



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.06.2025, klo 13:01 - 14:02

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2025**
- § 17 Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025**
- § 18 Jäsenen nimeäminen Vuokatin säätiön hallitukseen**
- § 19 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutokset**
- § 20 Koulutusliikelaitoksen toimintasääntömuutokset**
- § 21 Koulutusliikelaitoksen opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2028**
- § 22 Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman laatimisen periaatteet**
- § 23 Johtokunnan kokoukset syyskaudella 2025**
- § 24 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 25 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Valtteri Arffman
Elina Kemppainen
Piritta Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen
Anne Huotari, Va. johtaja
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, saapui 13:05
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Sami Viinikainen, Muu osallistuja

Poissa

Terttu Huttu-Juntunen
Pirra Keränen
Juho Leinonen
Johanna Saarivaara
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Toivo Sistonen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.6.2025.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 5.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025

KAJDno-2024-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Karhunen, Talouspäälikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.4.2025 alk.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitotositteiden hyväksyjät varahenkilöineen 1.4.2025 alkaen on esitetty liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi johtokuntaan.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anne Huotari, p. +358 44 7101 393, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi ja talouspäälikkö Jaana Karhunen p. +358 40 548 8465, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja kirjanpidon tositteet vuonna 2025.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Jäsenen nimeäminen Vuokatin säätiön hallitukseen

KAJDno-2022-1094

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Kajaanin kaupunki/Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on ollut mukana Vuokatin Säätiö sr:n toiminnassa. Vuokatin säätiön tarkoituksena on Vuokatin Urheiluopiston ylläpitäminen ja kehittäminen sekä liikunnan ja erityisesti eri hiihtourheilulajien monipuolinen kehittäminen.

Vuokatin säätiötä johtaa hallitus, missä on kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenistä kolme nimeää Suomen Hiihtoliitto, kaksi Kainuun Säätiö sr sekä yhden Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen nimeämänä hallituksen jäsenenä on toiminut vuoden 1.7.2023 alusta alkaen johtaja Anni Miettunen. Hän on siirtynyt 1.4.2025 alkaen toisen työntäjän palvelukseen, jonka jälkeen va. johtajana on jatkanut Anne Huotari.

Lisätietoja asiasta antaa va. johtaja Anne Huotari, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Puheenjohtaja esittää, että Vuokatin Säätiö sr:n hallituksen jäseneksi 1.4.2025 alkaen nimetään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen va. johtaja Anne Huotari.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutokset

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

- 1 Liite Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelma oppimisen tuki luonnos 5.6.2025
- 2 Liite Kajaanin lukion LOPS-päivityksen luonnos 5.6.2025
- 3 Liite Kajaanin lukion LOPS-päivitys 2025, oppimisen tuki jk 5.6.2025 hyväksytty
- 4 Liite Kajaanin lukion aikuislinjan LOPS-päivitys 2025, oppimisen tuki jk 5.6.2025 hyväksytty

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä.

Opetushallitus julkaisi lukion opetussuunnitelman (LOPS 2019) perusteiden päivityksen 20.3.2025. Päivitys koski LOPS:n lukua 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus ja päivitykset annettiin erikseen nuorten ja aikuisten lukiokoulutusta varten. Paikalliset lukion opetussuunnitelmat täytyy päivittää ja hyväksyä perusteiden mukaisesti. Kajaanin lukio on laatinut luonnoksen opetussuunnitelman luvun 4.2 paikallisesti päätettävistä asioista. Kajaanin lukion opetussuunnitelman hyväksyy Kajaanin koulutusliikelaitoksen johtokunta. Uusi LOPS astuu voimaan 1.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevat Kajaanin lukion opetussuunnitelman (LOPS) ja Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelman oppimisen tuki.

