



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-2**Kymppi HR oy:n kuntalisähakemus**

Työllisydenhoidon vuoden 2024 talousarvioon on varattu 170 000 euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa kainuulaiselle yrityksille mm., jos se työllistää kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän työnhakijan tai vieraskielisen työnhakijan.

Henkilöstöpalvelut Kymppi HR oy hakee kuntalisää palkkaamansa kiinteistötyöntekijän työsuhteeseen. Kuntalisä haetaan pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen ja käytetään työntekijän laajamittaiseen perehdyttämiseen, koulutuksiin, kortteihin, vaatteisiin ja palkkaukseen työ-osaamisen lisäämiseksi. Yritys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 4.11.2024 - 31.5.2025. Työtehtäviin kuuluu kiinteistöhuollon ulkoalueiden huolto- ja ylläpitotehtävät. Työllistettävän viikkotuntimäärä on 40h ja vähimmäispalkka täyttää työssäoloehdon.

Kajaanilaisilla yhdistyksillä ja yrityksillä on ollut vuodesta 2015 alkaen mahdollisuus saada kuntalisää, kun ne työllistävät kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän tai työttömän työnhakijan oppisopimustyösuhteeseen ammatillisiin perustutkinto-opintoihin. Nykyinen kuntalisä on voitu myöntää kainuulaiselle yritykselle tai yhdistykselle 1.7.2024 alkaen myös vieraskielisten työnhakijoiden palkkaamiseen. 1.9.2024 alkaen kuntalisää on voinut saada maksimissaan 1200 euroa 6 kuukauden ajan, mikäli yritys tai työnantaja ei ole hakenut palkkatukea työllistämiseen. Työllisyysjaoston päätöksellä 28.8.2024 kuntalisän myöntämisehtoihin lisättiin, että vähimmäispalkka tulee olla kaikissa tapauksissa vähintään työssäoloehdon täyttävä määrä ja kuntalisää haettavan henkilön tulee olla Kajaanin kaupungin kuntalainen. Kuntalisää myönnettäessä yhteenlasketut tuet (palkkatuki, kuntalisä, koulutuskorvaus ja mahdolliset muut avustukset) eivät saa ylittää kokonaispalkkakustannuksia. Mahdollinen ylitys vähentää kuntalisää. Palkkauskustannuksiin voidaan ottaa huomioon työnantajan sivukulut ja lomarahat. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki ja kunta pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

Kuntalisää voidaan myöntää henkilöstövuokrausyrityksille, mikäli esimerkiksi työttömän henkilön palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdyttämisen-, ohjaus- ja työtehtävän hoitamiseen tarvittavien lupakorttien, kielikoulutusten tai tulkkaukskulujen hankkimiskustannukset kuuluvat kyseiselle henkilöstövuokrausyritykselle joltain osin.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Myönnetään kuntalisää työttömyyden perusteella ajalle 4.11.2024 - 9.5.2025. Kuntalisän suuruus 1200 euroa/kk. Yhteensä tukimäärä on korkeintaan 7200 euroa. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän henkilön perehdytykseen, ohjaukseen ja muihin em. kuluihin.

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1- 3 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten yhdistyksen on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto, verkkolaskuosoite 0037021495891200, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi yrityksen on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat joka kuukaudelta sekä lyhyt selvitys, mihin myönnetty tuki on käytetty.

Kuntalisän myönnessä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen verovuoden aikana (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö päällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Työllisyys -ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
04.11.2024

Virpi Auma-aho

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.