



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.09.2023, klo 13:01 - 14:49

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti / Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Koulutusliikelaitoksen osavuosisiraportti 30.6.2023 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2023**
- § 36 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**
- § 37 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024**
- § 38 Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 26.10.2023**
- § 39 Monijäsenisen toimielimen toimikauden päättäminen ja uuden toimikauden jäsenten hyväksyminen**
- § 40 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 41 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



28.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Elina Kemppainen  
Piritta Korhonen  
Juho Leinonen  
Tomi Meriläinen  
Johanna Saarivaara, saapui 13:10

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Auli Halonen  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori  
Heidi Manninen, Controller  
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori  
Toivo Sistonen

Poissa

Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Valtteri Arffman  
Terttu Huttu-Juntunen  
Pirra Keränen  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2023 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 28.9.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.9.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 35

### **Koulutusliikelaitoksen osavuosisiraportti 30.6.2023 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2023**

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen  
anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi  
Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

#### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitoksen osavuosisiraportti 30.6.2023.pdf

Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportointi on osavuosisiraportti 30.6. tilanteesta ja toinen raportti toteutetaan tilinpäätösraportin yhteydessä. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä sekä erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2023 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Riskienhallinnan osalta raportoidaan seurantakaudelle aikana toteutuneet, tavoitteisiin ja toimintaan olennaisesti vaikuttaneet riskit, sekä näiden osalta tehdyt riskienhallintatoimenpiteet. Sisäisen valvonnan osalta raportoidaan seurantakaudelle suunnitellut valvontatoimenpiteet ja valvonnan painopistealueet, sekä seurantakauden aikana tehdyt havainnot ja johtopäätökset.

Koulutusliikelaitoksen osavuosisiraportti 30.6.2023 on esitetty liitteessä.

Koulutusliikelaitoksen talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.7.2023 esitellään kokouksessa.

Koulutusliikelaitoksen talouden toteumaraportti ajalta 1.1. - 31.7.2023 on oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 36

### **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**

KAJDno-2023-660

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

#### Liitteet

- 1 Liite Koulutusliikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026.pdf
- 2 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttösuunnitelma TA 2024.pdf
- 3 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt.pdf
- 4 Liite TA 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026\_laadintaohje KH\_6.6.2023.pdf

Koulutusliikelaitoksen talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja liitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (6.6.2023 § 120). Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistäminen ja investointien toteuttaminen talouden kantokyvyn mukaisesti.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloskortin. Tuloskortissa esitetään talousarvion perustelut, toimintaympäristön muutokset, talouden sopeuttamissuunnitelman toteuttaminen sekä liikelaitokselle asetettavat sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan myös taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia merkittäviä riskejä sekä sisäisen valvonnan kohteet ja valvonnan toimenpiteet.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Koulutusliikelaitoksen valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ovat:

Tuottovaatimus: peruspääoman korko 4 % (30 000 €)

