



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2088**

### **Valinnat koulunkäynninohjaajien määräaikaisiin tehtäviin, Keskuskouluun 718796**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana viisi koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijoituspaikkana Keskuskoulu, työaika tehtävissä 79,95 %.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026. Hakuajan päättymisen jälkeen muuttuneen tilanteen vuoksi ilmeni tarve vielä yhdelle määräaikaiselle koulunkäynninohjaajalle. Tästä hausta valitaan työntekijä myös tähän tehtävään.

Hakuaikana saapui yhteensä 46 hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 13 henkilöä. Haastattelijoina toimivat apulaisrehtori Pasi Auvinen ja rehtori Erna Huhtala. Kokonaisarvioinnissa huomioitiin tehtävään vaadittava kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä soveltuvuus työtehtävään.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

#### **Päätös**

Keskuskoulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 10.8.2026- 5.6.2027, työaika 79,95 % valitaan seuraavat henkilöt:

5E henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja erityisluokan oppilaalle: Hanna Rankinen

6E erityisluokassa toimiva koulunkäynninohjaaja: Jaakko Salomaa, varalle Paula Rahikainen

4-6E erityisluokassa toimiva kiertävä koulunkäynninohjaaja: Aku Ronkainen

7E erityisluokassa toimiva koulunkäynninohjaaja: Niina Käsmä

Valmistavan opetuksen ryhmä, henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja: Natalia Kananen

4E erityisluokassa toimiva koulunkäynninohjaaja: Inga Rajatalo, varalle Kirsi Anttonen

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valitut ovat esittäneet nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika määritellään työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040-1677 268, [erna.huhtala@edukajaani.fi](mailto:erna.huhtala@edukajaani.fi)

#### **Tiedoksi**

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Keskuskoulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
29.05.2026 **§ 11**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
01.06.2026

Erna Huhtala  
Keskuskoulun rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.