palauttaa kaupungille sen mahdollisesti liikaa maksaman rahoitusosuuden.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-11

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

Työllisyyskatsaus Marraskuu 2023

Oheisliitteenä Kainuun työllisyyskatsaus Marraskuulta 2023

Kumppanuusyhdistysten yhteenveto v.2023

Työllisyyspäällikkö esittelee kaupungin kumppanuusyhdistysten raporttien alustavaa yhteenvetoa vuodelta 2023. Materiaali ja koosteet lähetetään jaostolle myöhemmin, kun ne ovat valmistuneet lopullisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.