



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.12.2024, klo 15:00 - 18:42

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 137 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 138 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 139 **Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma**
- § 140 **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**
- § 141 **Kajaanin koulukuljetusoppaan päivittäminen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetusten osalta**
- § 142 **Valtuustoaloite: Koulukuljetukset lasten ehdoilla**
- § 143 **Oppilaaksiottoperusteiden päivitys**
- § 144 **Erikoisluokkatoiminta Kajaanin perusopetuksessa, uuden ryhmän perustamisen linjaukset**
- § 145 **Sivistyslautakunnan vuosina 2017 ja 2018 tekemien delegointipäätösten kumoaminen**
- § 146 **Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenen muutos toimikaudelle 2021–2025**
- § 147 **Museonjohtajan viran täyttäminen**
- § 148 **Sotkamon kunnankirjaston liittyminen Kainet-kirjastoihin**
- § 149 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 150 **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 151 **LISÄPYKÄLÄ: Lausunto esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteluonnoksista**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Eija Hakkarainen, varajäsen, saapui 15:10, poistui 18:06  
Marjo Kangasharju, poistui 17:29  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen, saapui 15:41  
Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo, saapui 15:06  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen, poistui 17:24  
Nina Lanko, Asiantuntija, poistui 15:50  
Joonas Loukko, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:24  
Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Tiina Rusanen, Asiantuntija, poistui 16:40  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

#### Poissa

Minna Partanen

#### Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.12.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.12.2024 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 137**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen lisäpykälän 151 Lausunto esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteluonnoksista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 138**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 139

### Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

KAJDno-2024-1776

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Pertti Määttä, Johanna Savolainen

nina.lanko@kajaani.fi, pertti.maatta@educajaani.fi, johanna.savolainen@educajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Lohtajan koulun rehtori

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2024, päivitetty

2 Liite Kajaanin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2024, korjauksilla

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmaan on tehty päivityksiä.

Kajaanin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa on hallinnoinut varhaiskasvatus yhteistyössä perusopetuksen kanssa. 1.8.2024 alkaen hallinnointi siirtyi perusopetukselle. Suunnitelman kirjaukset toiminnan hallinnoinnista päivitettiin vastaamaan uudistusta.

Päivityksessä suunnitelmaan lisättiin tietoa liittyen vammaispalveluita koskevan lainsäädännön mukaisen hoivaa ja huolenpitoa tarvitsevien lasten ja nuorten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Päivityksessä suunnitelmaan täsmennettiin myös henkilöstöön, kuljetukseen sekä aamu- ja välipalaan liittyvää tietoa. Lisäksi tehtiin yksittäisiä käsittepäivityksiä.

Päivitykset tulevat voimaan 1.1.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman päivityksen.

#### Päätös

##### Esittelijä muutti päätösesitystään seuraavasti:

Kaupunki voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palvelujen tuottajalle.

Hyväksyi.

Kasvun- ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko oli asiantuntijana kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 140**

### **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**

KAJDno-2024-1777

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Perusopetuslain 8 a luvussa säädetään kunnan järjestämästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Kyse on kunnalle vapaaehtoisesta tehtävästä. Jos kunta päättää toimintaa järjestää, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa (erityinen tuki) tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Oppilaan erityisen tuen järjestäminen perustuu opetuksen järjestäjän tekemään hallintopäätökseen.

Perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Sivistyslautakunta on kokouksessaan hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksut (Sivistyslautakunnan päätös 24.4.2024 § 37).

Vammaispalveluita koskevan lainsäädännön mukaista hoivaa ja huolenpitoa tarvitsevien lasten ja nuorten toiminnasta aamuisin ja koulupäivien jälkeen vastaa hyvinvointialue. Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien järjestämisvastuu ml. vammaispalvelulakiin ja kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin sisältyvät tehtävät siirtyivät 1.1.2023 lukien kunnilta hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle. Kajaanin kaupunki on tehnyt Kainuun hyvinvointialueen kanssa sopimuksen erityishuoltona järjestettävän yksilöllisen hoidon (aamu- ja iltapäivätoiminta) järjestämisestä 24.10.2024.

Kajaanin kaupungilla on ollut aiemmin käytäntö, jonka mukaisesti erityisen vaativan tuen erityisluokkien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta on ollut maksutonta. Kyseisiä erityisluokkia on Kalevan, Väinölän sekä Lehtikankaan kouluissa. Vammaispalveluita koskevan lainsäädännön mukaista hoivaa ja huolenpitoa tarvitsevia oppilaita opiskelee myös perusopetuksen muissa kouluissa ja opetusryhmissä. Heitä kuten myöskään muita aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuneita oppilaita maksuttomuus ei ole koskenut.

Jatkossa tarkoituksena on, että perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on sivistyslautakunnan päätöksen § 37 mukaisesti lähtökohtaisesti maksullista, ellei asiakkaalla ole hyvinvointialueen myöntämää maksusitoutumusta tai kaupungin myöntämää maksun alentamista tai poistamista. Aiempi käytäntö on perustunut erityishuolto-ohjelmaan ja erilliseen palvelupäätökseen, mutta lainsäädännön muuttumisen takia tämä ei enää ole mahdollista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Nykyisiin asiakasmaksuihin tai tuloarjoihin ei esitetä muutoksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta toteaa, että perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on sivistyslautakunnan päätöksen § 37 mukaisesti lähtökohtaisesti maksullista, ellei asiakkaalla ole hyvinvointialueen myöntämää maksusitoumusta tai kaupungin myöntämää maksun alentamista tai poistamista.

### **Päätös**

Hyväksyi.

Kasvun- ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko oli asiantuntijana kokouksessa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 141

### Kajaanin koulukuljetusoppaan päivittäminen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetusten osalta

KAJDno-2021-423

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Rusanen

tiina.rusanen@kajaani.fi

Joukkoliikenneinsinööri

Muutetaan koulukuljetusopasta niin, että se takaa oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun koskien aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksia. Kunnalla ei ole perusopetuslain 32 § mukaista velvollisuutta järjestää oppilaille kuljetusta aamutoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin. Vaativan tuen erityisluokissa opiskelevien oppilaiden huoltajat ovat hakeneet aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta kuljetusta Kainuun hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Nykyisin koulukuljetusoppaassa on:

#### **Koulukuljetukset aamu- ja iltapäivätoiminnasta**

Kajaanin kaupunki ei järjestä koulukuljetuksia aamu- tai iltapäivätoiminnasta. Huoltaja vastaa kuljetuksista aamupäiväkerhoon ja iltapäiväkerhosta kotiin. Olemassa olevia joukkoliikennevuoroja voi hyödyntää. Kehitysvammaopetuksessa opiskelevat 1–2. vuosiluokkien oppilaat voivat hakea kuljetusetuutta Kajaanin kaupungilta ja 3–9. luokkien oppilaat voivat hakea Kainuun Soten vammaispalveluista kuljetusetuutta. Oppilaalle tulee olla laadittua erityishuolto-ohjelma (EHO).