Uudet opetussuunnitelmat astuvat voimaan 1.8.2025.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Koulutusliikelaitoksen toimintasäätömuutokset

KAJDno-2024-797

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Liitteet

- 1 Liite KLL:n toimintasäätö 1.8.2024 päivitys 5.6.2025
- 2 Liite KLL:n toimintasäätö 1.8.2024 päivitys 5.6.2025 jk hyväksytty

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on 13.6.2024 § 35 hyväksynyt, 1.8.2024 boimaan tulleen koulutusliikelaitoksen toimintasäännön, jossa Hallintosäännön 18 ja 30 § mukaan säädetään liikelaitoksen organisaatiosta ja muista tehtävistä sekä toimielimen sille määrättyä toimivallan siirtämistä edelleen alaisilleen.

Koulutusliikelaitoksen toimintasäätöä on päivitetty edellisen kerran koulutusliikelaitoksen johtokunnassa kokouksen 11.12.2024 päätöksellä § 68. Toimintasäätöä päivitetään seuraavilla muutoksilla ja lisäyksillä:

Lukion tulosalueen rehtorin päätösvaltaan liittyvä toimintasäätömuutos perustuu lukiolain muutoksiin oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta. Uudistus koskee kaikkia lukiokoulutuksen järjestäjiä.

Opintosuoritusotteen allekirjoittaminen siirtyy allekirjoitettavaksi sähköisesti Atomiin. Atomissa allekirjoitusoikeudet ovat tulosalueen johtajalla, rehtorilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Koulutusliikelaitos esittää, että johtokunta hyväksyy liitteenä 1 olevan, seuraavin korjauksin päivitetyn koulutusliikelaitoksen toimintasäännön.

- Erotodistuksen liitteenä olevan opintosuoritusotteen allekirjoittaa ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtaja, rehtori (s. 12 § 26).
- Lukion tulosalueen johtaja, rehtori päättää lukiokoulutuksen erityisopetuksen antamisesta (s. 17 § 37).

Koulutusliikelaitoksen päivitetty toimintasäätö tulee lainvoimaiseksi johtokunnan hyväksynnän jälkeen ja se korvaa samalla nykyisen voimassa olevan toimintasäännön (jk 11.12.2024).

Lisätietoja antaa: Anne Huotari, va. johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Koulutusliikelaitoksen opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2028

KAJDno-2025-991

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

1 Liite KLL tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2028

Opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittava kaikissa koulutusta järjestävissä oppilaitoksissa, ja se on osa tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain vaatimuksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää oppilaitoksessa tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyötä. Suunnitelma päivitetään yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa.

Koulutusliikelaitoksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on päivitetty kevään 2025 aikana. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämiseen on käytetty sekä KAO:n ja Kajaanin lukion koulutusterveyskyselyjen tuloksia ja arvioitu tuloksia aiempien toimenpiteiden toteutumisesta ja vaikutuksesta. Suunnitelmassa on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus toimenpiteet kaudelle 2025-2028.

Työryhmässä ovat olleet mukana KAO:n oppimisen tuen koordinaattori, laatukoordinaattori, lukion apulaisrehtori, lukion erityisopettaja, KAO:n opintoasiainpäällikkö, KAO:n ohjaaja ja KAO:n kestävän kehityksen koordinaattori. Suunnitelman päivittämisen yhteydessä on kuultu opiskelijoita, huoltajia ja muuta henkilöstöä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan koulutusliikelaitoksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kaudelle 2025-2028.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, § 37, 13.06.2024
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, § 22, 05.06.2025

§ 22

Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman laatimisen periaatteet

KAJDno-2023-1495

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, 13.06.2024, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Kainuun ammattiopisto, osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma (OAT)
- 2 Oheisliite 1 KAO:n osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma (OAT) diaesitys
- 3 Oheisliite 2 OPH osaamisen-arvioinnin-toteuttamissuunnitelma_ohje-12_2019.pdf

