



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.03.2025, klo 14:00 - 15:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Hallintosäännön muutokset 4.4.2025 ja 1.6.2025 alkaen**
- § 42 Kaupunginhallituksen varajäsenen muutos toimikaudelle 2023 - 2025**
- § 43 Ympäristöteknisen lautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 44 Kainuun liitto -kuntayhtymän yhtymävaltuuston (Kainuun maakuntavaltuuston) varajäsenen muutos toimikaudelle 2021-2025**
- § 45 Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan varajäsenen nimeäminen**
- § 46 Vaalilautakunnat ja -toimikunnat alue- ja kuntavaaleissa 2025, muutokset**
- § 47 Hallitusten palkkiot**
- § 48 Konserniohjeen päivittäminen**
- § 49 Kiinteistö Oy Kajaanin Lohtajan Palvelukeskuksen yhtiöjärjestyksen muuttaminen**
- § 50 Ympäristöteknisen toimialan talousarvion 2025 investointiosan muutosesitykset**
- § 51 Kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosiloman 2025 vahvistaminen**
- § 52 Vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 53 Vireillä olevat ja valmiit valtuustoaloitteet**
- § 54 Valtuustoaloite: Terveyttä, säästöjä ja päästövähennyksiä ruokatarjontaa kehittämällä**
- § 55 Valtuustoaloite: Veneiden tankkauspaikan perustaminen Kajaaniin**
- § 56 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 57 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Auli Halonen
Marjatta Immonen
Silja Keränen
Pasi Kilpeläinen
Helena Ohtonen
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Paula Halonen, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Tiina Kyllönen
Joni Partanen, Talousjohtaja
Aki Räisänen
Mari Selin, Sivistysjohtaja
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Minna Partanen

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Paula Halonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

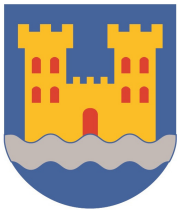
Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Hallintosäännön muutokset 4.4.2025 ja 1.6.2025 alkaen

KAJDno-2024-1649

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin hallintosääntöluonnos 18.3.2025

Kajaanin kaupungin hallintosääntöä on päivitetty edellisen kerran kaupunginvaltuuston kokouksen 10.12.2024 päätöksellä § 74. Tämän jälkeen on tullut tarve päivittää hallintosääntöä tietyiltä osin.

1) Hallintosääntö 3 luku 18 §; Toimialojen organisaatiot ja tehtävät

Konsernipalvelut

Muutetaan tulosityksiköt *tulosalueeksi*

Konsernipalvelut -toimialaa johtaa kaupunginjohtaja. Konsernipalvelut -toimialan *tulosalueita* ovat:

1. elinvoimapalvelut
2. henkilöstöpalvelut
3. hallintopalvelut
4. talouspalvelut

Tulosaluejohtajat johtavat ja kehittävät *tulosalueensa* toimintaa niin, että hyväksytyt tulostavoitteet saavutetaan. *Tulosaluejohtajat* voivat päätöksellään jakaa *tulosalueensa* tarvittaessa tiimeihin ja nimetä niiden vastuuhenkilöt. (kv 31.5.2021)

Lisätään seuraava: Jokaista tulosaluetta johtaa tulosaluejohtaja, jolla voi olla oman työnsä ohella johdettavana myös tulosityksikkö.

2) Hallintosääntö 5 luku 28 §; Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Muutetaan tulosityksikkö *tulosalueeksi*

Hallintojohtaja

1. tekee koko *tulosaluetta* koskevat sopimukset ja sitoumukset ja

3. Hallintosääntö 6 luku 42 §; Palvelussuhteeseen ottaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Konsernihallinto -toimialan viranhaltijat, virkojen väliaikaiset hoitajat, viransijaiset sekä toistaiseksi voimassa olevaan ja määräaikaiseen työsopimussuhteeseen otettavat työntekijät valitsee *tulosaluejohtaja*. (kv 31.5.2021)

4) Hallintosäätö 5 luku 27 §; Lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Ympäristötekninen lautakunta

Lisätään seuraava: Ennen 1.1.2025 vireille tulleisiin asioihin sovelletaan seuraavaa toimivaltaa:

Ympäristötekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista suunnittelutarveratkaisuista.

Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto

Lisätään seuraava: Ennen 1.1.2025 vireille tulleisiin asioihin sovelletaan seuraavaa toimivaltaa:

Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuna rakennusvalvontaviranomaisena ja maisematyölupahakemuksen ratkaisevana viranomaisena, ellei tehtävää ole osoitettu viranhaltijalle.

5) Hallintosäätö 5 luku 28 §; Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Sivistystoimiala

Lisätään seuraava: Kirjastotoimenjohtaja

1. päättää yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) 15 §:ssä tarkoitetun määräaikaisen kirjaston käyttökiellon määräämisestä sekä määräaikaisen omatoimikirjaston käyttökiellon määräämisestä.

6) Hallintosäätö 17 luku 154 §; Luottamushenkilöiden palkkiot

Korotetaan palkkioita seuraavasti:

Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat palkkiot:

1. Valtuusto ja sen valiokunnat, kaupunginhallitus ja tarkastuslautakunta 80 € -> 125 €
2. Lauta- ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja osastot 60 € -> 90 €
3. Toimikunnat ja muut elimet 50 € -> 80 €

Lisätään seuraava: Kaupunginhallituksen ja -valtuuston infotilaisuuksiin ja seminaareihin osallistumisesta maksetaan luottamushenkilöille 60 € palkkio.

Korotetaan palkkioita seuraavasti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vaalilautakuntien palkkiot

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenille suoritetaan äänestyspäiviltä ja keskusvaalilautakunnalle äänten tarkastuspäiviltä seuraavat palkkiot:

1. Puheenjohtaja 200 € / päivä -> 250 € / päivä
2. Jäsen 150 € / päivä -> 200 € / päivä

Muutoin keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja -toimikunnan kokouksiin sovelletaan tämän säännön kokouspalkkioita koskevia määräyksiä.

