



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1576

Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään Kuluntalahden, Jormuan ja Kätönlahden kouluun 592738

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2024- 31.7.2025. Tehtävänä on toimia resurssiopettajan tehtävässä Kuluntalahden, Jormuan ja Kätönlahden kouluissa. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 28.3.-11.4.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä viisi hakijaa, joista kolme olivat kelpoisia tehtävään. Kaksi hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat Kuluntalahden ja Jormuan koulun rehtori Ossi Seilonen, Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen ja Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä.

Kuluntalahden ja Jormuan koulun rehtori Ossi Seilonen ja Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen esittävät, että määräaikaisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025 valitaan hakemusten, työkokemuksen ja haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen perusteella *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kuluntalahden-, Jormuan- ja Kätönlahden koulujen yhteiseen resurssiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024- 31.7.2025 valitaan yllä mainittujen seikkojen perusteella *****.

Valitulta ei vaadita rikosrekisteriotetta ja todistusta huumausainetestauksesta, koska palvelussuhde jatkuu katkeamattomana Kajaanin kaupungilla ja ko. todistukset on esitetty aiemmin. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen p. 044 7100 142, kalle.komulainen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Kuluntalahden koulu, Jormuan koulu, Kätönlahden koulu, ***** , hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.4.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
23.04.2024

Kalle Komulainen
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.