



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2082**

### **Päiväkodin johtajan vakinainen tehtävä, Kuurna-Kätönlähti 713363**

Päiväkodin johtajan vakinainen tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 26.3.-9.4.2026. Hakuaikana saapui yhteensä neljä hakemusta ja kaikki hakijat täyttivät tehtävälle asetut kelpoisuusvaatimukset. Kaikilla hakijoilla oli myös aiempaa työkokemusta päiväkodin johtajan työstä. Varhaiskasvatuksen johtaja ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö toimivat rekrytoinnin valintatyöryhmänä. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin kaikki neljä kelpoisuusvaatimukset täyttäneitä hakijaa. Haastatteluihin kutsutuille toimitettiin kaksi kirjallista ennakkotehtävää, jotka tuli palauttaa varhaiskasvatuksen johtajalle 13.4.2026 mennessä. Haastattelut järjestettiin 17.4.2026. Ennakkotehtävät pisteytettiin ennalta määriteltyjen kriteerien mukaisesti ja huomioitiin kokonaisarvioinnin tekemisessä. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

#### **Päätös**

Työkokemuksen, tehtävän edellyttämän koulutuksen sekä hakemuksen, ennakkotehtävien ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta päiväkodin johtajan vakinaiseen tehtävään valitaan 1.6.2026 alkaen \*\*\*\*\*.

Työsuhteen alkaessa päiväkodin johtajan vastuulle kuuluvat Kätönlahden ja Kuurnan päiväkodit.

\*\*\*\*\* on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista \*\*\*\*\* on koulutuksen, aiemman päiväkodin johtajana kertyneen työkokemuksen sekä hakemuksen, ennakkotehtävien ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on yli neljäntoista vuoden työkokemus varhaiskasvatuksen esihenkilötehtävistä ja sen myötä laaja osaaminen ja ymmärrys varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityispiirteistä yksittäisen lapsen sekä työntekijöiden näkökulmasta. Valitulla on kokemusta esi- ja alkuopetuksen yhteistyöstä ja erinomaiset valmiudet sen kehittämiseen. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Hän on osoittanut ennakkotehtävissä sekä haastattelussa vahvaa osaamista henkilöstöjohtamisen saralla erityisesti henkilöstön työkyvyn ja työyhteisön työilmapiirin tukijana ja edistäjänä. Hänellä on monipuolista osaamista päiväkodin pedagogiikan johtamiseen. Hänellä on ratkaisukeskeinen työote ja hän toimii henkilöstöä kuunnellen ja osallistaen. Valittu on tuonut esille laaja-alaisen osaamisensa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen moninaisessa kentässä lapsen tuen järjestämisen käytänteisiin liittyen.

Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa vakituudessa työsuhteessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa eikä rikostaustaotetta tai lääkärintodistusta vaadita.



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

21.04.2026

**§ 8**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila p. 044- 7101 720, sähköposti muotoa [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi).

**Tiedoksi**

hakijat, henkilöstöhallinto

**Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja, Mari Selin

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa sivistysjohtaja

Kajaani  
21.04.2026

Mari Selin  
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.