Korotetaan palkkioita seuraavasti:

Vuosipalkkiot

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajille, hallituksen muille jäsenille ja lauta- ja johtokuntien puheenjohtajille suoritetaan kokouspalkkioiden lisäksi vuosipalkkiota kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä seuraavasti:

1. Valtuuston puheenjohtaja 1750 € -> 3000 €
 2. Valtuuston ja hallituksen varapuheenjohtajat 900 € -> 1000 €
 3. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 2000 € -> 3000 €
 4. Kaupunginhallituksen muut jäsenet sekä lauta- ja johtokuntien tai näiden jaostojen puheenjohtajat 900 € -> 1000 €
- Lisätään: 5. Valtuustoryhmien puheenjohtajat 500 €

Lisätään: 6. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja vaalivuosina 500 €

Mikäli tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tullessa luottamushenkilöllä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta siltä ajalta, kun hän tehtävää hoitaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosääntöön esitetyt muutokset ja lisäykset oheisen liitteen mukaisesti (merkitty punaisella).

Muutokset tulevat voimaan 2.4.2025.

Päätös

Muutettu ehdotus kokouksessa:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosääntöön esitetyt muutokset ja lisäykset oheisen liitteen mukaisesti (merkitty punaisella).

Esittelytekstissä mainittujen muutosten lisäksi hallintosääntöön tehdään seuraava lisäys (merkitty kursivoituna):

7) Hallintosääntö 5 luku 26 §; Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Elinkeinojaosto

Elinkeinojaoston tehtävänä on edistää ja käsitellä kaupunkikehitystä, kaupunkikonsernin elinvoima- ja elinkeinopolitiikkaa sekä elinkeinopalvelujen järjestämistä ja kehittämistä koskevia asioita. Elinkeinojaosto *seuraa ja ohjaa alueidenkäytön suunnittelua elinvoiman kehittämisen näkökulmasta* sekä hoitaa muut kaupunginhallituksen sille määräämät tehtävät sekä päättää kaupunginhallituksen jaoston päätettäväksi osoittamien määrärahojen käyttämisestä.

Kehitysjohtaja toimii elinkeinojaoston sihteerinä ja hänellä on jaostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tekstimuutokset, vaalilautakuntien ja keskusvaalilautakunnan palkkiot tulevat voimaan 4.4.2025. Kokouspalkkiot ja vuosipalkkiot tulevat voimaan 1.6.2025.

Hyväksyi kokouksessa muutetun ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kaupunginhallituksen varajäsenen muutos toimikaudelle 2023 – 2025

KAJDno-2021-403

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Tea Heikkinen on pyytänyt 24.2.2025 lähettämällään sähköpostilla eroa kaupunginhallituksen varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Tea Heikkinen toimii tällä hetkellä Minna Partasen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron Tea Heikkiselle kaupunginhallituksen varajäsenyydestä ja
- nimeää uuden henkilökohtaisen varajäsenen Minna Partaselle.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Ympäristöteknisen lautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025

KAJDno-2021-406

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Tea Heikkinen on pyytänyt 24.2.2025 lähettämällään sähköpostilla eroa ympäristöteknisen lautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron ympäristöteknisen lautakunnan jäsen Tea Heikkiselle ja
- valitsee lautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kainuun liitto -kuntayhtymän yhtymävaltuuston (Kainuun maakuntavaltuuston) varajäsenen muutos toimikaudelle 2021-2025

KAJDno-2021-513

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Tea Heikkinen on pyytänyt 24.2.2025 lähettämällään sähköpostilla eroa Kainuun maakuntavaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Tea Heikkinen toimii tällä hetkellä Minna Partasen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron Kainuun maakuntavaltuuston varajäsen Tea Heikkiselle ja
- nimeää Kainuun maakuntavaltuustoon jäsen Minna Partaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 48, 13.02.2024

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, § 3, 26.02.2025

Kaupunginhallitus, § 45, 18.03.2025

§ 45

Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan varajäsenen nimeäminen

KAJDno-2024-96

Kaupunginhallitus, 13.02.2024, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, tuija.aarnio@kajaani.fi

Kaupunginvaltuuston 6.2.2024 tekemällä päätöksellä kaupungin hallintosääntöön on lisätty vuoden 2025 alusta tapahtuvan työvoimapalvelu-uudistuksen vaatimat säännökset. Hallintosäännöllä on mm. perustettu Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, jonka tehtävänä on toimia työllisyysalueen työvoimaviranomaisena, hyväksyä ministeriölle laadittavat työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelmien päivitykset, laatia työllisyysalueen yhteistoimintatehtävien talousarvio ja vastata muista alueen yhteisistä tehtävistä.

Johtokuntaan kuuluu kymmenen (10) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, kukin sopijakunta nimeää jäsenistä yhden. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnilta on nimeämisesitysten yhteydessä saatu suostumukset sille, että johtokunnan toimikausi alkaa heti sen nimittämisen jälkeen, jolloin johtokunnalla on toimivalta tehdä valmistelua koskevia päätöksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan seuraavat jäsenet:

Kunta	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Hyrynsalmi	Tapani Kemppainen	Juha Kortelainen
Kajaani	Auli Halonen	Risto Hämäläinen
Kuusamo	Ulla Parviainen	Tarja Leinonen-Viinikka
Kuhmo	Juha Heinonen	Juhana Juntunen
Paltamo	Tuula Korvajärvi	Kari Keränen
Puolanka	Hilkka Oikarinen	Markku Nivakoski
Ristijärvi	Paavo Oikarinen	Salla Heikkinen
Sotkamo	Jouko Korhonen	Mika Kilpeläinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Suomussalmi	Juha Heikkinen	Taina Matero
Taivalkoski	Mirva Haataja	Anna Pyttynen

Johtokunnan toimikausi kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2025 toimintansa aloittava kaupunginhallitus nimeää uuden johtokunnan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutoin, mutta Kajaanin kaupungin varajäseneksi nimettiin Pasi Arffman.

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, 26.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyysalueen johtokunnan jäsenenä Taivalkosken kunnasta on va. kunnanjohtaja Mirva Haataja ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään va. hallintojohtaja Anna Pyttynen. Työllisyysalueen johtoryhmän jäsenenä on hallinnon palveluohjaaja Tanja Meskus ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään va. kunnanjohtaja Mirva Haataja. Taivalkosken kunnan työllisyyspäällikkönä on aloittanut 16.12.2024 Heli Johanna Hoikkala. Tämän vuoksi on aiheellista nimetä työllisyyspäällikkö työllisyysalueen johtokunnan varajäseneksi ja työllisyysalueen johtoryhmään jäseneksi.

