



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.02.2025, klo 13:01 - 13:51

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 7 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2024**
- § 8 Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025**
- § 9 Oikaisuvaatimus irtisanomisesta**
- § 10 Toiminnanohjauskokeiluluvan hakeminen**
- § 11 PPP Köökki Oy:n hallituksen edustajan nimeäminen**
- § 12 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Terttu Huttu-Juntunen
Elina Kemppainen
Pirra Keränen
Piritta Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Heidi Manninen, Controller
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori

Poissa

Valtteri Arffman
Juho Leinonen
Johanna Saarivaara
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Toivo Sistonen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 26.2.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.2.2025 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2024

KAJDno-2024-1696

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja, anni.miettunen@kao.fi
Heidi Manninen, Controller, heidi.manninen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos tilinpäätös 2024_

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia toimintakertomus ja tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, sekä allekirjoittaa ja esittää tilinpäätös kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaisesti perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä. Liikelaitokset laativat tilinpäätöksen samassa laajuudessa kuin peruskaupunki. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Liikelaitoksen vuoden 2024 taloudellinen ja toiminnallinen tulos on positiivinen. KAO:n opiskelijavuosien kertymä oli 3010. Lukion painotettu opiskelijamäärä oli 580 ja aikuislinjan tutkinto-opiskelijat mukaan luettuna 591.

Koulutusliikelaitoksen suurin tuloerä olivat valtionosuudet, 35,871 milj. euroa, josta Kainuun ammattiopiston valtionosuus 31,4 milj. euroa ja Kajaanin lukion 4,4 milj. euroa. Vuoteen 2023 verrattuna Kainuun ammattiopiston valtionosuus kasvoi 5,5 % ja Kajaanin lukion valtionosuus 7,1 %. Liikevaihtoa kertyi n. 6,2 milj. euroa, josta suurimpana koulutusliikelaitoksen sisäiset tukipalvelujen vyörytystulot n. 4,3 milj. euroa. Liikevaihdon ulkoiset tuotot olivat yhteensä noin 1,8 milj. euroa. Muiden tuottojen toteuma n. 2,1 milj. euroa sisälsi pääosin hanketuloja ja avustuksia sekä muita pienempiä toimintatuottoja.

Materiaalien ja palveluiden ostot vuoden ajalta olivat yhteensä n. 12,9 milj. euroa, josta koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytysmenot 4,3 milj. euroa. Tukipalvelujen vyörytyskustannukset laskivat 13,5 % vuoteen 2023 verrattuna. Materiaalien ja palveluiden ostot ilman sisäisiä vyörytysmenoja kasvoivat 3,5 % edelliseen vuoteen verrattuna.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liikelaitoksen suurin kuluerä olivat henkilöstökulut. Henkilöstökulujen osalta koulutusliikelaitoksen talousarvioon oli varattu n. 22,2 milj. euroa. Henkilöstökulut olivat yhteensä n. 23,4 M €. Henkilöstömenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 7,7 %.

Liiketoiminnan muut kulut olivat yhteensä noin 6,4 milj. euroa, josta 97 % on vuokratkuluja (toimitilat, leasingit ja muut vuokrat 97 %). Liiketoiminnan muut kulut kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 7,1 %. Toimitilojen vuokrakustannukset kasvoivat edellisestä vuodesta 4 % ja ICT-leasinglaitteiden vuokrakustannukset 10 %.

Liikelaitoksen poistojen määrä oli n. 0,978 milj. euroa. Poistojen määrä on pienentynyt edelliseen vuoteen 2,9 %. Lisäksi koulutusliikelaitoksen käyttöomaisuutta alaskirjattiin yhteensä n. 0,194 milj. euroa pienentämään tulevien vuosien poistopohjaa. Vuoden 2024 investointien toteuma oli n. 0,858 milj. euroa.

Kaupunginvaltuusto on asettanut koulutusliikelaitokselle vuodelle 2024 sitovana tavoitteena tuottovaatimuksen peruspääoman korosta sekä tilikauden ylijäämä ennen varauksia > 0 euroa. Kumpikin tavoite saavutettiin. Liikelaitoksen varsinaisen toiminnan tulos (liikelylijäämä/-alijäämä) on 222 344,29 € ylijäämäinen, saatu rahoitus käytettiin tehokkaasti opetukseen ja ohjaukseen. Tulos ennen varauksia on 191 294,53 € ylijäämäinen. Rahoituserien ja varausten jälkeen liikelaitoksen tulos on yhteensä 867 199,76 € ylijäämäinen.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2024 on liitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2024 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 867 199,76 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Johtokunta esittää tilinpäätöksen 2024 edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025