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017, 53 §) edellyttää, että jokainen koulutuksen järjestäjä laatii osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus ovat määritelleet toteuttamissuunnitelman tietosisällön. Tietosisältö on vähimmäisvaatimus, jota koulutuksen järjestäjän tulee noudattaa. Toteuttamissuunnitelma sisältää koulutuksen järjestäjän päättämät yleiset osaamisen arvioinnin menettelytavat.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmalla varmistetaan osaamisen arvioinnin laatu sekä osaamisen osoittamisen yhteiset periaatteet. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on arjen työkalu, jota opettajat, ohjaajat ja osaamisen arvioijat käyttävät opiskelijan osaamisen arvioinnissa. Ammatillisilla tutkinnoilla ja tutkintokoulutukseen valmentavalla koulutuksella on tutkinnonperusteet, jotka kertovat millaista osaamista opiskelijalla tulee olla hänen osoittaessaan tutkinnon osan osaaminen. Tutkintojen perusteissa kuvataan myös, millaista arviointikriteeristöä käytetään. Arviointi on perustutkinnoissa numeraalinen (1-5), ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa sekä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa hyväksytty/hylätty.

Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman sisältö rakentuu kolmesta eri kokonaisuudesta. Yhteisessä osassa ovat kaikille yhteiset henkilökohtaistamiseen, opetukseen sekä arviointiin liittyvät prosessikuvaukset ja niitä täydentävät ohjeet. Yhteinen osa ohjaa ammatillisen koulutuksen lain mukaisesti osaamisen osoittamisen suunnitteluun, arvioinnin toteutukseen ja arvioinnista päättämiseen sekä tiedottamisen vastuisiin. Sisältö on kuvattu julkaistavaksi valtakunnalliseen ePerusteet-palveluun.

Toisen kokonaisuuden muodostaa tutkinto-kohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat, joissa määritellään linjaukset ja menettelytavat osaamisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

arvioinnin toteuttamiseen, dokumentointiin ja tiedottamiseen. Kolmannen kokonaisuuden muodostaa perustutkintojen yhteisten ja yhteisten ammatillisten valinnaisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat. Näiden tarkemmat tiedot on kuvattu yhteisiin dokumentteihin, jotka kytkeytyvät kunkin tutkinnon suunnitelmiin. Tutkintokohtaiset täsmennykset kuvataan osana koulutuksen toteuttamissuunnitelmaa.

Uusi osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmakokonaisuus varmistaa, että keskeisiin prosesseihin tulevat päivitykset sisältyvät jokaiseen tutkintokohtaisen arviointisuunnitelmaan yhteisen osion kautta. Tutkintokohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat hyväksyy ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtaja, rehtori. Hyväksytyt osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat tuodaan kohteina tiedoksi johtokunnalle.

Johtokunnan käsittelyn jälkeen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osio julkaistaan valtakunnallisessa ePerusteet-palvelussa. Tutkintokohtaiset täsmennykset julkaistaan koulutuksen toteuttamissuunnitelmissa ePerusteet-palvelussa. Julkaisun jälkeen suunnitelmat ovat opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa, työpaikkaohjaajien ja muiden sidosryhmien saatavilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osion sekä arvioinnin toteuttamissuunnitelman laatimisen periaatteet ja arvioinnin menettelytavat sekä tutkinto- ja koulutuskohtaisten suunnitelmien käsittelyn johtokunnassa. Tulosalueen johtajan, rehtorin hyväksymät osaamisen arvioinnin tutkinto- tai koulutuskohtaiset toteuttamissuunnitelmat tuodaan kohteina tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Hyväksyi

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, 05.06.2025, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Johtokunta on hyväksynyt Kainuun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osion sekä arvioinnin toteuttamissuunnitelman laatimisen periaatteet ja arvioinnin menettelytavat sekä tutkinto- ja koulutuskohtaisten suunnitelmien käsittelyn johtokunnassa 13.6.2024. Tulosalueen johtajan, rehtorin hyväksymät osaamisen arvioinnin tutkinto- tai koulutuskohtaiset toteuttamissuunnitelmat tuodaan kohteina tiedoksi johtokunnalle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kainuun ammattiopisto on julkaissut seuraavat toteuttamissuunnitelmat ePerusteet -palvelusta:

- kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto
- sosiaali- ja terveysalan perustutkinto.