Päivitetään koulukuljetusopasta seuraavasti:

#### **Koulukuljetukset aamu- ja iltapäivätoiminnasta**

Kajaanin kaupunki ei järjestä kuljetuksia aamu- tai iltapäivätoiminnasta. Huoltaja vastaa kuljetuksista aamupäiväkerhoon ja iltapäiväkerhosta kotiin. Olemassa olevia joukkoliikennevuoroja voi hyödyntää. Vaativan tuen erityisluokissa opiskelevat voivat hakea kuljetustukea aamu- ja iltapäivätoiminnasta Kainuun hyvinvointialueen vammaispalveluista vammaispalveluhakemuksella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päivitetään nykyistä kuljetusopasta seuraavasti:

#### **Koulukuljetukset aamu- ja iltapäivätoiminnasta**

Kajaanin kaupunki ei järjestä kuljetuksia aamu- tai iltapäivätoiminnasta. Huoltaja vastaa kuljetuksista aamupäiväkerhoon ja iltapäiväkerhosta kotiin. Olemassa olevia joukkoliikennevuoroja voi hyödyntää. Vaativan tuen erityisluokissa opiskelevat voivat hakea kuljetustukea aamu- ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

iltapäivätoiminnasta Kainuun hyvinvointialueen vammaispalveluista vammaispalveluhakemuksella.

### **Päätös**

#### **Esittelijän muutettu päätösehdotus:**

Päivitetään nykyistä kuljetusopasta seuraavasti:

#### **Koulukuljetukset aamu- ja iltapäivätoiminnasta**

Kajaanin kaupunki ei järjestä kuljetuksia aamu- tai iltapäivätoiminnasta. Huoltaja vastaa kuljetuksista aamupäiväkerhoon ja iltapäiväkerhosta kotiin. Olemassa olevia joukkoliikennevuoroja voi hyödyntää.

Vaativan tuen erityisluokissa opiskelevat voivat hakea kuljetustukea aamu- ja iltapäivätoiminnasta Kainuun hyvinvointialueen vammaispalveluista vammaispalveluhakemuksella.

Muutos voimaan 1.1.2025 alkaen.

Hyväksyi.

Joukkoliikenneinsinööri Tiina Rusanen ja kasvun- ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko olivat asiantuntijoina kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 59, 24.09.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 142, 11.12.2024**

**§ 142**

**Valtuustoaloite: Koulukuljetukset lasten ehdoilla**

KAJDno-2024-1303

**Kaupunginvaltuusto, 24.09.2024, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Minna Leinosen (kesk.) esittämä ja muun Keskustan valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Koulukuljetukset lasten ehdoilla

Kajaanin kaupungin kuljetusopas tulee päivittää niin, että esikoulu- ja koulukuljetukset järjestetään jatkossa lasten näkökulmasta inhimillisesti. Kuljetusoppaan päivittämisellä huomioidaan jo muuttuneet tilanteet esiopetusta tarjoavien varhaiskasvatuksen yksiköiden sijainnissa ja varaudutaan tuleviin kouluverkon muutoksiin ja niiden aiheuttamiin huomattavasti pidentyviin kuljetusmatkoihin. Nykyiset oppilaskuljetukset on suunniteltu huomioimatta riittävästi lasten etua ja hyvinvointia. Kuljetusopas tulee päivittää niin, että se määrittelee esiopetus- ja koulukuljetukset ensisijaisesti lasten hyvinvoinnin näkökulmasta. Tämä tulee toteuttaa niin, että 1) oppilaan haku- ja paluukuljetus ovat samasta paikasta, jotta lapset voivat käyttää kulkuvälineitä kuten polkupyöriä pysäkillä siirtymiseen, 2) kuljetukset tulee toteuttaa suorinta reittiä pitkin (eli ei istuteta lapsia kiertäen jopa kymmenien kilometrien oppilaiden keräyslenkit), 3) koulumatka lasketaan oikeaoppisesti kotoa lähdöstä koulun/esiopetuksen alkamiseen, 4) esiopetusikäisille tarjotaan erillinen kuljetus, jotta liian pienten lasten ei tarvitse käyttää julkisia linja-autovuoroja, 5) lasten terveydelliset erityispiirteet otetaan kuljetusten järjestämisessä huomioon kuullen terveysalan ammattilaisia ja 6) oppilaskuljetuksissa varmistetaan, että kiusaamista ei kuljetusta odottaessa ja kuljetuksen aikana tapahdu.

Keskustan valtuustoryhmä"

**Ehdotus**

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Sivistyslautakunta, 11.12.2024, § 142

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että koulukuljetukset järjestettäisiin lasten ehdoilla ja, että Kajaanin kaupungin kuljetusopas tulisi päivittää niin, että esikoulu- ja koulukuljetukset järjestetään jatkossa lasten näkökulmasta inhimillisesti. Kuljetusoppaan päivittämisellä huomioidaan jo muuttuneet tilanteet esiopetusta tarjoavien varhaiskasvatuksen yksiköiden sijainnissa ja varaudutaan tuleviin kouluverkon muutoksiin ja niiden aiheuttamiin huomattavasti pidentyviin kuljetusmatkoihin. Nykyiset oppilaskuljetukset on suunniteltu huomioimatta riittävästi lasten etua ja hyvinvointia.

Aloitteessa esitetään, että kuljetusopas tulee päivittää niin, että se määrittelee esiopetus- ja koulukuljetukset ensisijaisesti lasten hyvinvoinnin näkökulmasta. Tämä tulee toteuttaa niin, että

### **1) oppilaan haku- ja paluukuljetus ovat samasta paikasta, jotta lapset voivat käyttää kulkuvälineitä kuten polkupyöriä pysäkillä siirtymiseen.**

Kuljetusoppaassa on linjattu, että kuljetuksen reitti sekä nouto- ja jättöpiste voi olla aamulla ja iltapäivällä eri, koska myös kuljetusmuoto (joukkoliikenne / taksikuljetus) voi olla eri aamulla ja iltapäivällä. Yleisimmin paluukyyti joudutaan korvaamaan taksikydeillä, koska joukkoliikenneyhteyksiä ei ole tarjolla. Joukkoliikenneyhteys on yleensä suurempi kuin taksikyydin ajama reitti, koska taksikuljetuksessa voi olla niitä oppilaita, joiden kuljetus on järjestetty lapsen ikään tai terveyteen liittyvistä syistä lähemmäs kotia tai ns. ovelta-ovelle -kuljetuksena. Näiden seikkojen vuoksi tässä kyydissä myös muut oppilaat saattavat päästä lähemmäksi kotia, kuin joukkoliikenteellä. Myös vaarallisten tien ylitysten vuoksi kuljetusmuoto voi olla eri toiseen suuntaan.