Liitteenä Taivalkosken kunnan pöytäkirjaote 23.1.2025 § 25.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Johtokunta hyväksyy Taivalkosken kunnan esityksen johtokunnan ja johtoryhmän jäsenten uudelleen nimeämisestä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Työllisyysalueen johtokunta hyväksyy Taivalkosken kunnan esityksen työllisyysalueen johtoryhmän jäsenestä ja esittää johtokunnan jäsenen nimeämisen edelleen Kajaanin kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 18.03.2025, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysalueen johtokunnan jäsenenä Taivalkosken kunnasta on va. kunnanjohtaja Mirva Haataja ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään va. hallintojohtaja Anna Pyttynen. Työllisyysalueen johtoryhmän jäsenenä on hallinnon palveluohjaaja Tanja Meskus ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään va. kunnanjohtaja Mirva Haataja. Taivalkosken kunnan työllisyyspäällikkönä on aloittanut 16.12.2024 Heli Johanna Hoikkala. Tämän vuoksi on aiheellista nimetä työllisyyspäällikkö työllisyysalueen johtokunnan varajäseneksi ja työllisyysalueen johtoryhmään jäseneksi.

Työllisyysalueen johtoryhmään on nimetty jäseneksi työllisyyspäällikkö Heli Johanna Hoikkala Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan kokouksessa 26.2.2025 § 3.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää eron Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan varajäsen Anna Pyttyselle ja nimeää johtokunnan varajäseneksi Johanna Hoikkalan.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 34, 18.02.2025

Kaupunginhallitus, § 46, 18.03.2025

§ 46

Vaalilautakunnat ja -toimikunnat alue- ja kuntavaaleissa 2025, muutokset

KAJDno-2024-1186

Kaupunginhallitus, 18.02.2025, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Alue- ja kuntavaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestys toimitetaan ke 2.4. - ti 8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä ennakkoäänestyspaikkoina olevia laitoksia ja kotiäänestystä varten vähintään yksi vaalitoimikunta.

Kutakin äänestysaluetta varten asetettuun vaalilautakuntaan kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Jäsenistä yksi on määrättävä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä ja sen tehtävänä on varsinaisen vaalitoimituksen järjestäminen, äänestyslippujen alustava laskeminen, tarkastaminen ja järjestäminen sekä tuloksen ilmoittaminen keskusvaalilautakunnalle.

Vaalitoimikuntaan kuuluu kolme jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Varajäsenet on asetettava muutoin paitsi kotiäänestystä varten siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Jäsenistä yksi on määrättävä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Vaalitoimikunnan tehtävänä on ennakkoäänestyksen toimittaminen ympärivuorokautista hoitoa antavissa laitoksissa. Lisäksi vuonna 2021 annetulla vaalilain muutoksella laitosäänestys tulee järjestää varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnissa, Kajaanissa Kainuun Prikaatilla. Keskusvaalilautakunta valitsee kotiäänestyksestä huolehtivat henkilöt.

Valittaessa jäseniä ja varajäseniä vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin tulee vaaleista annetun lain 15 §:n 2 momentin mukaan jäsenten ja varajäsenten mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluerakisteriin merkittyjä puolueita ja muita äänestäjäryhmiä. Vuoden 2021 kuntavaaleissa Kajaanin kaupungissa ehdokkaita asettivat Kansallinen Kokoomus, Vasemmistoliitto, Suomen Keskusta, Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Perussuomalaiset, Vihreä liitto, SKP ja Liike Nyt.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Yleensä lain vaatimuksen toteuttaminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei ole kahta samaa ryhmittymää edustavaa henkilöä.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskevan tasa-arvolain 4 §:n 2 momentin mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joiden molempien osalta vaatimuksen on täytyttävä. Puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla jäsenenä tai varajäsenenä vaalilautakunnassa. Vaalitoimikunnassa ei voi olla jäsenenä tai varajäsenenä ehdokas itse, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaalitoimikunnan kelpoisuuteen vaikuttavaa ehdokkuutta tarkastellaan koko Suomen laajuisesti; ehdokkuus missä tahansa kunnassa muodostaa jääviyden itselle ja em. läheisille.

Kaupunki on jaettu kaupunginvaltuuston 12.6.2023 § 51 tekemällä äänestysalueuudistuksella äänestysalueisiin seuraavasti:

1. äänestysalue Keskusta
2. " Purola-Puistola
3. " Lehtikangas
4. " Variskangas
5. " Laajankangas
6. " Teppana
7. " Kuurna
8. " Kuluntalahti
9. " Nakertaja
10. " Lohtaja
11. " Vuolijoki
12. " Otanmäki

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee alue- ja kuntavaaleja varten

- kaupungin äänestysalueisiin vaalilautakunnat; kuhunkin lautakuntaan viisi jäsentä, joista yksi määrätään puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi, sekä äänestysalueisiin nrot 1. - 7. ja 9. - 10. viisi varajäsentä ja alueisiin 8., 11. ja 12. kolme varajäsentä ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- kolme vaalitoimikuntaa; kuhunkin toimikuntaan kolme jäsentä, joista yksi määrätään puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi, sekä kolme varajäsentä.

Lautakuntien ja toimikuntien varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Laitosäänestys järjestetään seuraavissa laitoksissa:

Palvelukeskus Kallio, Eljaskartano, Mainiokoti Linnantaus ja Kainuun keskussairaala (sis. Kajaanin terveyskeskussairaalan ja Kajaanin hoivayksikön).

Kajaanin Arvola-koti, Kajaanin Helmi, Palvelukoti Arkki, Hoitokoti Toppila, Salmijärven kuntoutuskoti, Marian Kartano ja Validia-talo.

Samoojan kuntoutuskoti, Samoojantien asumispalvelut (sis. Rastitien asumispalvelut), Hoivakoti Menninkäinen, Rajamiehentien asunnot, Onnela-Koti ja Kainuun Prikaati.

Kaupunginhallitus oikeuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan siirtämään vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäseniä ja varajäseniä alueilta toisille, mikäli tämä on välttämätöntä vaalien toimittamiseksi.