Tilikauden ylijäämä: >0 euroa ennen varauksia

Talousarviossa esitettävässä tuloslaskelmassa on mukana koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytykset yhteisistä tukipalveluista (4,9 M€). Liikevaihdon on arvioitu vuonna 2024 olevan 6,5 milj. euroa, mikä sisältää sisäiset vyörytystulot. Ilman sisäisiä vyörytystuloja liikevaihto on 1,6 milj. euroa, mikä koostuu erilaisista myyntituotoista. Liiketoiminnan muita toimintatuottoja on budjetoitu 35,4 milj. euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liiketoiminnan muiden tuottojen (tuet ja avustukset) suurimmat erät muodostuvat ammatillisen koulutuksen valtionosuudesta (29,5 M €) sekä lukiokoulutuksen valtionosuudesta (4,250 M €), yhteensä 33,750 M euroa. Valtionosuuksien arvioidaan pysyvän vuoden 2023 tasolla. Muita toimintatuottoja on arvioitu noin 1,6 M euroa, joista suurin on hankerahoitusta. Muita tuottoja kuin valtionosuuksia on budjetoitu n. 490 tuhatta euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Liikelaitoksen tulojen osalta suurin riski liittyy ammatillisen koulutuksen valtionosuuden arviointiin. Uusi ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli on ollut käytössä vuoden 2018 alusta lähtien. Ammatillisen koulutuksen järjestäjän saama rahoitus on riippuvainen kaikkien koulutuksen järjestäjien yhdessä tuottamasta kokonaisuudesta. Käytännössä tämä näyttäytyy koulutuksen järjestäjien keskinäisenä kilpailuna opiskelijamäärien ja toiminnallisten tulosten kautta. Uuden mallin mukaisessa rahoitusjärjestelmässä yksittäisen koulutuksenjärjestäjän rahoituksen vuosittaiset vaihtelut voivat olla merkittäviä. Uusi järjestelmä ei myöskään ole edesauttanut rahoituksen parempaa ennustettavuutta, sillä rahoitushakuja toteutetaan rahoitusvuoden aikana.

Henkilöstökuluja koulutusliikelaitokselle on budjetoitu vuodelle 2024 yhteensä 22,2 M euroa. Henkilöstökulujen osuus on 60 % ulkoisen liikevaihdon ja liiketoiminnan muiden tuottojen yhteissummasta. Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022 – 30.4.2025. Vuoden 2023 osalta palkankorotukset on huomioitu 1.6.2023 alkaen sekä talousarviossa on varauduttu ensi vuoden palkankorotuksiin 1.6.2024 alkaen, yhteensä 4,6 %. Palveluiden ja materiaalien ostoihin on varattu vuodelle 2024 määrärahaa yhteensä 12,4 M euroa, josta aineiden ja tarvikkeiden osuus on 2,1 M € ja palveluiden ostojen 10,3 M€. Palvelujen ostot sisältää vastaavasti koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytysmenot (4,9 M€). Ilman sisäisiä vyörytyksiä palvelujen ostoihin on arvioitu 5,4 M€. Palveluiden ostoissa suurimpia menoeriä ovat majoitus- ja ateriapalvelut, puhtaanapitopalvelut, ICT-palveluihin liittyvät ostot, opetus- ja koulutuspalvelut, matkustus- ja kuljetuspalvelut sekä asiantuntijapalvelut. Aine- ja tarvikeostoissa suurimmat menoerät ovat opetukseen liittyvät tarvike- ja aineostot, oppikirjat sekä kalustohankinnat.

Muihin toimintakuluihin on varattu ensi vuodelle 6,5 M euroa, josta suurin menoerä ovat toimitilojen ja leasinglaitteiden vuokrakustannukset (toimitilat 4,9 M € ja leasingit 1,0 M €). Poistojen arvioitu määrä vuodelle 2024 on yhteensä 1,0 M euroa. Alijäämä ennen varauksia on 264 629 euroa. Alijäämän selittää käyttötalouteen vuodelle 2024 budjetoitu kehittämissuunnitelman mukainen kehittämisraha 500 000 €. Kehittämissuunnitelman mukaisten toimien rahoittamiseen käytetään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa, jonka säännöt johtokunta on hyväksynyt 15.10.2015. Rahaston käytöstä päättää johtokunta. Rahaston saldo tilinpäätöshetkellä 31.12.2022 on 3 471 577,58 euroa. Johtokunta päätti kokouksessa 27.10.2022 § 45, että vuonna 2023 rahastoa käytetään investointihankintoihin yhteensä 665 100 €. Kehittämisrahaston käyttö 500 000 € on budjetoitu tuloslaskelmassa rahaston vähennyksenä, jolloin lopullisessa tuloksessa vaikutus on +- 0 euroa.

Tilikauden ylijäämä varausten jälkeen on 202 871 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2024 talousarvioon on budjetoitu koulutusliikelaitoksen investointimenoja kalusto ja irtainhankintoihin sekä investointihankkeisiin yhteensä 1 086 000 € ja investointihankkeille saatavia rahoitusosuuksia 150 100 €, nettoinvestoinnit yhteensä 935 900 €.