### **2) kuljetukset tulee toteuttaa suorinta reittiä pitkin (eli ei istuteta lapsia kiertäen jopa kymmenien kilometrien oppilaiden keräyslenkit),**

Lautakunnan hyväksymässä kuljetusoppaassa on linjattu, että ensisijaisesti kuljetus tapahtuu joukkoliikennettä hyödyntäen. Koulukuljetukset pyritään järjestämään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Oppilas voi joutua käyttämään matkan aikana useita eri kuljetusmuotoja. Oppilas voidaan velvoittaa kulkemaan omin neuvoin osan koulumatkasta. Eli koulukuljetuksia ei järjestetä ovelta-ovelle -kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät pääteiden varrelle, bussipysäkeille tai ns. kuljetuksien keräyspisteille. Kuljetusreitti kulkee lähes poikkeuksetta, niin että reittiä ei ajeta suorinta reittiä pitkin. Etenkin haja-asutusalueella oppilaat asuvat etäällä toisistaan mikä aiheuttaa sen, että reitit eivät ole



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suoria. Kajaanissa on n. 720 kuljetusoppilasta ja kaikki reitit tulisi käydä läpi, jotta varmistettaisiin suora kyyti oppilaille. Pitkiä kuljetusreittejä tulee myös taksikuljetuksessa oleville oppilaille eivätkä kuljetusreitit ole suoria.

Muutamia esimerkkejä koulukuljetusreiteistä ja matka-ajoista Kajaanissa linja-autovuoroilla kulkevilta:

Linja 12 lähtöaika klo 6.45 reitti kiertää Vuoreslahden, Koutaniemen ja Lohtajan kautta keskustaan matka-aika 1h

(Suunnan kuljetusoppilaiden määrä n. 52 oppilasta)

Linja 13 lähtöaika klo 7.35 reitti kiertää Ojanperästä, Käkisaaren, Kallioperän ja Pentinpuron kautta Vuolijoelle ja Otanmäkeen. Matka-aika Vuolijoelle 55 min

(Suunnan kuljetusoppilaiden määrä n. 14 oppilasta)

Linja 14 Lähtöaika Halla-Ahosta klo 6.40 reitti kiertää Murtomäen, Mainuanvaaran ja Mainuan kautta keskustaan. Matka aika 1 h 20 min.

(Suunnan kuljetusoppilaiden määrä n. 46)

Linjoilla 4 lähtöaika klo 7.00 reitti kiertää Sutelantieltä, Paltaniemen, Nakertajan ja Hetteenmäen kautta keskustaan. Matka-aika 45 minuuttia.

(Suunnan Paltaniemi kuljetusoppilaiden määrä n. 30 oppilasta)

Linjoilla 6 lähtöaika klo 7.00 reitti kiertää Salmijärven kautta, Kuluntalahteen ja Kirkkoahon kautta keskustaan tai Salmijärven kautta, Hannusrannalle ja sieltä Kirkkoahon ja Kätönlahden kautta keskustaan.

Matka-aika 50 minuuttia.

(Suunnan kuljetusoppilaiden määrä n. 76 oppilasta)

Mikäli näille pisimmille reiteille hankitaan kullekin linjalle yksi lisäauto kuljetusreittejä lyhentämään kustannukset:

Linja 4 ajokerta 189,50 €

Linja 6 ajokerta 243 €

Linja 12 ajokerta 199 €

Linja 13 ajokerta 275 €

Linja 14 ajokerta 311 €

Lisäkustannus lukuvuosi 231 325,00 €

### **3) koulumatka lasketaan oikeaoppisesti kotoa lähdöstä koulun/esiopetuksen alkamiseen,**

Koulumatkoissa tarkastellaan kuljetukseen oikeuttamaa kilometrirajaa sekä koulumatkoihin käytettävää kokonaisaikaa (perusopetuslaki 32 §). Koulumatkaan käytettävä aika lasketaan kokonaisuutena siitä kun, oppilas lähtee kotoa ja saapuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kotiin. Sisältäen kävelyn kuljetusreitille. Koulumatkan pituus taas mitataan lyhintä, ympäri vuoden jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin kotiportilta koulun portille. Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia (2,5 h). Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tunti (3 h).

Kuntaliiton suosituksen (Henkilökuljetusopas, Silja Siltala ) mukaan oppilaan kävelyaika / kilometri lasketaan kaavalla:

Oppilaan kilometriä kohti käyttämä keskimääräinen kävelyaika

#### **Ikä Kävelyaika/min**

5	16
6	15
7	14
8	13
9	12,5
10	12
11	11,8
12	11,6
13	11,4
14	11,2
15	11
16	10,8

Koulumatkaan käytetty matka-aika siis lasketaan kokonaisuutena siitä kun, oppilas lähtee kotoa ja saapuu kotiin huomioiden kävelyosuudet.

#### **4) esiopetusikäisille tarjotaan erillinen kuljetus, jotta liian pienten lasten ei tarvitse käyttää julkisia linja-autovuoroja,**

Tällä hetkellä myös esiopetusikäiset käyttävät joukkoliikennettä. Mikäli eskarikyydit olisi järjestetty taksilla lukuvuonna 2024–2025 kustannus olisi ollut lukuvuonna 87 400 €. Kuljetuseskareita lukuvuonna 2024–2025 on Paltaniemeltä, Jormuasta, Kuluntalahdesta, Salmijärveltä, Vuolijoelta, Otanmäestä, Mainualta, Koutaniemeltä.

Perusopetuslain 32 § mukaisesti maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan huoltajalle kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. Kunta voi myös linjata, että eskareiden huoltajat kuljettavat lapsensa itse esiopetukseen ja kunta avustaa tätä. Avustuksen suuruus määräytyy joukkoliikenteen lipputaksojen mukaisesti. Lain esitöistä selvittää, että kuljetusavustuksen suuruus ei saa ylittää todellisia kuljetuskustannuksia. Ensisijainen vaihtoehto on joukkoliikenne tai kuljetusavustus.

