



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2026-53**

**Tutkimuslupa \*\*\*\*\***

Asianosainen \*\*\*\*\*

Kajaanin amk:n sosionomiopiskelija \*\*\*\*\* hakee tutkimuslupaa toiminnallisen opinnäytetyön toteuttamiseen Kajaanin varhaiskasvatuksessa kevään 2026 aikana. Toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena on kerätä ja kehittää ideoita, jotka tukevat toiminnallista oppimista varhaiskasvatuksessa. Samalla opiskelija selvittää, miten lasten osallisuus huomioidaan toiminnallisten oppimismenetelmien suunnittelussa ja toteutuksessa. Aineisto kerätään varhaiskasvatuksen henkilöstöltä ideointityöpajassa. Henkilökohtaisia tunnistetietoja ei kerätä eikä tallenneta eikä vastaajia yksilöidä missään vaiheessa. Opiskelija kohdentaa tutkimuksensa Pikku-Ketun päiväkotiin. Tutkimuksessa noudatetaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja tietosuojasetuksen (GDPR) periaatteita. Valmis opinnäytetyö julkaistaan Kajaanin ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti ilman henkilötietoja tai tunnistettavia organisaatitietoja.

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti [kaisa.mattila@kajaani.fi](mailto:kaisa.mattila@kajaani.fi)

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28 Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

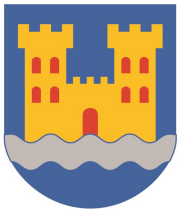
**Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* toiminnallisen opinnäytetyön toteuttamiseksi. Myönnetty tutkimuslupa ei kuitenkaan velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevien työtä. Opiskelija sitoutuu tutkielmaansa tehdessään siihen, että ei käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitää ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta. Valmis tutkimusraportti toimitetaan Kajaanin varhaiskasvatuksen johtajalle.

**Tiedoksi**

\*\*\*\*\*, Pikku-Ketun päiväkodin johtaja

**Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 18.03.2026

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.03.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

18.03.2026

Kaisa Mattila

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.