Päätös

Hyväksyi.

Vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet nimettiin liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 18.03.2025, § 46

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat Kunta- ja aluevaalit 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Seuraavat henkilöt ovat ilmoittaneet olevansa estyneitä toimimaan vaalilautakunnassa tai -toimikunnassa:

2. äänestysalue Purola-Puistola, jäsen *****

10. äänestysalue Lohtaja, vpj. *****

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää eron ***** vaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 2. äänestysalue Purola-Puistola, jäseneksi *****
- 10. äänestysalue Lohtaja, varapuheenjohtajaksi valittavasta henkilöstä ehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Hyväksyttiin ero ***** , ***** ja ***** .

- 2. äänestysalueen Purola-Puistola jäseneksi nimettiin *****
- 10. äänestysalueen Lohtaja varapuheenjohtajaksi *****
- 2. vaalitoimikunnan varapuheenjohtajaksi *****

Pöytäkirjan liitteenä vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet.

Tiedoksi

ao. henkilöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 15, 28.02.2025

Kaupunginhallitus, § 47, 18.03.2025

§ 47

Hallitusten palkkiot

KAJDno-2025-344

Konsernijaosto, 28.02.2025, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Hallituspalkkiot malli Konsernijaoston esitys 28.2.2025.pdf

Konserniohjeen (KV 12.6.2023) mukaan yhtiöiden hallituksen jäsenten palkkioista päättää yhtiökokous. Hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan palkkiota.

Hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle voidaan maksaa yrityksen toimintaan nähden kohtuullista vuosi- tai kuukausipalkkiota, mikäli asiasta on haettu konsernijohdon ennakkokäsitys. Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena tulospalkkio- tai muissa vastaavissa järjestelmissä.

Kokouspalkkioiden osalta konserniyhtiöissä tulee noudattaa soveltuvin osin kulloinkin voimassa olevia kaupungin hallintosäännön määräyksiä luottamushenkilöiden palkkioiden maksamisesta.

Kajaanin kaupungin tytäryhteisöjen hallituspalkkioissa niin vuosi- kuin kokouspalkkioissa on eroavaisuuksia yhtiöiden välillä ja hallituspalkkioita on päivitetty ja arvioitu tilannekohtaisesti yhtiöiden aloitteista. Kajaanin kaupungilla ei ole mallia hallituspalkkioiden määrittämiseen. Vuosipalkkiot vaihtelevat 800-16 000 euron välillä ja kokouskohtaiset kokouspalkkiot 50-400 euron välillä.

Suurimmissa kaupungeissa hallitusten vuosipalkkiot vaihtelevat n. 4 000 – 10 000 euron välillä ja kokouspalkkiot noudattelevat hyvin usein hallintosäännön mukaisia kaupunginhallituksen kokouspalkkioita n. 100-200 euron välillä.

Hallituksen jäsenten palkkioiden määrittelyä varten kaupungeilla yhtiöt jaetaan usein eri ryhmiin. Jaottelu perustuu kunkin yhteisön osalta esimerkiksi toiminnan tarkoitukseen, luonteeseen ja laajuuteen, liikevaihtoon ja taseen loppusummaan, henkilöstömäärään sekä muihin asiaan liittyviin näkökohtiin kuten yhteisön strategiseen merkitykseen kaupungille.

Kajaanin kaupungille on perusteltua laatia toimintamalli yhtiöiden hallituspalkkioiden määrittämiseen.

Hallituspalkkioiden määrittämisen -malli sisältää määrällisen arvion liikevaihdon, taseen ja henkilöstömäärän sekä subjektiivisen arvion muiden kriteerien eli toiminnan laajuuden ja kilpailun markkinoilla, omistus pohjan, strategisen merkityksen ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

rahoituksen muodostumisen perusteella. Hallitusten kokouskohtaiset kokouspalkkiot määritetään hallintosäännön kokouspalkkioiden mukaisesti.

Hallituspalkkioiden määrittämisen malli liitteenä.

Oheisliitteenä muiden kuntien benchmark, Kajaanin nykytila hallituspalkkioiden osalta sekä uuden esitetyn mallin mukaiset hallituspalkkiot.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto esittää kaupunginhallitukselle hallitusten palkkioiden määrittämistä liitteenä olevan mallin mukaisesti.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Hallituspalkkioiden määrittämisen liitteessä A1 (kolme kriteeriä täyttyy) muutetaan:

- Puheenjohtajan vuosipalkkio KH PJ vuosipalkkio * 5
- Puheenjohtajan kokouspalkkio KH * 2 (pj kokouspalkkio 50% korotettuna)
- Jäsenen vuosipalkkio KH PJ vuosipalkkio * 3
- Jäsenen kokouspalkkio KH * 2

Konsernijaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen mukaan ja esittää palkkioiden määrittämistä kaupunginhallitukselle oheisen mukaan.

Jari Tolonen, Joni Partanen ja Eero Suutari poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajan (yhteisöjäävi).

Esittelijän ja hänen sijaiselleen määrätyn henkilön ollessa poissa toimitilin päätti hallintosäännön mukaisesti, että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Silja Keränen toimi asian käsittelyn ajan sihteerinä.

Kaupunginhallitus, 18.03.2025, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Hallituspalkkiot malli Konsernijaoston esitys 28.2.2025.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy hallitusten palkkioiden määrittämisen liitteenä olevan mallin mukaisesti.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.

Merkittiin, että Eero Suutari, Jari Tolonen, Jussi Heikkinen ja Joni Partanen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § kohta 5, Yhteisöjäävi)

Esteellisyys

Eero Suutari, Jussi Heikkinen, Joni Partanen, Jari Tolonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Konserniohjeen päivittäminen

KAJDno-2023-277

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Konserniohje 2025 KH 18.3.2025

Kajaanin kaupungin konserniohje on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.6.2023 § 48.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa vuodelta 2023 pitänyt Kajaanin kaupungin konserniohjeen kohtaa 6.1 Esteellisyys kaupunkikonsernissa -kirjausta: "Osakeyhtiön, osuuskunnan ja yhdistyksen hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja tai vastaavassa asemassa oleva henkilö on esteellinen käsittelemään yhteisön asiaa kaupungin toimielimissä" velvoittavana ja suosittanut kiinnittämään tähän erityistä huomiota jäsenvalinnoissa.