#### **5) lasten terveydelliset erityispiirteet otetaan kuljetusten järjestämisessä huomioon kuullen terveysalan ammattilaisia**

Perusopetuslain 32 § mukaan oppilaalle voi muodostua kuljetusoikeus myös mikäli koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Voimassaoleva kuljetusoppaan linjaus on, että oppilaat, joilla lakisääteiset kilometrirajat eivät täyty, tulee maksutonta koulukuljetusta hakea erikseen (myös pienluokilla opiskelevat oppilaat). Koulukuljetus voidaan myöntää harkinnan varaisesti huoltajan anomuksesta. Kuljetus voi perustua oppilaan terveydentilaan. Terveysyistä haettavan kuljetuksen hakemuksen mukaan on aina liitettävä lääkärintodistus tai koulupsykologin lausunto, josta selviää kuljetuksen välttämättömyys sekä kulkuneuvo, jos se on muu kuin linja-auto. Perusopetuksen tulosalueen johtaja ratkaisee asian.

#### **6) oppilaskuljetuksissa varmistetaan, että kiusaamista ei kuljetusta odottaessa ja kuljetuksen aikana tapahdu.**

Koulumatkalla tapahtuvassa kiusaamisessa asian selvittelyvastuu on ensisijaisesti huoltajilla. Koulumatkalla tapahtuvaan kiusaamiseen ei voi käyttää koulun kurinpitotoimia. Koulut eivät voi jättää koulumatkoilla tapahtuvaa kiusaamista täysin huomiotta ja tämä asiahan voi koskettaa myös niitä, jotka kulkevat kouluun jalan tai pyörällä ei pelkästään kuljetuksessa olevia oppilaita.

Perusopetuslain 29 § 7 mukaan koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Nykyinen koulukuljetusopas on hyväksytty sivistyslautakunnassa 27.4.2022 58 §. Kajaanissa on lukuvuonna 2024–2025 720 kuljetusoppilasta, joista taksikuljetuksessa on 222 oppilasta. Osalle oppilaista on tehty taksikuljetuspäätös lääkärin lausunnon perusteella. Osa kulkee taksilla, koska joukkoliikennettä ei ole käytössä tai koulumatkaa sisältyy vaarallinen tieosuus. Lautakunnan hyväksymässä kuljetusoppaassa on linjattu, että ensisijaisesti kuljetus tapahtuu joukkoliikennettä hyödyntäen. Mikäli oppilas ei pysty käyttämään joukkoliikennettä tulee perheen anoa taksikuljetusta. Hakemukseen tulee liittää asiantuntijan lausunto (lääkäri tai koulupsykologi), jossa otetaan kantaa koulukuljetuksen tarpeellisuuteen ja kuljetusmuotoon (taksi vai linja-auto). Kajaanin joukkoliikenteen linjoilla 1–16 38 % kaikista matkustajista on koululaisia. Linja 4 Paltaniemi, Nakertaja ja 6 Salmijärvi, Hannusranta, Kirkkoaho, Kuluntalahti koululaisten määrä on isompi. Linja 4 kaikista matkustajista on 48 % on koululaisia ja linja 6 matkustajista 71 % on koululaisia. Mikäli näiden linjojen käyttö koululaisten osalta jää pois ja siirrytään ajamaan kuljetukset tilausliikenteenä (jotta saadaan suoremmat/nopeammat kyydit koululaisille ja taksikyydit eskareille) on vaarana joukkoliikenneyhteyksien karsiminen tai jopa vuorojen lakkautus. Perusopetuksen oppilaskuljetuksiin käytettiin vuonna 2023 1 171 000 €. Tulevana vuosina oppilasmäärän pienentyessä voidaan olettaa, että myös kuljetusoppilaiden määrän vähentyy. Tässä yhteydessä nykyistä kuljetuskapasitettia tulee tarkastella uudestaan.

Ehdotusten lisäkustannus olisi vuositasolla 318 725 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunta antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle ettei Kajaanin koulukuljetusoppaan päivittämiseksi ole tarvetta ja että valtuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

### **Äänestykset**

Jäsen Risto Oikari ehdotti esityksen pöydälle jättämistä jäsenen Pauli Pyykkösen kannattamana. Esittelijän ehdotus JAA, Risto Oikarin esitys EI.

#### **Jaa**

Hannu Suutari  
Karoliina Kuvaja  
Jaakko Perhovaara  
Tuukka Karjalainen  
Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo

#### **Ei**

Risto Oikari  
Eveliina Kinnunen  
Pauli Pyykkönen  
Marjo Kangasharju  
Eija Hakkarainen

### **Päätös**

Äänestyksen jälkeen esittelijän ehdotus voitti äänin 6-5.

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen esittelijän ehdotuksen.

Hyväksyi.

Joukkoliikenneinsinööri Tiina Rusanen oli asiantuntijana kokouksessa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 143

### Oppilaaksiottoperusteiden päivitys

KAJDno-2024-1773

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Oppilaaksiottoperusteiden päivitys

Oppilaaksiottamisen perusteita Kajaanin perusopetuksessa on käsitelty useissa sivistyslautakunnan kokouksissa. Tähän päätösesitykseen oppilaaksioton perusteet on koottu yhteen dokumenttiin.

#### Ensisijainen oppilaaksiotto

- Esi- ja perusopetukseen otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita.
- Kunta osoittaa perusopetuslain 6 §:n mukaisesti oppilaalle lähikoulupaikan. Kajaanin peruskouluille on määrätty oppilaaksiottoalueet. Oppilaan koulupaikka määräytyy hänen väestörekisteriin merkityn kotiosoitteensa perusteella. Kaupunki voi toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä perustellusta syystä määrätä oppilaan lähikoulupaikan muuhunkin kuin omaan lähikouluun.
- Mikäli oppilaan kotipaikka muuttuu koulunkäynnin aikana, oppilas saa halutessaan jatkaa entisessä koulussaan kyseisen lukuvuoden loppuun. Poikkeuksena tähän käytäntöön ovat 8. luokan oppilaat, joilla on halutessaan oikeus jatkaa entisessä koulussa peruskoulun loppuun asti. Tällöin huoltajien on erikseen haettava koulupaikkaa 9.-luokalle. Jos oppilas otetaan muuhun kuin lähikouluun, huoltajat vastaavat oppilaan kuljettamisesta ja saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

