



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1051

Edustajien nimeäminen Kainuun liiton sopimukselliselle yhteistyölle asetettavaan koordinaatioryhmään

Kainuun Liitto pyytää Kainuun ammattiopistoa (KAO) mukaan sopimukselliseen yhteistyöhön sekä nimeämään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen asetettavaan koordinaatioryhmään.

Osaavan työvoiman riittävyys on tunnistettu Kainuun tilannekuva-analyysissä yhdeksi Kainuun kehityksen ja elinvoiman kannalta keskeisimmäksi kehittämishaasteeksi.

Kainuussa TE-palvelujen järjestämisvastuu kuntien välisessä yhteistyösopimuksessa sovittavalla tavalla siirtyy vuoden 2025 alussa vastuukunnalle Kajaanille ja mukaan tuleville kunnille (kaikki Kainuun kunnat, Kuusamo ja Taivalkoski), jotka muodostavat uuden Kainuu-Koillismaa -työllisyysalueen. Kainuun maakuntaohjelmassa uudistukselle on asetettu maakunnallisia tavoitteita, joiden toteuttamista tämä sopimuksellinen yhteistyö tehostaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen, Kainuun ammattiopiston edustajaksi Kainuun liiton hallinnoimaan, sopimukselliselle yhteistyölle asetettavaan koordinaatioryhmään esitetään nimettäväksi varsinaiseksi jäseneksi Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen ja varajäseneksi Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen. Esitetyt henkilöt osallistuisivat koordinaatiotyöryhmän toimintaan yhdessä käsiteltävän asian mukaan.

Nimeämisesitystämme tarkastelimme tasa- arvonäkökulmasta, eikä meillä ole käytettävissä miespuolista asiantuntijaa.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin kaupunginjohtaja Jari Tolonen, puh. 044 7100 303, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Kainuun ammattiopiston rehtori ja Kainuun liitto

Allekirjoitus

Jari Tolonen, Kajaanin kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2023



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

20.09.2023

§ 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

20.09.2023

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.