Kaupunginhallitus on selvityksenä arviointikertomuksen (KV 24.9.2024) havaintoon vastannut, että:

Toimielimissä noudatetaan hallintosäännön mukaista kokouskäytännettä, jonka mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta ja poistuttava kokouksesta. Kaupunginhallitus nimeää edustajat yhteisöjen hallituksiin. Jäsenvalinnoissa on tärkeää varmistaa jatkossa riippumattomuus suhteessa kaupungin keskeisiin toimielimiin kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen alaisiin jaostoihin sekä tarkastuslautakuntaan. Kaupunginhallituksen on syytä tehdä jäsenvalintoihin muutoksia, mikäli henkilön tehtävät muuttuvat. Konsernijohtoa (hallintosääntö 23 §) on syytä nimittää jatkossa yhteisöjen hallituksiin vain poikkeuksellisista ja perustelluista syistä pääsääntöisesti määrääjäksi.

Konserniohjetta on tarvetta päivittää yhteisöjen hallitusten jäsenten valinnan osalta edellä mainituin osin. Tytäryhteisöjen hallitustyön kehittämiseksi konserniohjeeseen esitetään päivitettäväksi myös yhteisöjen hallitusten asiantuntijajäseniin liittyvää linjausta ja hallitusten jäsenten enimmäisaikaa. Kaupunkikonsernin energialiiketoimintaa ja merkittävää asunto- ja kiinteistöliiketoimintaa harjoittavissa yhtiöissä tulee lähtökohtaisesti nimetä vähintään yksi asiantuntijajäsen hallitukseen. Muiden tytäryhteisöjen hallituksiin voidaan nimetä kaupunkikonsernin ulkopuolisia asiantuntijajäseniä, mikäli se on kaupunkikonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Hallitusten jäsenelle esitetään 8 vuoden enimmäisaikaa.

Liitteenä päivitetty konserniohje.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaisen päivitetyn konserniohjeen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja toimitusjohtajat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kiinteistö Oy Kajaanin Lohtajan Palvelukeskuksen yhtiöjärjestyksen muuttaminen

KAJDno-2025-301

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Kiinteistö Oy Kajaanin Lohtajan Palvelukeskuksen yhtiöjärjestys

Osana Kajaanin kaupungin tytäryhteisöjen hallitustyön kehittämistä ja konserniohjeen mukaisen hallitusten jäsenien nimeämiskäytännön yhdenmukaistamista on tarvetta päivittää Kiinteistö Oy Kajaanin Lohtajan Palvelukeskuksen yhtiöjärjestystä.

Voimassa olevan Kiinteistö Oy Lohtajan Palvelukeskuksen yhtiöjärjestys § 7:

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolme varsinaista jäsentä sekä varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Muutetaan § 7 hallituksen kokoonpanoa siten, että hallitukseen kuuluu edelleen kolme jäsentä, ei varajäseniä. Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Voimassa oleva Kiinteistö Oy Kajaanin Lohtajan Palvelukeskuksen yhtiöjärjestys on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kajaanin kaupunginhallitus päättää muuttaa Kiinteistö Oy Kajaanin Lohtajan Palvelukeskuksen voimassa olevaa yhtiöjärjestystä seuraavasti:

§ 7

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolme varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Päätös

Muutettu ehdotus kokouksessa:

Palautetaan asia valmisteluun.

Hyväksyi kokouksessa muutetun ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristötekniinen lautakunta, § 16, 26.02.2025
Kaupunginhallitus, § 50, 18.03.2025

§ 50

Ympäristötekniisen toimialan talousarvion 2025 investointiosan muutosesitykset

KAJDno-2025-335

Ympäristötekniinen lautakunta, 26.02.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö, markku.haverinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Talonrakennusinvestoinnit 24.2.2025

2 Liite_ympäristötekniinen toimiala_talousarvion_investointiosan muutosesitykset 2025 24.2.2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion 10.12.2024. Talousarvion sitovuudesta on investointien osalta talousarviossa määritelty sivulla 32 seuraavasti:

- maa- ja vesialueet: nettomenot
- talonrakennus (yli 1 milj. euron kohteet): hankekohtaiset nettomenot
- talonrakennus (alle 1 milj. euron kohteet): hankeryhmän nettomenot
- muut rakennushankkeet: hankeryhmän nettomenot
- kiinteät rakenteet ja laitteet: hankeryhmän nettomenot
- irtain omaisuus: toimialakohtaiset nettomenot

Hankkeissa, joiden sitovuustaso on hankeryhmäkohtainen, lautakunta voi päätöksellään siirtää määrärahaa kohteelta toiselle.

Vuoden 2025 talonrakennushankkeiden investointiohjelmaa esitetään muutettavaksi muutaman hankkeen osalta pääasiassa hankkeiden siirtymisen ja jaksotusten johdosta siten, että investointien kokonaismäärä kasvaa.

Talonrakennusinvestoinnit

Määrärahan muutokset seuraaville kohteille:

Männyntaimi päiväkot

Soidinsuon uuden päiväkodin valmistumiseen vuodelle 2025 varatun määrärahan muutos 2 700 000 euroon (+530 000 euroa). Päiväkodin rakentaminen aloitettiin vuoden 2024 heinäkuussa. Rakentaminen, hankkeen kustannukset ja kustannusten jaksotus eivät edenneet vuoden 2024 talousarvion mukaisesti. Rakennushankkeen vuoden 2024 kustannukset alittivat varatun määrärahan noin 537 000 euroa ja tämä vastaava määräraha tarvitaan hankkeen valmiiksi saamiseksi vuodelle 2025 varatun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

määrärahan lisäksi. Rakentamisen kokonaiskustannukset eivät muutu ja ovat edelleen 4 100 000 €.

Kaukametsän salin osakorjaukset

Vuoden 2025 määrärahan muutos 1 150 000 euroon (+150 000 euroa). Hankkeen kustannukset muodostuvat tarkentuneen toteutussuunnittelun ja urakkahintojen perusteella tämän verran talousarviota suuremmiksi.