KAJDno-2024-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja, anni.miettunen@kao.fi
Heidi Manninen, Controller, heidi.manninen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2025

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiantarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi johtokuntaan.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi) ja controller Heidi Manninen, p. 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja kirjanpidontositteet vuonna 2025.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Oikaisuvaatimus irtisanomisesta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 (ei verkkopublic)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Toiminnanohjauskokeiluluvan hakeminen

KAJDno-2025-270

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja, anni.miettunen@kao.fi

Liitteet

- 1 Toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake
- 2 VN_1605_2025-OKM-1 Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakukirje

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla käynnistetään ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kehittämiseksi kokeilu, joka toteutetaan 1.1.2026–31.12.2033 välisenä aikana. Toiminnanohjauksen kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Toiminnanohjauksen kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää, joiden tulee kattavasti edustaa ammatillisen koulutuksen järjestäjäkenttää. Haku toiminnanohjauksen kokeiluun on 31.1.-28.3.2025. Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien valinta perustuu Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen, Karvin, tekemään hakemusten pisteytykseen, jonka perusteista säädetään lailla.

Kokeilun tavoitteena on vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta sekä lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen. Samalla kevennetään järjestämislupasäätelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää syksyllä 2025 kokeiluun valittavista järjestäjistä Karvin toteuttaman hakijoiden arvioinnin ja pisteytyksen pohjalta. Päätöstä tehdessään ministeriö varmistaa myös, että kokeiluun valittavat koulutuksen järjestäjät muodostavat alueellisesti, opiskelijamääriltään, kansalliskieliltään, tutkintotarjonnaltaan ja omistajapohjaltaan riittävän monipuolisen järjestäjäverkon.

Kokeiluun valittaville myönnetään kokeiluluvat, joiden perusteella koulutuksen järjestäjä saisi nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja ja koulutuksia. Opetus- ja kulttuuriministeriö käy koulutuksen järjestäjän kanssa neuvottelut, joissa sovitaan tavoitteista ja toimenpiteistä koulutustarjonnan ja työmarkkinoiden kohtaannon sekä laadun varmistamiseksi. Lisäksi sovitaan toimista, joilla koulutuksen järjestäjä etenee asetettujen tavoitteiden suuntaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa tavoitteiden toteutumista ja tekee väliarvioinnin nelivuotisen strategiakauden puolivälissä. Kokeilun tulosten ohella seurataan mahdollisia vaikutuksia järjestäjäverkkoon ja järjestäjien toimintaedellytyksiin sekä opiskelupaikkojen saatavuuteen alueellisten tarpeiden ja huoltovarmuuden näkökulmasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake ja ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakukirje (VN_1605_2025-OKM-1).

Lisätietoja asiasta antaa Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos hakee ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulupaa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

PPP Köökki Oy:n hallituksen edustajan nimeäminen

KAJDno-2025-357

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja, anni.miettunen@kao.fi

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos/Kajaanin kaupunki on osakkaana Kuusamon kaupungin, Pudasjärven kaupungin, Taivalkosken kunnan, Kajaanin kaupungin sekä Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueen perustamaan in- house - yhtiöön, PPP Köökki Oy (Y- tunnus 3297457- 1). Yhtiö tuottaa perustajaosakkailleen puhtaus- ja ravitsemispalveluja kuntien sekä hyvinvointialueen ylläpitämissä oppilaitoksissa ja palveluyksiköissä. Yhtiö tuottaa puhtaus- ja ravitsemispalvelut Kainuun ammattiopiston Kuusamon toimipaikassa.

Osakeyhtiössä on kokonaisuudessaan 1000 osaketta, joista arvioidun palvelujen oston suhteessa on määritelty kunkin osakkaan osakkeiden määrä: a) Kajaanin kaupunki, 20 osaketta b) Kuusamon kaupunki, 341 osaketta. c) Pudasjärven kaupunki, 105 osaketta. d) Taivalkosken kunta, 109 osaketta. e) Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialue, 425 osaketta.

Yhtiön hallituksessa on perustamissopimuksen mukaan 5-7 jäsentä ja kolmella suurimmalla osakkaalla on oikeus nimetä hallitukseen neljä jäsentä, joista Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialue kaksi, kahdella pienemmällä yhteensä 1- 3 jäsentä.

