



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **KAJDno-2025-2094**

### **Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (3-4 luokka) Otanmäen koulu 726467**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on haettu määräaikaiseen virkasuhteeseen päätoimista tuntiopettajaa luokanopetukseen ajalle 24.8.2026- 5.6.2027. Sijoituspaikka Otanmäen koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 19.5.-2.6.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä yhdeksän hakemusta, joista seitsemän hakijaa täytti kelpoisuusehdot. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori Marika Pylkkänen ja vararehtori Sanja Pietiläinen.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Valitsen kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen Otanmäen kouluun KM Sonja Mikitänjärven ajalle 24.8.2026- 5.6.2027. Varalle valitsen KM Aija Mannisen.

Rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska työ Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu lähes katkeamattomana ja ote on esitetty aiemmin. Koeaikaa ei ole, koska valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkänen p. 044 7148 224, marika.pylkkanen@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Otanmäen koulu, hakijat, Kalle Komulainen

#### **Allekirjoitus**

Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkänen



**Kajaanin kaupunki**  
Otanmäen koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
09.06.2026 **§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
09.06.2026

Marika Pylkkänen  
perusopetuksen rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.