Kajaanihalli

Syksyllä 2024 varattiin määräraha 150 000 euroa Kajaanihallin alkuperäisten tilajako- ja väliverhojen uusimiseen. Verhojen uusimisen suunnittelu ja toimittajan kilpailutus tehtiin vuoden 2024 lopulla. Toimitusajoista ja hallin toiminta-ajoista johtuen verhojen asennustyö voidaan tehdä vasta kesäkuussa 2025. Tämän johdosta esitetään vuoden 2024 käyttämättä jääneen määrärahan siirto ja hyväksyminen vuodelle 2025 (+150 000 euroa). Nykyiset verhot ovat kunnoltaan ja käytettävyydeltään turvallisuusriski henkilökunnalle ja hallin käyttäjille sekä osin toimimattomat, jolloin ne haittaavat hallin normaalia toimintaa.

Edellä esitettyjen määrärahamuutosten johdosta talonrakennusinvestointien kokonaissumma kasvaa 830.000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden vuonna 2025. Ympäristötekniikan toimialan muutettu investointiesitys on yhteissummaltaan 13 212 000 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa controller Sauli Pietikäinen, rakennuttajapäällikkö Henri Summanen ja toimitilapäällikkö Markku Haverinen, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniikan lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talonrakennusinvestointien määrärahamuutokset esittelytekstin ja liitteen mukaisesti.

Päätös

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Ympäristötekniikan lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talonrakennusinvestointien määrärahamuutokset kokouksessa esitettyjen liitteiden Liite Talonrakennusinvestoinnit 24.2.2025 ja Liite_ympäristötekniikan toimiala_talousarvion_investointiosan muutosesitykset 2025 24.2.2025 mukaisesti.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Talonrakennusinvestoinnit 24.2.2025

2 Liite_ympäristötekkninen toimiala_talousarvion_investointiosan muutosesitykset 2025 24.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ympäristötekknisen toimialan talonrakennusinvestointien määrärahamuutokset kokouksessa esitettyjen liitteiden Liite Talonrakennusinvestoinnit 24.2.2025 ja Liite_ympäristötekkninen toimiala_talousarvion_investointiosan muutosesitykset 2025 24.2.2025 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosiloman 2025 vahvistaminen

KAJDno-2018-1358

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on toiminut osa-aikaisena luottamushenkilönä 50 %:n työajalla 1.1.2019 alkaen. Puheenjohtajan työaikaan lasketaan kuuluvaksi iltaja viikonloppuaikaan liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmätapaamiset eikä niistä suoriteta erillisiä työaikakorvauksia. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on kuntalain mukaisesti oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuisuuksiin kuin kaupungin palveluksessa olevalla työntekijällä. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kaupunginhallitus, joka hyväksyy puheenjohtajan lomat, sairauslomat ja tekee muut vastaavat päätökset.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on lomavuodelle 2025 kertyneitä, pitämättömiä lomia 26 päivää ja kertyy vielä 2 päivää. Lisäksi lomavuodelle 2026 kertyy 9 päivää eli yhteensä 37 päivää.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teuvo Hatvan vuosiloman ajalle 10.6.-31.7.2025.

Päätös

Hyväksyi.

Teuvo Hatva ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § kohta 4, Palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi)

Tiedoksi

HR



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2025-246

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Konsernipalveluiden vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Vireillä olevat ja valmiit valtuustoaloitteet

KAJDno-2025-247

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Vireillä olevat ja valmiit valtuustoaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

119 §: Valtuutettujen aloitteet

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi ja se on otettava käsittelyyn kuuden (6) kuukauden kuluessa sen jättämisestä. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuuston käsitellessä aloitteeseen annettua vastausta, valtuusto ei voi tehdä vastaukseen muutoksia, liittää siihen ponsia tai palauttaa asiaa uudelleen valmisteltavaksi."

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus saattaa liitteessä mainitut valtuustoaloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet kaupunginvaltuuston tietoon. Kaupunginhallitus kehottaa toimialoja valmistelemaan keskeneräiset aloitteet mahdollisimman pikaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 87, 10.12.2024

Kaupunginhallitus, § 54, 18.03.2025

§ 54

Valtuustoaloite: Terveyttä, säästöjä ja päästövähennyksiä ruokatarjontaa kehittämällä

KAJDno-2024-1843

Kaupunginvaltuusto, 10.12.2024, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, tuija.aarnio@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Karoliina Kuvajan (vihr.) esittämä ja muun Vihreiden valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Terveyttä, säästöjä ja päästövähennyksiä ruokatarjontaa kehittämällä

Suomen kunnat voisivat säästää jopa satojatuhansia euroja vuodessa, mikäli ne puolittaisivat lihan hankinnat julkisissa ruokailuissa, tämä käy ilmi tuoreesta Kasvisruoka kannattaa – Kotimaisilla kasviproteiineilla säästöjä kuntatalouteen - selvityksestä. Esimerkiksi 30 000 asukkaan kunta voisi säästää jopa 240 000 euroa vuodessa puolittamalla lihatuotteiden käytön ja korvaamalla ne kasvisperäisillä proteiineilla.

Selvityksessä tutkittu lihatuotteiden puolittaminen ja korvaaminen kasviperäisillä proteiineilla, esimerkiksi härkäpapsuikaleilla tai herneproteiinilla, tukisi myös vastikään julkistettujen kansallisten ravitsemussuosittelujen mukaisten ruokailujen toteutumista kunnissa ja pienentäisi ruoan ympäristövaikutuksia. Tuoreissa ravitsemussuosituksissa todetaan, että suomalaisten tulisi syödä kasvipainotteisesti ja lisätä esimerkiksi palkokasvien käyttöä ruokailussaan. Lihan korvaaminen kasviproteiinilla tarjoaa kunnille tilaisuuden tehdä säästöjä samalla kun suositaan kuntalaisten terveyden kannalta kestävämpää ruokaa.

Vihreiden valtuustoryhmä esittää, että Kajaanin kaupunki puolittaa omissa ateriapalveluissaan lihatuotteiden käytön ja korvaa ne kasvisperäisillä proteiineilla. Kasvisproteiinin lisäämisessä pitää huomioida se, että terveydellisistä syistä ruokailijat voivat saada edelleen tarvitsemansa kaltaista ravintoa. Lisäksi Mamsellin henkilökuntaa tulee kouluttaa kasvisproteiinin käyttöön asianmukaisesti.

