



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2023-1572

### Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajavalinnat päiväkoteihin 1.8.2024 alkaen

Asianosainen hakijat

Varhaiskasvatuksen johtamisen uudistamisesta on käyty yhteistoimintaneuvottelut ajalla 15.12.2023 – 31.1.2024. Päiväkodin johtajien ja apulaisjohtajien työnkuvan ja johdettavien yksiköiden vaihtuessa on neuvotteluissa sovittu järjestettäväksi nykyisille vakituisessa tehtävässä toimiville päiväkodin johtajille sisäinen haku uusiin 1.8.2024 alkaviin päiväkodin apulaisjohtajan tehtäviin. Haku oli avoinna 5.-14.2.2024. Kaikki nykyiset päiväkodin johtajat haastateltiin ja haastattelut toteutettiin ajalla 1.-9.2.2024.

Hakeutumisen ja haastattelujen perusteella valitaan seuraavat henkilöt päiväkodin apulaisjohtajan tehtäviin 1.8.2024 alkaen:

Karusellin päiväkotia \*\*\*\*\*

Kätönlahden päiväkotia \*\*\*\*\*

Mäntylän päiväkotia \*\*\*\*\*

Otanmäen päiväkotia \*\*\*\*\*

Pikku-Ketun päiväkotia \*\*\*\*\*

Purolan päiväkotia \*\*\*\*\*

Vanamon päiväkotia \*\*\*\*\*

Avoimeksi jääneet muiden päiväkotien apulaisjohtajan tehtävät avataan laajennettuun sisäiseen hakuun Kajaanin kaupungin palveluksessa oleville kelpoisille varhaiskasvatuksen opettajille. Apulaisjohtajien sisäisestä hausta tiedotetaan erikseen, kun aikataulut tarkentuvat.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

#### Päätös

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtäviin valitaan 1.8.2024 alkaen Karusellin päiväkotia \*\*\*\*\* , Kätönlahden päiväkotia \*\*\*\*\* , Mäntylän päiväkotia \*\*\*\*\* , Otanmäen päiväkotia \*\*\*\*\* , Pikku-Ketun päiväkotia \*\*\*\*\* , Purolan päiväkotia \*\*\*\*\* ja Vanamon päiväkotia \*\*\*\*\* .

Koska valitut ovat vakinaisessa työsuhteessa Kajaanin kaupungilla eikä heidän työtehtävät olennaisesti muutu ei koeaikaa aseteta. Hinnoittelutunnuksen muutoksen myötä (Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja 45000030 OVTES G-osio) myös palkkaus muuttuu.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja Mika Tiihonen p. 044 710 1720, mika.tiihonen@kajaani.fi

#### Tiedoksi

Päiväkodit, hakijat, henkilöstöpalvelut, varhaiskasvatuksen hallinto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen johtaja

## **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

Mika P. Tiihonen

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

## **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.