

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-68

Tutkimuslupa *** ja *******

Asianosainen ***** ja *****

Kajaanin Ammattikorkeakoulun sosionomi (AMK) opiskelijat ***** ja *****
hakevat tutkimuslupaa toiminnalliseen opinnäytetyöhönsä Lapsen positiivisen
minäkuvan tukeminen taiteen avulla.

Toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena on tukea lapsen positiivista minäkuvaa ja itsetuntoa kuvataidetuokioiden avulla.

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Teppanan päiväkot, toimeksiantosopimus päiväkodin johtajan kanssa on tehty. Kohderyhmä on päiväkodin esiopetusryhmän lapset. Lapsi osallistuu toimintaan huoltajan kirjallisella suostumuksella. Opinnäytetyö toteutetaan kevään 2025 aikana. Toiminnallisessa opinnäytetyössä ei tehdä tutkimusta eikä kerätä aineistoja. Raportti opinnäytetyöstä on valmis viimeistään joulukuussa 2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

Päätös

Myönnän tutkimusluvan toiminnalliseen opinnäytetyöhön***** ja *****. Myönnetty tutkimuslupa ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevan esiopetusryhmän toimintaa. Tutkimus pyydetään toimittamaan varhaiskasvatuksen johtajalle. *****ja ***** sitoutuvat siihen, että eivät käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eivätkä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitävät ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. ***** ja ***** ja noudattavat henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti kaisa.mattila@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat, Teppanan päiväkoti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.3.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
05.03.2025

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.