Kuntatalouden kannalta kestävä ruoka on samalla myös ilmaston ja luonnon kannalta parempaa. Kajaani voi päättää, hankkiiko se kuntalaisille leikkeleitä vai leikkipuistoja.

Kajaanissa 10.12.2024
Vihreiden valtuustoryhmä"

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.03.2025, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen ruokailun järjestämisen perustana on varhaiskasvatusta ja esiopetusta, perusopetusta sekä toisen asteen koulutusta koskeva lainsäädäntö, Opetushallituksen määräykset ja ikäryhmäkohtaiset ruokailusuositukset.

Terveyttä ja iloa ruoasta – varhaiskasvatuksen, Syödään ja opitaan yhdessä - perusopetuksen sekä Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä ruokailusta- ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin ruokailusuositukset ohjaavat opetus- ja kasvatushenkilöstöä sekä ruokapalveluiden henkilöstöä yhteistyössä terveellisen, lasten ja nuorten kasvua tukevan ruokailun järjestämiseen. Ruokailusuositukset ottavat huomioon lasten ja nuorten terveyden ja ravitsemuksen tavoitteiden ja toteutuksen lisäksi myös ympäristökasvatuksen. Kestävää kehitystä edistetään suosimalla muun muassa kotimaisia vihanneksia, juureksia, viljaa, perunaa ja kalaa.

Valtion ravitsemusneuvottelukunta ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos julkaisivat loppuvuodesta 2024 uudet kansalliset ravitsemussuositukset Kestävää terveyttä ruoasta. Kansallisia suosituksia täydentävät myöhemmin julkaistavat lapsiperheiden ja koulu- ja opiskelijaruokailua ohjaavat suositukset.

Kajaanin kaupungin päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa aterioiden ja välipalojen suunnittelua ja tarjontaa ohjaavat voimassa olevat koko väestöä koskevat kansalliset ravitsemussuositukset ja näiden pohjalta laaditut ikäryhmäkohtaiset ruokailusuositukset. Kajaanin perusopetuksessa ja toisen asteen oppilaitoksissa kasvisruoka on tarjolla päivittäin toisena ruokavaihtoehtona. Varhaiskasvatuksessa kasvis- ja vegaanivaihtoehdon saa erikseen tilaamalla.

Aloitteessa mainitun Greenpeacen Kasvisruoka kannattaa – Kotimaisilla kasviproteiineilla säästöä kuntatalouteen – selvityksen lähestymistapa on samansuuntainen uusien ravitsemussuositusten kanssa, mutta ikäryhmäkohtaiset ruokailusuositukset ottavat tarkemmin kantaa ruokavalion laatua parantaviin ohjeisiin.

Kajaanin kaupunki ei lähde puolittamaan omissa ateriapalveluissaan lihatuotteiden käyttöä, vaan kehittää ateriapalveluita ja tuotetarjontaa voimassa olevien ravitsemus- ja ruokailusuositusten ja asiakaspalautteiden pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja asian loppuun käsitellyksi.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 60, 24.09.2024
Ympäristötekniinen lautakunta, § 21, 26.02.2025
Kaupunginhallitus, § 55, 18.03.2025

§ 55

Valtuustoaloite: Veneiden tankkauspaikan perustaminen Kajaaniin

KAJDno-2024-1304

Kaupunginvaltuusto, 24.09.2024, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, tuija.aarnio@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Paavo Enrothin (kok.) esittämä sekä muun Kajaanin Kokoomuksen valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Esitän, että Kajaanin kaupunki selvittää veneiden tankkauspaikan perustamista Kajaaniin. Yhdellä Suomen suurimmista sisävesistä ei ole kesän 2024 aikana ollut yhtään veneiden tankkauspaikkaa. Vaalan Kultahiekkojen ja Manamansalon Martinlahden tankkauspaikat ovat lopettaneet toimintansa jo joitakin vuosia sitten. Metelinien tankkauspaikka Paltamossa on ollut suljettuna paltamolaisen Nesteryrittäjän konkurssin vuoksi, eikä uudelleen avaamisesta ole ainakaan vielä tullut tietoa.

Tankkauspaikka voidaan toteuttaa ns. konttimenetelmällä, jossa yksityinen taho Neste tms. toimittaa paikalle kontin ja käy tarpeen mukaan toimittamassa konttiin lisää polttoainetta. Konttimenetelmällä ei tarvitse rakentaa kalliita suoja-aitaita, koska suoja-allas on konttiin sisäänrakennettu.

Paikkoja voisivat olla esim. Kalkkisilta, Yhtiön ranta, Telakka, Paltaniemen venesatama tai Koutaniemen venesatama.

Tankkauspaikan perustamisella voisi olla merkittävä lisäys veneilyyn ja matkailuun Oulujärvellä. Tankkauspiste palvelisi myös yhä lisääntyvää moottorikelkkailua talvella."

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Ympäristötekniinen lautakunta, 26.02.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri, matti.nousiainen@kajaani.fi

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että Kajaanin kaupunki selvittää veneiden tankkauspaikan perustamista Kajaaniin.

Vesistömatkailun kehittämishankkeen (VEKE) yhteydessä tehtiin veneilijöille kysely, jossa selvitettiin veneilijöiden toiveita veneilyyn liittyen. Kysely toteutettiin verkkokyselynä ja vastauksia saatiin kaikkiaan 646 kappaletta. Vastaajista 79 % toivoi enemmän vierasvenelaitureita ja tai rantautumispaikkoja. Polttoaineen tankkauspistettä toivoi kolmannes kyselyyn vastanneista. Myös avoimissa vastauksissa toivottiin tankkausmahdollisuutta veneille. Paltaniemen venesatama, Kauppatori ja Petäisenniskan venesatama olivat toivotuimmat tankkauspaikat.

