



Aika 05.10.2017, klo 13:59 - 16:10

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, OPPI 4 -rakennus, 87100 Kajaani,
Vimpelikabinetti (2.krs)

Käsitellyt asiat

§ 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 40 Pöytäkirjan tarkastus

§ 41 Koulutusliikelaitoksen talousarvion toteumavertailu 1.1. - 31.8.2017

§ 42 Edustajien nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen ja ammatillisen koulutuksen seminaariin 31.10. - 1.11.2017

§ 43 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

§ 44 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 45 Koulutusliikelaitoksen tehtävien delegointi koulutusliikelaitoksen viranhaltijoille



Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja
Erkki Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Ella Kiljunen
Mervi Tornberg-Karjalainen
Olga Alanne
Pekka Heikkinen
Risto Haverinen
Karl Kunnas, varajäsenet
Kaisa Hujanen, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Heidi Manninen, Hallintosihteeri, sihteeri
Helena Kahl
Markku Nissinen, Va. rehtori
Helena Ohtonen
Aki Räisänen
Liisa Härmä, Koulutusjohtaja
Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja, esittelijä

Poissa

Susanna Määttä
Esa Niiranen

Allekirjoitukset

Pauli Pyykkönen
Puheenjohtaja

Heidi Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2017

05.10.2017

Pekka Heikkinen

Erkki Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 13.10.2017
13.10.2017



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupungin
koulutusliikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja
05.10.2017

5/2017

3 (14)



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisenä jäsenille ja muille, joilla läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta toteaa läsnäolijat sekä sen, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Johtokunta päättää myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden talouspäällikkö Piia Rissaselle, va. rehtori Markku Nissiselle, rehtori Raimo Sivoselle, koulutusjohtaja Liisa Härmälle, Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n toimitusjohtaja/rehtori Turo Kilpeläiselle ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen puheenjohtaja Aki Räisäselle.

Päätös

Hyväksyi päätösehdotuksen ja myönsi puhe- ja läsnäolo-oikeuden va. rehtori Markku Nissiselle, koulutusjohtaja Liisa Härmälle ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen puheenjohtaja Aki Räisäselle.

Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn lisälistan § 45 Koulutusliikelaitoksen tehtävien delegointi koulutusliikelaitoksen viranhaltijoille.



§ 40

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:ssä on määrätty pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, tarkastaminen suoritetaan niin, että johtokunnan kaksi jäsentä vuorollaan tarkistaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia niin, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, allekirjoitetaan ja tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Heikkisen ja Erkki Hämmäläisen.

Päätös

Hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 41

Koulutusliikelaitoksen talousarvion toteumavertailu 1.1. - 31.8.2017

KAJDno-2017-233

Valmistelija / lisätiedot:
Piia Rissanen
piia.rissanen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Liitteet

1 Koulutusliikelaitos osavuosisiraportti 1.1.-31.8.2017

Koulutusliikelaitoksen vuoden 2017 talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1. - 31.8.2017 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa talouspäällikkö Piia Rissanen, puhelin 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 42

Edustajien nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen ja ammatillisen koulutuksen seminaariin 31.10. - 1.11.2017

KAJDno-2017-1384

Valmistelija / lisätiedot:
Anssi Tuominen
anssi.tuominen@kao.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n yhdistyskokous pidetään Turussa 31.10.2017. Kokous pidetään vuosittaisen ammatillisen koulutuksen valtakunnallisen päätapahtuman yhteydessä. Seminaarin teemana ovat positiivinen rakennemuutos ja toimintakulttuurin muutos.

Ammatillisen koulutuksen erityisenä haasteena on uudistaa toimintaansa ja vastata samalla tämän päivän ja ylihuomisen työmarkkinoiden tarpeisiin. Talouden nopea käänne on viemässä Suomea pulaan osaavasta työvoimasta. Samalla alkanut kasvu uudistaa työmarkkinoita laajemminkin synnyttäen uusia osaamistarpeita.

Perinteiseen tapaan ohjelmaan kuuluvat myös ammatillisen koulutuksen laukupalkintojen jakaminen ja Taitaja-kilpailuissa menestyneiden koulutuksen järjestäjien palkitseminen.

Tilaisuudessa puhuvat mm. opetusministeri **Sanni Grahn-Laasonen**, Turun kaupunginjohtaja **Alexi Randell**, Turun kauppakamarin toimitusjohtaja **Minna Arve**, Varsinais-Suomen liiton hallituksen puheenjohtaja **Iikka Kanerva**, OKM:n ylijohtaja **Mika Tammilehto** ja **Esko Valtaoja**.