Julkaistut suunnitelmat löytyvät ePerusteet -palvelusta joko tutkinnon perusteen yhteydestä tai hakemalla koulutuksen järjestäjäkohtaisia suunnitelmia.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Johtokunnan kokoukset syyskaudella 2025

KAJDno-2025-994

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusti perua kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja esityslista.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen va. johtaja Anne Huotari, sukunimi. etunimi@kao.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy kokousajankohdat syyskaudelle 2025:

- 28.8.2025 klo 14.00
- 25.9.2025 klo 13.00
- 11.12.2025 klo 13.00.

Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen va. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Tekniikan koulutuspäällikön rekrytointitoimittajan valinta, 14.02.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta logistiikka-alan opettaja 630644, 02.01.2025

§ 2 Valinta kielten opettajan sijaisuus KAO Kuusamo 630589, 02.01.2025

§ 3 Valinta määräaikainen sosiaali- ja terveysalan opettaja 631529, 02.01.2025

§ 5 Valinta ammatinohjaaja sosiaali-, terveys- ja kasvatusalalle 1.1.-31.12.2025 630604, 02.01.2025

§ 6 Täyttämättä jättämispäätös ajoneuvoalan opettaja Vantaa 1.1.-31.12.2025 630610, 02.01.2025

§ 7 Valinta ajoneuvoalan opettaja 1.4.-30.6.2025 630590, 02.01.2025

§ 8 Valinta ajoneuvoalan opettaja 1.1.-31.3.2025 630633, 02.01.2025

§ 9 Valinta ajoneuvoalan opettaja 1.1.-30.6.2025 630657, 02.01.2025

§ 14 Valinta maarakennusalan opettaja 630651, 02.01.2025

§ 28 Valinta määräaikainen ravintola- ja catering -alan opettaja 639322, 14.02.2025

§ 29 Valinta ravintola- ja catering -alan opettaja 639302, 14.02.2025

§ 30 Valinta liikunta-alan opettaja 642886, 21.02.2025

§ 31 Valinta määräaikainen sosiaali- ja terveysalan opettaja 640924, 21.02.2025

§ 32 Valinta ammatinohjaaja 644557, 25.02.2025

§ 33 Valinta Energiapuun korjuun osaamista Kainuuseen -hankkeen projektipäällikkö 644671, 27.02.2025

§ 34 Valinta ajoneuvoalan opettaja Vantaa 648934, 24.03.2025

§ 35 Valinta kotoutumiskoulutuksen opettaja 645258, 25.03.2025

§ 36 Valinta kotoutumiskoulutuksen ohjaaja 645240, 25.03.2025

§ 37 Valinta määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja 648178, 04.04.2025

§ 38 Valinta ajoneuvoalan opettaja 655688, 28.04.2025

§ 39 Korjaus kotoutumiskoulutuksen ohjaajan ja opettajan valinnan henkilöstöpäätöksiin § 35 ja § 36, 05.05.2025

§ 40 Valinta opinto-ohjaaja Kao Kuusamo 657031, 08.05.2025

§ 41 Valinta ohjaaja Kao Kuusamo 657064, 14.05.2025

Muu päätös:

§ 4 Matkailuala tulevaisuuden työpaikkana 15 osp, 04.04.2025

§ 5 Kasvohoidon perusteet 15 osp, 04.04.2025

§ 6 Hyvinvointiosaaja 3 osp, 05.05.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Koulutusliikelaitoksen rekrytointipalvelut 2025 - 2026, palveluntuottajan valinta, sisäinen kilpailutus DPS, 18.03.2025

