



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2033**Hotelli Kajaanin Kuukkeli Oy:n kuntalisähakemus**

Työllisyydenhoidon vuoden 2026 talousarvioon on varattu 1 milj. euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi yrityksille ja yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa työnantajalle, joka työllistää kajaanilaisen vähintään kolme kuukautta työttömänä olleen työnhakijan, vailla ammatillista koulutusta taikka työkokemusta olevan nuoren tai vieraskielisen työnhakijan työsuhteeseen tai oppisopimustyösuhteeseen. Työllisyysjaoston päätöksellä 28.11.2024 Kajaanin kaupungin kuntalisän myöntämisehdot yhtenäistettiin Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntien kanssa yhteneväiseksi. Uudet ehdot astuivat voimaan 1.12.2024.

Työllistämisen kuntalisä on haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakijoiden työllistämiseen työnantajalle maksettava korvaus, jonka maksajana toimii aina se työllisyysalueen kunta, jonka asukkaana olevan työnhakijan palkkaamiseen työnantaja korvausta hakee. Kuntalisää myönnetään työntekijän palkkaamisesta syntyviin palkkauskuluihin. Edellytyksenä on aina työehtosopimuksen mukainen palkka työllistettävälle, josta kertyy työssäoloehto.

Kuntalisää myönnettäessä yrityksille tuki ei saa ylittää 50 prosenttia bruttopalkkakustannuksista. Kuntalisää on kunnan harkintavallan mukaan mahdollista saada 100 % bruttopalkkakustannuksiin, mikäli työnantaja on yhdistys ja työnhakija ei ole ollut aiemmin työsuhteessa kyseisessä yhdistyksessä. Kuntalisän suuruus on aina enintään 1 200e/kk. Kuntalisää voidaan myöntää enintään 12 kk ja minimissään 4 kk.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki, jota tulee hakea ennen työllistettävän palkkaamista ja kunta voi pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

Hotelli Kajaanin Kuukkeli Oy hakee kuntalisää palkkaamansa hotellipäällikkön työtehtävään. Kuntalisä haetaan työttömän työnhakijan työllistämiseen. Yritys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 12.1.2026 - 12.7.2026. Työtehtäviin kuuluvat toimia lähiesimiehenä Hotelli Kajaanissa. Tehtävään kuuluu sekä hallinnollisia töitä että suorittavaa työtä. Tehtäviin kuuluu mm. työvuorojen suunnittelu, palkka- ja myyntitietojen kuukausittainen raportointi, saatavien perintä, tilausten tekeminen, yhteistyö omistajan muiden hotellien kanssa yms. Suorittavaa työtä: hotellin vastaanotossa työskentely, aamiaisen valmistus tarpeen mukaan. Työllistettävän viikkotuntimäärä on hakemuksessa 36 h. Vähimmäispalkka täyttää työssäoloehdon.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosäntö 5 luku 28 §

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Myönnän kuntalisää työttömyyden perusteella ajalle 12.1.2026-12.7.2026. Kuntalisän suuruus on enintään 1 200 euroa/kk. Yhteensä tukimäärä korkeintaan 7 200 euroa.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän bruttopalkkauskuluihin. (ei sisällä lomarahaa taikka sivukuluja)

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1 - 2 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten työnantajan on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto, verkkolaskuosoite 003702149589, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi työnantajan on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat maksatusjakson ajalta. Maksatuksessa tarkistetaan, että henkilölle on maksettu työssäoloehdon täyttävää palkkaa ja ettei tuen suuruus ylitä 50 prosenttia bruttopalkkakustannuksista.

Kuntalisän myönnössä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen vuoden aikana ja tuen määrää tulee arvioida jatkuvasti (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Kuntalisän myöntämisehdot löytyvät kaupungin nettisivuilta ja lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.12.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

29.12.2025

**Kajaanin kaupunki**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)

29.12.2025

§ 158

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sari Tuomainen
Työllisyysohjaaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 158

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.