Hallituspaikoista esityksen tekee nimitystoimikunta ja nimitystoimikunnassa on jokaisen osakkaan edustus. Jokainen osake on yhtäläillä äänivaltainen yhtiökokouksessa. Nimitystoimikunta tekee esityksen yhtiökokoukselle, yhtiölle valittavista hallituksen jäsenistä 21.3.2025.

PPP- Köökki Oy:n hallituksen jäsenenä ja Kuusamon kaupungin edustajan nimettynä varajäsenenä on toiminut Kuusamon toimipaikan koulutuspäällikkö (Kajaani/KAO). Koulutuspäällikön tehtäviä hoitaa 1.1.2025 alkaen väliaikainen koulutuspäällikkö.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta esittää PPP Köökki Oy:n hallituksen varajäseneksi ajalle 26.4.2025- 25.4.2026 Kainuun ammattiopiston, Kuusamon toimipaikan va koulutuspäällikkö Renne Sänisalmea siihen saakka, kunnes Kuusamon toimipaikkaan valitaan uusi koulutuspäällikkö. Koulutuspäällikön vaihdoksesta ilmoitetaan erikseen.

Päätös



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupungin
koulutusliikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja

2/2025 12 (21)

26.02.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja, anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Kokouskäsitely

Ajankohtaista

- hallitusohjelman toteuttaminen jatkuu toisen asteen koulutuksessa
- ylioppilastutkinnon uudistuksia - lukiolaisten oppimisen tukea vahvistetaan
- oppilaitosturvallisuuden valmistelu ja hallinta etenee
- KAO:n lukuina v. 2024
- ammatillisen koulutuksen rahoituksen leikkaukset, siihen liittyvät alueelliset ja olennaiset asiat
- KAO:lla valmistauduttu Koto-koulutusten toteuttamisvastuuseen v. 2025
- Taitaja2025 -finaaleihin pääsi n. 1800 semifinalsitin joukosta 5 KAO:n opiskelijaa
- Yhteishaku 18.2. - 18.3.2025
- lukion oppimisen tuki uudistuu lain muuttumisen vuoksi
- YTL:n lausuntopyyntö taito- ja taideaineiden yo-kokeen toimeenpanosta 23.4.2025 mennessä.
- lukiolla opettajarekrytoinnit käynnissä, henkilörsurssoinnin yhteissuunnittelu perusopetuksen kanssa.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Suomussalmen Taitotehtaan somemarkkinoinnin toimittajan valinta, 30.01.2025

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinta ajoneuvoalan opettaja, Vantaa 1.1.-31.12.2025 630625, 02.01.2025

§ 10 Valinta määräaikainen matematiikan tuntiopettaja 630594, 02.01.2025

§ 12 Valinta Ammatinohjaaja ravintola- ja cateringalalle 1.1.-31.5.2025 630662, 02.01.2025

§ 13 Valinta Rakennusalan opettaja / KAO Kuusamo 630583, 02.01.2025

§ 23 Valinta määräaikainen sosiaali- ja terveystieteiden opettaja 634647, 24.01.2025

§ 24 Valinta määräaikainen kotoutumiskoulutuksen opettaja 636128, 04.02.2025

§ 25 Valinta määräaikainen kotoutumiskoulutuksen ohjaaja 636125, 06.02.2025

§ 27 Valinta Tulevaisuuden yrittäjä Kainuusta -hankkeelle suunnitteluopettaja, 13.02.2025

Muu päätös:

§ 1 Ammattileivonta 15 osp, 13.01.2025

§ 2 Liikeidean mukaisessa ravitsemispalvelussa toimiminen 15 osp, 13.01.2025

§ 3 Ruokapalvelualan astiahuolto- ja puhtaustalvelu 10 osp, 14.01.2025

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Täyttämättä jättämispäätös koulutuspäällikkö Kuusamo 629557, 02.01.2025

Muu päätös:

§ 1 Nimeämisesitys Älykäs Kainuu -hankkeen ohjausryhmään, 21.01.2025

§ 2 Muutos koulutusliikelaitoksen kevään 2025 yhteishaun linjauksiin, 31.01.2025

§ 3 Nimeämisesitys maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään kaudelle 2025–2026, 31.01.2025

§ 4 Tutkimuslupa tutkimukseen Demokratia- ja ihmisoikeuskasvatuksen toteuttaminen ammatillisessa koulutuksessa, 10.02.2025

Koulutuspäällikkö teknologia (sähkö- ja IC-, turva-, rakennus-, pinta- ja talotekniikka, metalli- ja prosessiteollisuuden alat)

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos - läpivalaisulaitteen hankinta, 12.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös
Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§9

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7, §10, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.