



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1576**

### **Valinnat kahteen määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään Nakertajan kouluun\_597345**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi (2) koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää ajalle 5.8.2024- 31.5.2025, sijoituspaikkana Nakertajan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 18.4.-2.5.2024.

Tehtäviä haki määräaikaan mennessä yhteensä 12 hakijaa, joista kelpoisia oli 10. Haastatteluun kutsuttiin viisi henkilöä.

Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen esittää, että koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin valitaan työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella koulunkäynnin- ja aamu ja iltapäivätoiminnan ohjaaja\*\*\*\*\* 79,95% työajalla ja \*\*\*\*\*100% työajalla.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

#### **Päätös**

Nakertajan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 5.8.2024-31.5.2025 valitaan koulunkäynnin- ja aamu ja iltapäivätoiminnan ohjaaja \*\*\*\*\* (työaika 79,95%) ja \*\*\*\*\* (työaika 100%). Perustelut mainittu yllä.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat, kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestauksesta. \*\*\*\*\* ei vaadita huumausainetestausta, koska palvelussuhde jatkuu 3 kk kuluessa ja todistus on esitetty aiemmin. \*\*\*\*\* koeaika on neljä kuukautta. \*\*\*\*\* koeaikaa ei ole, hän on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen p. 044 7100 639, susanna.mottonen@edukajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Nakertajan koulu, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
27.05.2024

Kalle Komulainen  
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 82

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.