§ 2 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos harvesterin ja kuormatraktorin hankinta, 15.05.2025

§ 3 KAO Tietovarasto, 15.05.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta tekniikan yksikön koulutuspäällikkö 640354, 18.03.2025

§ 3 Valinta englannin ja espanjan kielten päätoiminen tuntiopettaja 648867, 24.04.2025

§ 4 Valinta Kuusamon yksikön koulutuspäällikkö 648855, 07.05.2025

Muu päätös:

§ 5 Tutkimuslupa Kuntouttava opetus osana oppivelvollisille suunnattua koulutusjärjestelmää, 18.02.2025

§ 6 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Yhteentoimivampaa pedagogista johtamista ammatillisessa koulutuksessa, 18.02.2025

§ 7 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Opiskelu, työ ja perhe-elämä Kainuussa, 24.02.2025

§ 8 Itsetunto liikunnan ja koulumenestyksen yhteyttä välittävänä tekijänä lukion ja ammattikoulun ensimmäisen vuoden opiskelijoilla, 28.02.2025

§ 9 Tutkimuslupa Korkeakoulutetut alanvaihtajat, 10.03.2025

Vuokrauspäätös:

§ 1 Koulutusliikelaitoksen opiskelija-asuntolan väistötilojen vuokrausoption käyttö, 21.03.2025

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta historian, yhteiskuntaopin ja psykologian päätoiminen tuntiopettaja 646005, 01.04.2025

§ 2 Valinta liikunnan ja terveystiedon sivutoiminen tuntiopettaja 645173, 01.04.2025

§ 3 Valinta matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja 646422, 01.04.2025

§ 4 Valinta ranskan ja englannin kielten päätoiminen tuntiopettaja 645896, 09.04.2025

§ 5 Valinta Kajaanin lukion yhteisöohjaaja 658005, 07.05.2025

Koulutuspäällikkö hyvinvointi- ja liikunta

Hankintapäätös:

§ 1 Välinehuoltoalan perustutkinnon valmistava koulutus ja näytöt oppisopimuskoulutuksena, 27.02.2025

§ 2 Psykologisten soveltuvuustutkimusten toteutus 1. optio, 10.03.2025

§ 3 Lääkealan perustutkinnon valmistava koulutus ja näytöt oppisopimuskoulutuksena, 17.04.2025

Koulutuspäällikkö tekniikka (auto-, logistiikka- ja maanrakennusalat)

§ 1 Ajoneuvoalan ammattitutkinto, vauriokorjauksen osaamisalan hankinta (KAO), 11.04.2025

§ 2 Ajoneuvoalan erikoisammattitutkinto, ajoneuvoalan esimiestyön osaamisala, tutkintoon valmistavan koulutuksen hankinta (KAO), 11.04.2025

§ 3 KAO Ajoneuvoalan ammattitutkintoon, työnjohdon osaamisala, valmistavan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koulutuksen hankinta 2025 - 2026, 11.04.2025

§ 4 Ajoneuvoalan erikoisammattitutkintoon, esimiestyön osaamisala, valmistavan esihenkilökoulutuksen hankinta (KAO), 11.04.2025

§ 5 Itseoikaisu KAO Ajoneuvoalan ammattitutkintoon, työnjohdon osaamisala, valmistavan koulutuksen hankinta 2025 - 2026 11.4.2025 §3, 25.04.2025

Koulutuspäällikkö teknologia (sähkö- ja IC-, turva-, rakennus-, pinta- ja talotekniikka, metalli- ja prosessiteollisuuden alat)

§ 2 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos - maalipesurin hankinta, 24.03.2025

§ 3 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen saksinostimen hankinta, 31.03.2025

Koulutuspäällikkö KAO Kuusamon toimipiste

§ 1 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen aurinkosähköinvestointi Kuusamo, 31.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §19, §21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§17, §18, §20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.