



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1608**

**Valinta koulutyöntekijän määräaikaiseen tehtävään Kuluntalahden koululle\_686396**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän määräaikainen työtehtävä ajalle 7.1.2026-22.12.2027 Kuluntalahden koululle. Tehtävä on osa-aikainen (30h/vk) oppisopimuskoulutus perusteinen, suoritettava koulutus on Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 10.-24.11.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki yhteensä 16 henkilöä, joista tehtävään soveltuvia oli viisi (5) ja joista kaksi (2) hakijaa haastateltiin. Tiimiesimies Noora Hellstrand arvioi soveltuvimmaksi \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* aiempi kokemus Kajaanin Mamsellista ja hänen työssään sekä työhaastattelussa osoittaman innokkuutensa uuden oppimiseen sekä työpaikan kehittämiseen puolsivat valinta esitystä. \*\*\*\*\* on positiivinen asenne ja hänen sosiaaliset taitonsa osana työyhteisöä ovat ensiluokkaisia. Valinta esitystä puolsi myös \*\*\*\*\* kyky työskennellä tarvittaessa muissakin Mamsellin kohteissa.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. 040-5426 768 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42§

**Päätös**

Valitsen tehtävään \*\*\*\*\*.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella.

**Tiedoksi**

Hakijat, esihenkilöt

**Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
04.12.2025

Tuija Vuorinen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 30

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.