#### Toissijainen oppilaaksiotto

- Perusopetuslain 28 §:n mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi muuhunkin kuin lähikouluun. Hakemus tehdään aina kirjallisena ja toimitetaan hyvissä ajoin päätettäväksi sen koulun rehtorille, mihin haetaan. Hakijoihin on tällöin sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Oppilaaksi muuhun kuin lähikouluun hakevien valintaperusteet ovat Kajaanissa 1.1.2025 alkaen seuraavat:

- Terveystilaan liittyvä tai muu asiantuntijalausuntoon perustuva erityinen syy. Huoltajan on toimitettava asiantuntijalausunto (lääkäri/psykiatrin) hakemuksen liitteenä.
- Sisarusperuste: Samassa osoitteessa asuva sisarus on jo siinä koulussa oppilaana, johon haetaan; koskee alakoulun eli 1.–6. vuosiluokkien oppilaita.
- Oppilas on jo aikaisemmin ollut kyseisen koulun oppilas



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kouluun voidaan ottaa muita oppilaita, jos kyseisen luokka-asteen perusopetusryhmät eivät ole täynnä ensisijaisen oppilaaksioton jälkeen. Perusopetusryhmä katsotaan täydeksi, jos

- lainsäädännössä on määritelty ryhmän koko tai
- rehtorin arvion mukaan luokalla olevan kasvun ja oppimisen tuen tarve on suuri tai luokan oppilasmäärä ylittää Kajaanin perusopetuksen luokkakoon keskiarvon tai
- yläkoulussa lisäoppilas aiheuttaa uuden opetusryhmän muodostamisen jossain oppiaineessa.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin lähikouluun, huoltajat vastaavat oppilaan kuljettamisesta ja saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Koulun opetusryhmien määrä ei saa lisääntyä oppilaaksi ottamisen vuoksi.

Kun toissijaista koulupaikkaa hakee enemmän lapsia kuin kouluun voidaan ottaa, valintaperusteena on ensisijaisesti sisarusuhde ja toissijaisena valintaperusteena lyhyin koulumatka virallista kulkureittiä pitkin. Tasatilanteessa suoritetaan arvonta. Rehtori nimeää arvonnasta suorittavat henkilöt. Arvonnasta laaditaan pöytäkirja.

### **Oppilaaksi muuhun kuin lähikouluun hakevien valintaperusteet ovat Kajaanissa 1.1.2025 alkaen ulkopaikkakuntalaisten osalta seuraavat:**

- Rehtori tekee tapauskohtaisesti harkinnan, voidaanko ulkopaikkakuntalainen ottaa koulun oppilaaksi. Harkinnassa otetaan huomioon, että esi- ja perusopetukseen otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita.
- Kouluun voidaan ottaa muita oppilaita, jos kyseisen luokka-asteen perusopetusryhmät eivät ole täynnä ensisijaisen oppilaaksioton jälkeen. Perusopetusryhmä katsotaan täydeksi, jos
  - lainsäädännössä on määritelty ryhmän koko tai
  - rehtorin arvion mukaan luokalla olevan kasvun ja oppimisen tuen tarve on suuri tai luokan oppilasmäärä ylittää Kajaanin perusopetuksen luokkakoon keskiarvon tai
  - yläkoulussa lisäoppilas aiheuttaa uuden opetusryhmän muodostamisen jossain oppiaineessa.

Huoltajat vastaavat koulumatkoista ja niihin liittyvistä kustannuksista.

Koulun opetusryhmien määrä ei saa lisääntyä oppilaaksi ottamisen vuoksi.

Tukea tarvitseva ulkopaikkakuntainen voidaan ottaa toissijaisessa oppilaaksiotossa vain, jos hänen kotikuntansa sitoutuu maksamaan oppilaan kaikki tuen kustannukset. Jos tuen tarve ilmenee oppilaaksiottopäätöksen jälkeen eikä kotikunta sitoudu maksamaan tuen kustannuksia, niin oppilaaksiottopäätös raukeaa kyseisen lukuvuoden lopussa.

Kun toissijaista koulupaikkaa hakee enemmän ulkopaikkakuntalaisia lapsia kuin kouluun voidaan ottaa, suoritetaan arvonta. Rehtori nimeää arvonnasta suorittavat henkilöt. Arvonnasta laaditaan pöytäkirja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sijoitetulla lapsella on vastaava oikeus.

- Sijaishuollon aikana voi olla tarpeen huostaanoton tarkoituksen toteuttamiseksi käyttää lapsen perusopetuslain mukaista oikeutta pyrkiä oppilaaksi muuhun kuin sijoituspaikan sijaintikunnan hänelle osoittamaan lähikouluun.
- Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista (PoL 32.3 §).
  - Jos näin toimitaan sijoitetun lapsen kohdalla perustellusta syystä, vastaa hyvinvointialue näissäkin tilanteissa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyt oppilaaksiottamisen perusteet.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 144

### Erikoisluokkatoiminta Kajaanin perusopetuksessa, uuden ryhmän perustamisen linjaukset

KAJDno-2024-1772

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### **Erikoisluokkatoiminta Kajaanissa**

Erikoisluokille oppilaita valittaessa käytössä on tarkkaan määritellyt pääsy- tai kielikokeet. Uuden ryhmän perustamatta jättämiseen ei ole aikaisemmin määritelty perusteita.

#### **Liikuntaluokat 7.-9. (Lehtikankaan koulu)**

Liikuntaluokat ovat aloittaneet toimintansa 2017. Valintakokeena käytetään Olympiakomitean suosittelemaa valtakunnallista soveltuvuuskoetta. Aloituspaiikkoja 7.-luokalle on vuosittain 20.

Oppilailla on kaksi ylimääräistä liikuntatuntia 7.-luokalla. 8.-9.-luokilla liikuntaluokkalaisten edellytetään valitsevan liikuntaa valinnaisaineekseen.

Hakijamäärä on pudonnut vuoden 2017 56 hakijasta 25 hakijaan vuonna 2024.

#### **Musiikkiluokat 3.-9. (Keskuskoulu)**

Musiikkiluokat ovat aloittaneet Kajaanissa toimintansa 1968. Musiikkiluokille pyritään valintakokeen kautta. Aloituspaiikkoja 3.-luokalle on vuosittain 20.

Musiikkiluokilla on oma tuntikehys. Musiikkiluokilla on yksi tunti enemmän musiikkia, kuin muilla Keskuskoulun luokilla.