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026, kehittämisrahaston käyttösuunnitelma, koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt ja kaupunginhallituksen talousarvio-ohje 2024 ovat liitteenä.  
Kehittämisrahaston saldo 31.12.2022 oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puh. 040 670 9640, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 ja esittää edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy, että koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa käytetään vuonna 2024 liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 37

### **Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024**

KAJDno-2023-1082

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen

kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### Liitteet

1 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024\_.pdf

Kajaanin lukion ja aikuislinjan lukuvuosisuunnitelma sisältää opiskelijoiden ja henkilöstön määrän, lukuvuoden tavoitteet ja toiminnan niiden saavuttamiseksi, koulutyön, opiskelijahuollon sekä kodin ja koulun yhteistyön yleinen järjestäminen.

Kajaanin lukion opiskelijamäärä 15.9.2023 oli 605. Aikuislinjalla opiskelee 10 tutkintotavoitteista opiskelijaa ja yksittäisiä aineopiskelijoita. Opettajia Kajaanin lukiossa työskentelee lukuvuonna 2023–2024 kaikkiaan 37, joista viranhaltijoita on 25 ja päätoimisia tuntiopettajia kymmenen ja sivutoimisia kaksi opettajaa.

Kajaanin lukion lukuvuoden 2023–2024 keskeisiä tavoitteita ovat lukion laadun kehittäminen ja tapakulttuuri. Lukio on mukana Verkostosta laatua seutulukioihin - hankkeessa yhdessä 16 muun lukion kanssa. Osana laatutyötä lukion tavoitteena on kestävän kehityksen sertifikaatin hankkiminen sekä digipedagogiikan ja oppimisen tuen kehittäminen. Tapakulttuuri haluttiin nostaa henkilöstön toimesta lukuvuoden keskeiseksi tavoitteeksi ja sen yhteydessä kiinnitämme huomiota mm. hyviin tapoihin arjessa.

Kajaanin lukio toteuttaa yhteistyössä Kainuun ammattiopiston kanssa lukio-opinnot kahden tutkinnon opiskelijoille. Lukion opiskelijat voivat taas suorittaa ammatillisia opintoja osana lukiotutkintoaan. Kajaanin lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Vuokatti-Ruka -urheiluakatemian toimintaan. Muita Kajaanin lukion yhteistyötahoja ovat muun muassa SnellmanEDU, KAMK, Itä-Suomen yliopisto ja muut Kainuun lukiot.

Lisätietoja antaa vs. rehtori Kaisa Polvinen, puhelin 044 710 1204, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaaninlukio.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023–2024.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 26.10.2023**

KAJDno-2022-1347

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry:n yhdistyskokous pidetään Helsingissä ja etänä verkossa to 26.10.2023. Kokouksessa esitellään vuoden 2023 toiminnan katsaus ja hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024. Kokouksessa päätetään myös AMKE ry:n hallituksen jäsenistä seuraavalle kolmivuotiskaudelle 2024-2026 huomioiden erovuoroiset jäsenet.

Yhdistyskokouksessa jäsenyhteisöllä on käytävissä yksi ääni ja kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi (1) virallinen, valtuutettu edustaja.

Yhdistyskokous järjestetään Johdon foorumin yhteydessä, joka on suunnattu koulutuksen järjestäjien luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdolle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta päättää nimetä Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 26.10.2023 puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi edustajaksi koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettusen.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 39

### **Monijäsenisen toimielimen toimikauden päättäminen ja uuden toimikauden jäsenten hyväksyminen**

KAJDno-2023-1083

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Anu Kuosmanen, Kaisa Polvinen

anni.miettunen@kao.fi, anu.kuosmanen@kao.fi, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Kainuun ammattiopiston rehtori, Kajaanin lukion rehtori

#### Liitteet

1 Liite Ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen toimintaohje jk 28.9.2023 §39.pdf

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 §:ssä määritellään ammatillisessa koulutuksen ja lukiolain 42 § 4 momentissa lukiokoulutuksen sekä Oppivelvollisuuslaissa 1214/2020 oppivelvollisille annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaista erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin.

