



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-777**Sähköisen asiointipalvelun version vaihto Fujitsu CaseM eServices 2.0 -versioon**Menettely:

Kajaanin kaupungilla on ollut käytössä Fujitsu CaseM -asiointipalvelu vuodesta 2017 lähtien. Palvelulla tuotetaan kaupungin sisäisiä ja ulkoisia sähköisiä asiointipalveluja, lomakkeita ja työnkuluja. Palvelu on kaupungin toiminnan kannalta keskeinen sähköisen asioinnin alusta, ja sen kautta ylläpidetään useita kymmeniä aktiivisessa käytössä olevia asiointipalveluja.

Nykyisen palveluversion tuotetuki päättyy 31.12.2026. Palvelun päivittäminen uuteen versioon on tarpeen palvelun jatkuvuuden, tietoturvan, teknisen tuen saatavuuden sekä sähköisten palvelujen kehittämismahdollisuuksien turvaamiseksi.

Fujitsu Finland Oy on toimittanut 9.9.2026 tarjouksen kaupungin sähköisen asiointiratkaisun päivittämisestä Fujitsu CaseM eServices 2.0 -palveluun. Palvelu toimitetaan SaaS-palveluna -pilviympäristöstä. Palveluun sisältyvät käyttökapasiteetti, käyttö-, valvonta- ja hallintapalvelut sekä varmistukset. Lisäksi toimitettuun tarjoukseen liittyen Fujitsun kanssa on tarkennettu lähinnä toiminnallisuuteen liittyviä kysymyksiä syyskuun 2026 aikana.

Tarjouksen mukainen käyttöönottoprojekti sisältää asiointipalvelun versiopäivityksen, palveluympäristön käyttöönoton, integraation nykyiseen asianhallintajärjestelmään sekä pääkäyttäjien koulutuksen. Päivityksen yhteydessä siirretään tuotannossa olevat asiointipalvelut uuteen palveluympäristöön.

Tarjouksen mukainen jatkuvan palvelun kustannus on 1 000 euroa kuukaudessa (alv 0 %).

Käyttöönottoon liittyvät asiantuntijapalvelut laskutetaan toteutuneen työmäärän perusteella (110 euroa/h, alv 0 %).

Tarjouksessa on esitetty optioina migraatiotyön tuki ja ohjeistus (4 950 euroa) sekä lomakkeiden viimeistelyyn liittyvä asiantuntijatyö (4 675 euroa), yhteensä enintään 9 625 euroa (alv 0 %).

Hankinta liittyy olemassa olevan järjestelmän versiopäivitykseen ja ylläpidon jatkuvuuden turvaamiseen. Kyseessä ei ole uusi järjestelmähankinta, vaan käytössä olevan palvelun tekninen uudistaminen ja siirtäminen toimittajan tarjoamaan tuettuun palveluympäristöön.

Toimittaja on ilmoittanut Kajaanin kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaliitteiden sekä henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksen olevan hyväksyttävissä.

Hankinnassa noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja JIT 2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta tehdään kirjallinen ja päivitetty hankintasopimus Fujitsu Finland Oy:n kanssa. Sopimukseen liitetään tietosuojaliite, tietoturvaliite ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Lisätietoja antaa: asianhallintapäällikkö Sonja Lipponen, p. 040 350 9378, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hyväksyä Fujitsu Finland Oy:n 9.9.2026 tekemän tarjouksen kaupungin sähköisen asiointiratkaisun päivittämisestä Fujitsu CaseM eServices 2.0 -palveluun. Päivitys toteutetaan tarjouksen mukaisesti SaaS-palveluna. Toimitukseen sisältyvät palveluympäristön käyttöönotto, integraatio nykyiseen asianhallintaan, pääkäyttäjien koulutus ja tarjouksessa eritelty vanhan sähköisen asioinnin ympäristön alasajon tehtävät.

Palvelun versiopäivityksen toteutus hankitaan tarjouksen mukaisesti. Tarjouksen mukainen jatkuvan palvelun kustannus on 1 000 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Käyttöönottoon liittyvät asiantuntijapalvelut laskutetaan toteutuneen työmäärän perusteella.

Lisäksi hyväksytään tarjouksen mukaiset optiot tuki ja ohjeistus migraatiotyön viimeistelyyn, enintään 6 henkilötyöpäivää, enimmäishintaan 4 950 euroa (alv 0 %) sekä lomakkeiden viimeistely asiakkaan avustuksella enintään 85 lomakkeelle, arviohinta 4 675 euroa (alv 0 %), laskutus toteutuneen työmäärän mukaan, optiot yhteensä enintään 9 625 euroa (alv 0 %).

Mahdolliset muut lisätyöt, koulutukset, konsultointi sekä pienkehitystyö tilataan erikseen ja laskutetaan tarjouksen mukaisella asiantuntijatyön tuntihinnalla 110 euroa /tunti (alv 0 %).

Tiedoksi

Fujitsu Finland Oy, Anne Vainio

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2026.



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (6)

29.09.2026

§ 13

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
29.09.2026

Paula Halonen
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 29.9.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.