Hakijamäärä on pudonnut vuoden 2021 45 hakijasta 25 hakijaan vuonna 2024.

#### **Laajamittainen kaksikielinen opetus, luokat 3.-9. (Keskuskoulu)**

Toiminta on aloitettu vuonna 2021 3.-4.-luokilla. Valintakokeena käytetään kieliarviointia. Oppilaat jatkavat alakoulusta yläkouluun kaksikielisellä luokalla. Luokalle mahtuu 18 oppilasta.

Jos luokalla on tilaa, järjestetään kuudennen luokan keväällä täydennyshaku. Vuosiluokilla 1-6 englanninkielisen opetuksen osuus on noin 50 % oppilaan tunneista. Vuosiluokilla 7-9 englanninkielisen opetuksen osuus on vähintään 25 % ja korkeintaan 30 %. Koko perusopetuksen aikana oppilaat saavat opetusta sekä englanniksi että suomeksi mahdollisuuksien mukaan jokaisessa oppiaineessa.

Hakijamäärä on pudonnut vuoden 2022 35 hakijasta 25 hakijaan vuonna 2024.

#### **Laajamittainen kaksikielinen opetus, luokat 1.-2. (Keskuskoulu)**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Toiminta on aloitettu vuonna 2021 1.-2.-luokilla. Valintakokeena käytetään kieliarviointia. Luokalle mahtuu 18 oppilasta. Vuosiluokilla 1–6 englanninkielisen opetuksen osuus on noin 50 % oppilaan tunneista.

Hakijamäärä on pudonnut vuoden 2022 35 hakijasta 25 hakijaan vuonna 2024.

### **Matematiikkaluokat (Kajaanin lyseo)**

Toiminta on aloitettu 1998. Valintakoe on paperinen valintakoe, joka tehdään ilman laskinta. Aloituspaiikkoja on maksimissaan 24. Matematiikkaluokan oppilailla on yksi tunti enemmän matematiikkaa, kuin Kajaanin lyseon muilla luokilla. Lisäksi ohjelmaan sisältyy LUMA-valinnaisainepaketti.

Hakijamäärä on pudonnut vuoden 2015 38 hakijasta 18 hakijaan vuonna 2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että uutta erikoisluokkaryhmää ei perusteta, mikäli hyväksytysti pääsy- tai kielikokeilla valittuja hakijoita on alle 18.

### **Päätös**

#### **Esittelijän muutettu päätösehdotus:**

Uusi erikoisluokkaryhmä perustetaan mikäli hyväksytysti pääsy- tai kielikokeella valittuja hakijoita on vähintään 18.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 145**

### **Sivistyslautakunnan vuosina 2017 ja 2018 tekemien delegointipäätösten kumoaminen**

KAJDno-2017-832

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt muun muassa sivistystoimialaa koskevat hallintosäännön muutokset kokouksissaan 24.9.2024 ja 10.12.2024, joten sivistyslautakunnan viranhaltijoille delegeoimaa päätösvaltaa koskevat päätökset on näin kumottava. Viranhaltijoiden toimivalta on luettavissa jatkossa hallintosäännöstä.

Yhteenvedo sivistyslautakunnan aikaisemmin tekemistä delegointipäätöksistä on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puh. 044 7100235 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta kumoaa tekemänsä delegointipäätökset 1.6.2017 § 63, 13.12.2017 § 113 ja 21.2.2018 § 15.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 146

### Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenen muutos toimikaudelle 2021–2025

KAJDno-2021-624

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii osallisuus- ja hyvinvointijaosto, jonka tehtävänä on kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistäminen, osallisuuden toteuttaminen, järjestöyhteistyö ja avustusten jakaminen.

Jaostoon kuuluu viisi kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Sivistyslautakunta nimeää yhden jäsenen jaoston puheenjohtajaksi ja hänelle varajäsenen. Ympäristötekniikan lautakunta nimeää yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi ja hänelle varajäsenen. Yksi jäsenistä varajäsenineen valitaan kaupunginhallituksen keskuudesta ja kaksi jäsentä varajäsenineen valtuutetuista tai varavaltuutetuista.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2024 myöntänyt eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä Pauli Pyykköselle, joka on toiminut lautakunnan nimeämänä osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenenä ja puheenjohtajana. Lautakunnan tulee nimetä jaostoon uusi varsinainen jäsen. Pauli Pyykkösen henkilökohtaiseksi varajäseneksi on nimetty Eveliina Kinnunen.

### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää osallisuus- ja hyvinvointijaostoon toimikaudelle 2023 - 2025 varsinaisen jäsenen, joka toimii jaoston puheenjohtajana.

### Päätös

Sivistyslautakunta nimeää osallisuus- ja hyvinvointijaostoon toimikaudelle 2023 - 2025 varsinaiseksi jäseneksi Paavo Niemelän, joka toimii jaoston puheenjohtajana. Sivistyslautakunta toteaa, että Niemelän varajäsenenä toimii Eveliina Kinnunen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 147

### Museonjohtajan viran täyttäminen

KAJDno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupungilla on tullut Kainuun museon johtaja Antti Mäkisen irtisanouduttua avoimeksi museonjohtajan virka. Sivistyslautakunta on julistanut museonjohtajan viran haettavaksi 1.6.2025 alkaen. Tarkoituksena on, että museonjohtajan virkaan valittava henkilö hoitaa tehtävää aluksi varsinaisen viranhaltijan virkavapaan ajan sijaisuutena. Kajaanin kaupunki on ryhtynyt selvittämään mahdollista Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon hallinnollista ja toiminnallista yhdistämistä. Mahdollisella yhdistämisellä voi olla vaikutuksia museonjohtajan virkanimikkeeseen ja tehtäviin.