Monijäsenisen toimielimen kokoonpanosta säädetään tarkemmin 93 §:n 2 momentissa. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoiden edustaja ei voi toimia puheenjohtajana, mutta hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Virkavastuulla toimivan tulee ottaa toimissaan huomioon myös esteellisyys. Koulutuksen järjestäjä määrää työjärjestyksessään tai muussa sisäisessä ohjeessaan toimielimen toimintatavat, liite 1.

Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Tällä hetkellä toimivan toimielimen toimikausi on 1.10.2021 - 30.9.2024. Kajaanin lukion kurinpitoasioiden käsittely siirrettiin johtokunnan päätöksellä (22.9.2022 § 37) toimielimen tehtäväksi. Elokuun alusta 2022 voimaan tulleet lakimuutokset kavensivat rehtorin päätösvaltaa sekä ammatillisen että lukiokoulutuksen kurinpitoasioissa. Lisäksi uuden sosiaali- ja terveysalan lain voimaan tulessa opiskelijaterveydenhuoltoasiat siirtyivät Kainuun hyvinvointialueelle. Nämä vaikuttavat yhteisesti toimielimen jäsenten vaihtumisen myötä kokoonpanoon, tehtäviin ja toimintaan merkittävästi.

Edellä mainittujen muutosten johdosta nykyisen toimielimen toimikausi tulisi päättää 30.9.2023 ja samalla nimetä uudelle toimikaudelle 1.10.2023 - 30.9.2026 puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toimielimen jäsenet ja varajäsenet huomioiden tasa-arvoinen ja tasapuolinen edustus toimielimessä. Kainuun ammattiopiston ja lukion rehtorit toimivat toimielimessä virkansa puolesta päätöksiä esittelijänä riippuen siitä, kumman oppilaitoksen asia on käsittelyssä. Rehtorit toimivat kulloinkin omaa oppilaitosta käsiteltävän asian esittelijänä. Varapuheenjohtajana toimiessaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

rehtorit eivät voi toimia oman oppilaitoksensa esittelijänä, ja silloin varapuheenjohtajuuden hoitaa toisen oppilaitoksen edustaja

Koulutusliikelaitos on pyytänyt esityksiä ja suostumuksia uuden toimikauden toimielimen varsinaiseksi sekä varajäseneksi koulutuksen järjestäjän, työelämän, opiskelijahuollon, opiskelijaterveydenhuollon, Kainuun ammattiopiston ja lukion opettajien ja opiskelijoiden edustajilta.

Suostumukset jäseniksi ovat antaneet:

- puheenjohtajaksi koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen ,
- oppilaitoksen edustajajäseneksi ja 1. varapuheenjohtajaksi Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen
- oppilaitoksen edustajajäseneksi ja 2. varapuheenjohtajaksi Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen ja henkilökohtaiseksi oppilaitos edustuksen varajäseneksi Kajaanin lukion apulaisrehtori Saara Kupiainen .
- yksilöllisen opiskelijahuollon edustajajäseneksi Kainuun hyvinvointialueelta kuraattori Leena Haataja , ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi kuraattori Matti Ilvonen
- yhteisöllisen opiskelijahuollon edustajajäseneksi Kainuun ammattiopiston opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kajaanin lukion apulaisrehtori Saara Kupiainen ,
- opiskelijaterveydenhuollon edustajajäseneksi Kainuun hyvinvointialueelta Auli Pennanen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marjo Antikainen ,
- työelämän edustajaksi Kainuun Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Esa Rimpiläinen ja Arvola-koti ry:n johtaja Heta Mehtonen
- opettajien edustajaksi Kainuun ammattiopiston lehtori Kristina Sirviö , hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kajaanin lukion opinto-ohjaaja Anne Parkkari.
- opiskelijoiden edustajajäseneksi Kainuun ammattiopiston opiskelija Ellen Harakka ja Kajaanin lukion opiskelija Tiila Heikkilä,

Lisätietoja asiasta Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, anni.miettunen@kao.fi

## **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta päättää ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen toimintakauden päättymään 30.9.2023 ja nimeää uudelle toimikaudelle 1.10.2023-30.9.2026 seuraavat toimielimen jäsenet ja varajäsenet.