Kohderyhmänä ovat koulutuksen järjestäjien luottamushenkilöt ja viranhaltijat sekä valtionhallinnon ja ammatillisen koulutuksen eri sidosryhmien edustajat.

Yhdistyskokouksessa valitaan neljä jäsentä AMKE ry:n hallitukseen erovuoroisten ja eronneiden tilalle. Yhdistyskokouksessa jäsenyhteisöllä on käytettävissään yksi ääni ja kullakin jäsenellä on oikeus valita yhdistyskokoukseen kaksi edustajaa.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, puhelin 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää valita osallistujiksi ammatillisen koulutuksen seminaariin 31.10 - 1.11.2017 johtokunnan puheenjohtaja Pauli Pyykkösen, koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuomisen ja rehtori Raimo Sivosen. Johtokunta päättää nimetä Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 31.10.2017 puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi



edustajaksi johtokunnan puheenjohtaja Pauli Pyykkösen ja toiseksi edustajaksi koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuomisen. Tuominen toimii tarvittaessa Pyykkösen varahenkilönä.

Päätös

Hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 43

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2017-316

Valmistelija / lisätiedot:
Anssi Tuominen
anssi.tuominen@kao.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Esitän katsauksen toimintaan kokouksessa.

Päätös

Koulutusliikelaitoksen johtaja tarkasteli katsauksessaan monipuolisesti eri tekijöitä, jotka tulevat jatkossa vaikuttamaan oppimisen, osaamisen ja koulutusjärjestelmän kehittymiseen.

Johtokunta merkitsi tiedoksi.



§ 44

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§13 Harjoitusravintolaan tarjoilulinjaston hankinta, 25.08.2017

§14 Teräsmateriaalien säilytyshyllyt, 25.08.2017

§15 Henkilöauton hankinta opetus- ja koulutuskäyttöön, 25.08.2017

§16 CNC metallisorvi (robotiikka-automaatiota Kainuuseen -hanke A 71616, 25.08.2017

§17 Toimistokalusteiden hankinta, 01.09.2017

§18 Koneistamon varastointi: hankinta, 08.09.2017

§19 Raepuhalluskaapin hankinta, 08.09.2017

§20 Hitsaustyöpöytien hankinta, 08.09.2017

§21 3D mittauslaitteen hankinta, 19.09.2017

§22 Työkalujen varastoinnin materiaalit ja työkalujen pesupisteen hankinta., 21.09.2017

§23 Henkilöauton hankinta opetuskäyttöön., 22.09.2017

Henkilöstöpäätös:

§38 Henkilökohtaisen lisän maksaminen varahenkilönä toimimisesta, 25.08.2017

§39 Irtisanomisen § 21 12.6.2017 peruminen, 01.09.2017

Muu päätös:

§4 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen edustajan ja varaedustajan nimeäminen Kajaanin päihdetyöryhmään vuosille 2017 - 2021, 08.09.2017

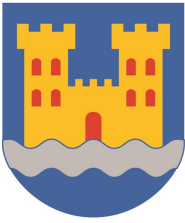
Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi ja päättää, että tässä kokouksessa tiedoksi saatuja viranhaltijapäätöksiä ei oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 45

Koulutusliikelaitoksen tehtävien delegointi koulutusliikelaitoksen viranhaltijoille

KAJDno-2017-1385

Valmistelija / lisätiedot:
Anssi Tuominen
anssi.tuominen@kao.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Delegointipäätös.pdf

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin uudesta hallintosäännöstä 29.5.2017. Hallintosääntö korvaa nykyiset johtosäännöt. Johtosäännössä on aiemmin määritetty tarkasti viranhaltijoille delegoitu toimivalta ja vastuut. Hallintosäännöstä nämä delegointia koskevat osat on jätetty tarkoituksella pois ja päätetty, että lautakunnat ja johtokunnat saavat päätöksellään määrittää asian organisaation toimintaa ja tarvetta vastaavaksi. Uutta hallintosääntöä on siksi täydennettävä laatimalla Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa määrittävä delegointipäätös. Uusi delegointipäätös on liitteenä.

Delegointipäätösesitys on samankaltainen kuin aiemmassa johtosäännössä määritetyt toimivaltakysymykset. Delegointipäätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli delegointiohjeistusta on tarve muuttaa, voidaan muutokset tehdä johtokunnan uudella päätöksellä.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, puhelin 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa tarkentavan delegointipäätöksen hallintosääntöä tarkentavana asiakirjana.

Päätös

Hyväksyi päätösehdotuksen.



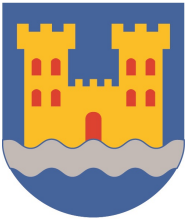
Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§42, §45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.