



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1599****Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Nakertajan päiväkotiki 643020**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Nakertajan päiväkodille oli haettavana Kuntarekryssä ajalla 31.1-14.2.2025. Hakuaikana saapui yhteensä 10 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä kuusi. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta päiväkodinjohtaja Eeva Moilanen kutsui haastatteluihin viisi hakijaa. Yksi kutsutuista ei vastannut haastattelukutsuun, eikä saapunut haastatteluun.

Päiväkodin johtajat Eeva Moilanen ja Sari Toppinen haastattelivat hakijat 18.2.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

**Päätös**

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Nakertajan päiväkotikiin ajalle 20.– 28.2.2025 valitaan lastenhoitaja Anni Liuski. Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on Nakertajan päiväkotiki. Haastattelussa tarkistettiin kelpoisuuden osoittavat todistukset.

Anni Liuskilla on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Liuski on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta lastenhoitajan työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot ja Liuski on haastattelussa osoittanut olevansa sensitiivinen ja empaattinen lapsia kohtaan. Lisäksi hän suhtautuu muuttuviin tilanteisiin joustavasti ja pystyy ottamaan muuttuneen tilanteen haltuun nopeasti. Haastattelussa hän korosti hyvän vuorovaikutuksen merkitystä kaikissa tilanteissa.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila p. 044-7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

hakijat, päiväkodin johtaja Eeva Moilanen, henkilöstöpalvelut

**Allekirjoitus**

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 21.02.2025  
Henkilöstöpäätös

**Viranhaltijapäätös**

2 (4)

**§ 20**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.