Toimielimen puheenjohtajaksi nimetään koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen

Oppilaitoksen edustajajäseneksi ja 1. varapuheenjohtajaksi nimetään Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen .

Oppilaitoksen edustajajäseneksi ja 2. varapuheenjohtajaksi nimetään Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen ja henkilökohtaiseksi oppilaitos edustuksen varajäseneksi Kajaanin lukion apulaisrehtori Saara Kupiainen .

Yksilöllisen opiskelijahuollon edustajajäseneksi Kainuun hyvinvointialueelta nimetään kuraattori Leena Haataja ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi kuraattori Matti Ilvonen .



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Yhteisöllisen opiskelijahuollon edustajajäseneksi nimetään Kainuun ammattiopiston opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kajaanin lukion apulaisrehtori Saara Kupiainen .

Opiskelijaterveydenhuollon edustajajäseneksi Kainuun hyvinvointialueelta nimetään Auli Pennanen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marjo Antikainen .

Työelämän edustajaksi nimetään jäseneksi Kainuun Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Esa Rimpiläinen ja varajäseneksi Arvola-koti ry:n johtaja Heta Mehtonen .

Opettajien edustajaksi nimetään Kainuun ammattiopiston lehtori Kristina Sirviö , hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kajaanin lukion opinto-ohjaaja Anne Parkkari .

Opiskelijoiden edustajajäseneksi nimetään Kainuun ammattiopiston opiskelija Ellen Harakka ja varajäseneksi Kajaanin lukion opiskelija Tiila Heikkilä .

Tarvittaessa koulutussopimus- tai oppisopimuspaikan edustajan toimielimeen nimeää työpaikan esityksestä koulutuksen järjestäjän edustajana koulutusliikelaitoksen johtaja.

Päätetään, että toimielimen toimikausi on kolme vuotta alkaen 1.10.2023 ja päättyen 30.9.2026. Toimielin toimii liitteenä olevan toimintaohjeen mukaan.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2023-257

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee teidoksi koulutusliikelaitoksen johtajan katsauksen.

#### **Kokouskäsitely**

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haetaan seuraavia rahoituksia: yhteisöllinen opiskeluhoito, ammatillisen koulutuksen perusrahoituksen lisärahoitus sekä strategiarahaa.

Kajaanin lukiolta osallistutaan valtakunnallisiin lukiopäiviin 30.-31.10.2023 ja Kainuun ammattiopistolta #VAKS2023-seminaariin 14.-15.11.2023.

Koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto on lähettänyt lausunnon Kainuun liitolle riittävän osaavan työvoiman turvaamisen sopimuksellisen yhteistyön toteuttamissuunnitelmaan ja osallistuu koordinaatioryhmään.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 4 Käytetyn autokoulukuorma-autonhankinta 2023, KAO Kuusamo, 16.08.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 22 Valinta ajoneuvoalan opettaja 537480, 17.08.2023

§ 23 Valinta pintakäsittelyn opettaja 548616, 10.09.2023

§ 24 Valinta pintakäsittelyn opettaja 537458, 11.09.2023

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Muu päätös:

§ 10 KLL tutkimuslupa Riikka Hämylä, 29.08.2023

§ 11 Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon, 12.09.2023

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja 544790, 17.08.2023

§ 7 Valinta historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja 545722, 29.08.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §35, §36, §37, §38, §40, §41

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§39

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.