Kajaanin kaupunki voi vuokrata kaupalliselle toimijalle alueen tankkauspaikan perustamiseksi veneilijöiden ja mahdollisesti moottorikelkkailijoiden käyttöön.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungininsinööri Matti Nousiainen, p. 044 7100 176 tai etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 18.03.2025, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri, matti.nousiainen@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Ehdokaslistan painaminen vaaleja varten Sisäinen kilpailutus (DPS), 14.02.2025

§ 3 Hankintaoikaisupäätös kameravalvontajärjestelmän hankinta, toimittajien valinta tarjouspyyntövaiheeseen, 24.02.2025

§ 4 Ajoneuvojen vuokraus Kajaanin kaupungille 2. optio, 24.02.2025

§ 6 Tietosuojasuoja-asiantuntijapalvelut, jatkuva palvelu, 10.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta tietohallintoasiantuntijan tehtävään 636200, 20.02.2025

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 6 Tapahtuma-avustus: Kaukaveden kevätuinnit 2025, 12.02.2025

§ 7 Tapahtuma-avustus: Sylvin ja Urhon hiihto 2025, 14.02.2025

§ 8 Tapahtuma-avustus: Suurkirppis, 14.02.2025

§ 9 Tapahtuma-avustus: Kylältä kylälle -hiihto / Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry, 27.02.2025

§ 10 Tapahtuma-avustus: Vappurastit kaikille kajaanilaisille 2025 / Kajaanin Suunnistajat ry, 10.03.2025

Kaupunginjohtaja

§ 4 Yrityspalveluseteli Kaunis Jewelry & Design, 18.02.2025

§ 5 Yrityspalveluseteli Vauvahoiva Suomi Oy, 18.02.2025

§ 6 Yrityspalveluseteli Vumos Oy, 21.02.2025

§ 7 Yhteistyö- ja avustuspyyntö Taidesilta-projekti, 25.02.2025

§ 8 Yrityspalveluseteli Vumos Industrial Solutions Oy, 28.02.2025

Hankintapäätös:

§ 16 Sähkön hankinta, 1. optiopäätös, 11.02.2025

§ 17 Kajaanin kaupungin koulukuljetukset DPS, toimittajan hyväksyminen hankintavaiheessa 14.2.2025 mennessä, 11.02.2025

§ 18 Kajaanin kaupungin mainostoimisto- ja viestintäpalvelut DPS toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 21.2.2025, 18.02.2025

§ 19 Kajaanin kaupungin koulukuljetukset DPS, toimittajan hyväksyminen hankintavaiheessa 28.2.2025 mennessä, 21.02.2025

§ 20 Kajaanin kaupungin koulukuljetukset DPS, toimittajan hyväksyminen hankintavaiheessa 28.2.2025 mennessä, 25.02.2025

§ 21 Maanrakennusurakka 4 2025 Heinimäentie, Viitasammakontie, urakoitsijan valinta, 25.02.2025

§ 22 Hankintapäätöksen kumoaminen hankintaoikaisuna ja hankinnan keskeyttämispäätös, Kajaanin kaupungin tarvitsemat tulkkaukspalvelut 2025 - 2027 (1+1), 27.02.2025

§ 23 Erilaisten esitteiden painopalvelut 2025 - 2026 (1+1), DPS sisäinen kilpailutus,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

04.03.2025

§ 24 Kajaanin kaupungin mainostoimisto- ja viestintäpalvelut DPS toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 7.3.2025, 06.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Työkokemus-, ammattiala- ja vuosisidonnaisen lisän maksamisesta päättävät henkilöt, 18.02.2025

Muu päätös:

§ 2 Työryhmän perustaminen Kajaanin kaupungin 375-vuoden valmisteluun, 25.02.2025

§ 3 Talvisodan päättymispäivän Kajaanin muistotilaisuuden tukeminen, 25.02.2025

Kehitysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kinyaruandan kielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen Kajaanissa, 11.02.2025

§ 3 Muutosturvakoulutus 55 +, kasva kirjoittajana, 21.02.2025

Talousjohtaja

Taluspäätös:

§ 3 Kuntatodistustulainan liikkeeseen laskeminen 13.3.2025 - 13.6.2025, 11.03.2025

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 7 Etnika Kainuu ry:n kuntalisähakemus, 13.02.2025

§ 8 Hautauspalvelu Helmi kuntalisähakemus, 17.02.2025

§ 9 Päiväkotitoimitus Sinilintu oy:n kuntalisähakemus, 18.02.2025

§ 10 CSE Simulation Oy:n kuntalisähakemus, 21.02.2025

§ 11 Leenan Puhdistuspalvelu Oy kuntalisähakemus, 25.02.2025

§ 12 Nordrec Henkilöstöpalvelut Oy:n kuntalisähakemus, 26.02.2025

§ 13 Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 10.03.2025

§ 14 Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 10.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Kainuun hyvinvointialueen vastaus 17.2.2025 kannanottopyyntöön
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kainuun hyvinvointialueen vastaus Kajaanin kaupungin vanhus- ja
vammaisneuvostojen yhteisaloitteeseen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kokosten pöytäkirjat:

- Ympäristötechnisen lautakunnan lupajaosto 19.2.2025
- Elinkeinojaosto 21.2.2025
- Vuolijoen aluelautakunta 25.2.2025
- Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta 26.2.2025
- Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta 26.2.2025
- Sivistyslautakunta 26.2.2025
- Ympäristötechninen lautakunta 26.2.2025
- Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025
- Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025
- Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 27.2.2025
- Konsernijaosto 28.2.2025

Tiedoksi merkittävät:

- Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite
- Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 2 2025, oheisliite
- Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2024, oheisliite
- Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2024, oheisliite
- Kajaanin kaupungin lausunto 28.2.2025 valtakunnallisen
liikennejärjestelmäsuunnitelman luonnoksesta ja ympäristöselostuksesta, oheisliite.
(KAJDno-2024-1917)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lausunto Työryhmämietintö hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi, oheisliite. (KAJDno-2025-257)

Kaupungin valtuusto on linjannut 11.6.2024 osana talouden sopeuttamissuunnitelmaa vuosille 2023-2026, että palveluliikenteen hankintakustannusten jakoa esitetään Kainuun hyvinvointialueelle tai vaihtoehtoisesti palveluliikenne Pikku-Peten liikennöinti lakkautetaan 1.1.2026 alkaen. Seuraavat kannanotot ovat saapuneet:

- Kainuun hyvinvointialueen kannanotto 17.2.2025, liite
- Kainuun hyvinvointialueen vastaus Kajaanin kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteisaloitteeseen 21.10.2024, liite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §44, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45, §46, §47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.