Kainuun Museo toimii alueellisena vastuumuseona kahdeksan kunnan alueella vastuunaan alueellisen museotoiminnan edistäminen ja kulttuuriympäristötehtävä. Museossa käytetään Collecte-kokoelmahallintaohjelmaa ja kokoelmia ollaan parhaillaan järjestämässä uudelleen kokoelmasäilytystilojen kesken. Museonjohtaja vastaa museon talouden ja toiminnan suunnittelusta, henkilöstöhallinnosta sekä museotoiminnan kehittämisestä. Museonjohtaja seuraa alueellisen vastuumuseon tehtävien toteutumista ja osallistuu tarpeen mukaan neuvotteluihin, lausuntojen valmisteluun ja sidosryhmätyöhön. Museonjohtaja osallistuu ajoittain myös näyttelyiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Museonjohtajalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä museologian opintoja ja/tai museoalan pitkää työkokemusta. Museonjohtajalla tulee olla kyky museon kokonaisvaltaiseen johtamiseen sekä hyvä henkilöstöjohtamisen taito. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Palkkaus määräytyy KVTES:n ja tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaisesti. Tehtävän täyttämisessä noudatetaan 6 kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka on ollut haettavana ajalla 19.9.-7.10.2024. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekryssä, kaupungin verkkosivuilla sekä työmarkkinatorilla.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki 11 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa. Hakijoista laaditun ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme ansioituneinta hakijaa: \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Haastattelut toteutettiin Kajaanissa 11.10.2024. Haastatteluihin osallistuivat sivistyslautakunnan keskuudestaan nimeämät jäsenet \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* sekä henkilöstöpäällikkö \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* ja soveltuvuusarvioinnin





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

toteuttajatahon edustaja. Soveltuvuusarvioinnin toteuttaja valittiin minikilpailutuksella, jonka voitti Psycon. Haastattelujen jälkeen kaksi hakijoista, \*\*\*\*\*ja \*\*\*\*\*, etenivät soveltuvuusarviointiin, jonka tulokset on avattu haastatteluryhmän jäsenille. Soveltuvuusarvioinnin toteuttajataho selostaa soveltuvuusarvioinnin tulokset etäyhteyden välityksellä kokouksessa. Haastatteluryhmälle on muodostunut yksimielinen käsitys virkaan valittavasta henkilöstä.

Kainuun museoon ja Kajaanin taidemuseoon on kohdistunut valtionosuusleikkauksia, joihin liittyen työnantaja toteutti yt-menettelyn. Yt-menettelystä ei aiheutunut sellaisia vaikutuksia, jotka olisivat estäneet virantäytön, mutta prosessi on viivästyttänyt virantäyttöä alkuperäisestä suunnitelmasta.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle hyväksyttävä lääkärintodistus 30 päivän kuluessa virkavalintapäätöksen tiedoksisaannista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee museonjohtajan.

### **Päätös**

Kalle Komulainen ja Kaisa Mattila poistuivat kokouksesta soveltuvuusarvioinnin tulosten käsittelyn ajaksi.

Sivistyslautakunta valitsi museonjohtajan virkaan 1.6.2025 alkaen FM Tapani Lintulan. Lintula on kokonaisarvioinnin perusteella ansioitunein hakija. Hänellä on laaja museonjohtajan tehtävään soveltuva koulutus, monipuolinen työkokemus ja häntä voidaan pitää hakijoista henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan soveltuvimpana. Tehtävässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 148**

### **Sotkamon kunnankirjaston liittyminen Kainet-kirjastoihin**

KAJDno-2024-435

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Rahja

joni.rahja@kajaani.fi

Kirjastotoimenjohtaja

Kainuun kuntien yhteisessä Oktetti soimaan -hankkeessa on selvitetty Kainuun kirjastojen yhteistoiminnan syventämistä ja laajentamista. Yksi hankkeen päätavoite on Sotkamon kunnankirjaston liittyminen Kainet-kirjastoihin, jonka jälkeen mukana olisivat kaikki Kainuun kirjastot. Kainet-kirjastoihin kuuluu tällä hetkellä Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi ja Suomussalmi. Hankkeelle on myöntänyt avustusta Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto 30 000 €.

Yhdistämällä Kainuun alueen kirjastot yhdeksi kirjastokimpaksi alueen asukkaille saadaan tasavertaisemmat kirjastopalvelut ja yhtenäisillä toimintakäytännöillä selkeytetään asiointia kirjastoissa. Yhdellä kirjastokortilla voi asioida kaikissa alueen kirjastoissa ja aineiston voi palauttaa mihin tahansa alueen kirjastoon. Asiakkaat hyötyvät saamalla käyttöönsä laajemmat ja monipuolisemmat kokoelmat. Yhteisen verkkokirjaston ansiosta asiakas saa käyttöönsä koko alueen aineiston.

Laajemman asukasohjan ansiosta kirjastojen neuvotteluasema paranee esimerkiksi aineistojen kilpailutuksessa. Yhteisessä kimpassa resursseja voidaan jakaa ja päällekkäisiä toimintoja karsia. Myös henkilöstön erikoisosaaminen saadaan kaikkien alueen kirjastojen käyttöön. Kustannussäästöjä saadaan myös toiminnan tehostamisella. Yhteistyö kokoelmatyössä tuo kustannussäästöjä ja mahdollistaa monipuolisempien kokoelmien muodostamisen. Yhteisellä markkinoinnilla parannetaan kirjastopalveluiden näkyvyyttä koko alueella. Yhteistyö tiivistyy, mutta kirjastot jatkavat hallinnollisesti itsenäisinä yksikköinä.

Tehdyn selvitystyön perusteella Kainuun alueen kirjastonjohtajat kannattavat Sotkamon liittymistä Kainet-kirjastoihin ja uuden yhteistoimintasopimuksen allekirjoittamista. Tarkemmista yksityiskohdista, kuten käytösääntöjen ja maksujen yhtenäistämisestä päätetään myöhemmin. Tietojärjestelmien yhdistäminen toteutetaan vuoden 2025 aikana.

Käytössä olevan kirjastojärjestelmävuottaja Axiell Finland Oy:n tarjous kertaluontoisesta liittymisestä ja erillisten tietokantojen konversiosta on 9 450 € . Tämä jaetaan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti prosentteina kuntien asukasluvun mukaan. Kajaanin osuus liittymisestä on 52,04 % eli 4 917,73 € mihin on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa. Muita kuluja liittymisestä ei synny ja Kajaanin kustannukset pysyvät ennallaan nykyisen Kainet-kirjastojen määräaikaisen järjestelmäsopimuskauden loppuun asti 31.12.2027, jonka jälkeen Kajaanin prosentuaalinen maksuosuus järjestelmäkustannuksista pienenee Sotkamon liittymisen ansiosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Sotkamon kunnankirjasto liitetään Kainet-kirjastoihin ja Kainet-kirjastojen uusi yhteistoimintasopimus allekirjoitetaan.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 149

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Pop/jazz-laulun sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.1.-30.5.2025, 27.11.2024

§ 14 Pianonsoiton opettajan tehtävän hoitaminen Kainuun musiikkiopistossa 1.1.-30.5.2025, 27.11.2024

§ 15 Kanteleensoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 7.1.-19.5.2025, 27.11.2024

§ 16 Teatteriopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.1.-30.5.2025, 27.11.2024

§ 17 Tanssin sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.1.-30.5.2025, 27.11.2024

Muu päätös:

§ 5 Kannustusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 25.11.2024

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kaukametsän opiston liikunnan päätoimisen opettajan tehtävän hoitaminen 1.1.-30.5.2025, 27.11.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 160 Valinta Lehtikankaan koulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa\_627116, 25.11.2024

§ 161 Valinta tukiluokan opettajan sijaisuuteen\_628345, 29.11.2024

Sivistysjohtaja

§ 17 Eron myöntäminen perusopetuksen rehtorin virasta nro 1095, 29.11.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 ITSEOIKAISU Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä 2024, evaka, 18.11.2024

§ 3 Suorahankintapäätös eVaka toiminnanohjausjärjestelmän ylläpidon hankinnasta vuodelle 2025, 22.11.2024

§ 4 Varhaiskasvatuksen eVakan käyttöönottoprojektin hankinta 2024, 22.11.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 39 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Mäntylän päiväkodille 627726, 19.11.2024

§ 40 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Vuolijoen päiväkodille 623908, 19.11.2024

§ 41 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille 627925, 26.11.2024

Muu päätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 11 Teppanan päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 12 Mansikkapolun päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 13 Päiväkoti Pikkutassun esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 14 Päiväkoti Lilliputin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 15 Montessoripäiväkoti Kivapaikan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 16 Montessori-Leikkikoulun esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 17 Päiväkoti Sinilinnun esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 18 Kätönlahden päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 19 Kuurnan päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 20 Nakertajan päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 21 Otanmäen päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 22 Huuhkajavaaran päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 21.11.2024
- § 23 Nakertajan päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 25.11.2024
- § 24 Mäntylän päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 25 Ratamon päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 26 Päiväkoti Karusellin vuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 27 Teppanan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 28 Vuolijoen päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 29 Lehtikankaan päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 30 Seminaarin päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 26.11.2024
- § 31 Mäntylän päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 32 Ratamon päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 33 Lehtikankaan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 34 Tapiolan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 35 Purolan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 36 Seminaarin päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 37 Lohtajan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 38 Päiväkoti Menninkäisen vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 39 Pikku-Ketun päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 40 Otanmäen päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 41 Päiväkoti Sinilinnun vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 42 Nakertajan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 43 Kuurnan päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 44 Kätönlahden päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 45 Montessori Leikkikoulun vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 46 Vanamon päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 47 Lohtajan päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024
- § 48 Päiväkoti Menninkäisen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 49 Pikku-Ketun päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024

§ 50 Montessoripäiväkoti KivaPaikan vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024

§ 51 Päiväkoti Lilliputin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024

§ 52 Mansikkapolun päiväkodin vuosisuunnitelma 2024-2025, 27.11.2024

§ 53 Päiväkoti Pikkutassun vuosisuunnitelma 2024-2025, 28.11.2024

§ 54 Pilke Valonkadun vuosisuunnitelma 2024-2025, 28.11.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Karoliina Kuvaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 150**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

[mari.selin@kajaani.fi](mailto:mari.selin@kajaani.fi)

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan kevätkauden 2025 tulevat kokoukset:

ke 29.1. klo 16.15

ke 26.2. klo 16.15

ke 26.3. klo 16.15

ke 23.4. klo 16.15

ke 21.5. klo 16.15

ke 11.6. klo 16.15

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 151

### LISÄPYKÄLÄ: Lausunto esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteluonnoksista

KAJDno-2024-1683

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Kaisa Mattila

kalle.komulainen@kajaani.fi, kaisa.mattila@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteluonnoksen lausunto
- 2 Liite Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteluonnoksen lausunto

Opetushallitus on pyytänyt Kajaanin kaupungilta opetuksen järjestäjän lausuntoja esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luonnoksista. Hallitus on antanut 23.9.2024 esityksen, jossa perusopetuslaki muuttuu ja oppimisen tuki uudistuu. Tavoitteena on, että eduskunta päättää lakimuutoksesta vuoden 2024 aikana ja perusopetuslain muutosten on määrä tulla voimaan 1.8.2025.

Opetushallituksen tehtävänä on päivittää esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet vastaamaan lakimuutosta. Opetussuunnitelmien perusteiden laadintatyö on aloitettu ennakoivasti, jotta opetuksen järjestäjillä olisi riittävästi aikaa valmistella paikallinen opetussuunnitelma sekä päättää muista tukeen liittyvistä toimista ennen 1.8.2025. Paikalliset esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmat täytyy päivittää perusteiden mukaisesti ennen elokuuta 2025.

Esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivitystyössä on kuultu eri asiantuntijoita, järjestöjä, opetus- ja kasvatustalon ammattilaisia sekä lapsia ja nuoria. Valmistelutyössä on hyödynnetty kuultujen tahojen näkemyksiä, saatua tietoa sekä tutkimusta. Varsinaisesta valmistelusta Opetushallituksessa on vastannut tuen tiimi, joka on työssään konsultoinut muita Opetushallituksen asiantuntijoita. Opetushallitus on tiedottanut lausuntoajankohdasta etukäteen erilaisia verkostojaan ja kuulemisiin osallistuneita. Lausuntopalaute kootaan ja sitä käytetään perusteluonnoksen viimeistelyssä.

Opetushallitus on valmistellut luonnokset esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteiden päivitykseen. Opetussuunnitelmien perusteiden päivityksiä koskeva lausuntokierros on ollut avoinna Lausuntopalvelussa ajalla 18.11.-9.12.2024. Tällä aikavälillä Lausuntopalveluun on voinut antaa näkemyksensä opetussuunnitelmien perusteiden luonnoksista. Lausunnot on pyydetty erityisesti esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuun 5, Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki sekä lukuihin 1, 2 ja 3. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista lausunnot on pyydetty erityisesti perusteiden lukuun 7, Oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä lukuihin 4, 5 ja 6. Lisäksi lausuntopalautteen antajilla on mahdollisuus esittää yleisiä näkemyksiään ja kehittämisehdotuksiaan.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistystoimialan viranhaltijat ovat yhteistyössä laatineet liitteenä olevat lausunnot sekä esi- että perusopetuksen opetussuunitelmien luonnoksista ja antaneet molemmista erilliset lausunnot määräaikaan mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee liitteenä olevat lausunnot tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§137, §138, §142, §145, §149, §150, §151

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§139, §140, §141, §143, §144, §146, §147, §148

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.