



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-359

Kioskipaikkojen vuokraaminen kausille 2026-2027 (1+1)

Menettely:

Kajaanin kaupunki ympäristötekniinen toimiala pyysi 19.3.2026 tarjouspyynnöllä tarjouksia Kioskipaikkojen vuokraaminen kausille 2026-2027 (1+1). Hankintaa voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin kahdella (1+1) optiovuodella. Kunkin optiovuoden käytöstä ilmoitetaan erikseen kirjallisesti.

Hankinta on jaettu viiteen (5) osaan:

- osa 1. Raatihuoneen torin kioskipaikka
- osa 2. Kauppatorin kioskipaikka
- osa 3. Rantapuiston kioskipaikka
- osa 4. Kesäniemen kioskipaikka
- osa 5. Paltaniemen kioskipaikka

Hankintamenettely on avoin. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

Määräaikaan 31.3.2026 klo 12.00 mennessä jätettiin kolme (3) tarjousta. Tarjouksensa määräajassa jättivät:

Mari Salonen, osa 4 Kesäniemen kioskipaikka

Anwar Zaib, osa 1. Raatihuoneen torin kioskipaikka ja osa 2. Kauppatorin kioskipaikka

Kauppatorin Grilli Et ja kukka, osa 1. Raatihuoneen torin kioskipaikka ja osa 2. Kauppatorin kioskipaikka

Osiin 3. Rantapuiston kioskipaikka ja osa 5. Paltaniemen kioskipaikka ei saatu yhtään tarjousta.

Tarjoukset avattiin 31.3.2026. Avauspöytäkirja liitteenä 1.

Tarjouksia arvioitiin kolmessa vaiheessa: tarjoajien kelpoisuuden arviointi, tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi ja tarjousten hintavertailu. Vertaailutaulukko liitteenä 2.

Kaikki tarjouksen jättäneet ovat laatineet tarjouksensa pyydetyllä tavalla ja tarjousten liitteenä on vaaditut todistukset.

Päätöksen perustelut:

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on paras hinta.

Suoritettun vertailun perusteella ja tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti Kajaanin kaupungin Kioskipaikkojen vuokraaminen kausille 2026-2027 (1+1) sopimustoimittajiksi on valittu seuraavat toimittajat osa-alueittain

- osa 1. Raatihuoneen torin kioskipaikka, Kauppatorin Grilli Et ja kukka
- osa 2. Kauppatorin kioskipaikka, Kauppatorin Grilli Et ja kukka
- osa 3. Rantapuiston kioskipaikka, ei toimittajaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

osa 4. Kesäniemen kioskipaikka, Mari Salonen

osa 5. Paltaniemen kioskipaikka, ei toimittajaa

:

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014
Palvelut (päivitysversio 2025).

Hankinnasta tehdään kirjalliset hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa.
Sopimukset allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimukset
päätyvät ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valitut toimittajat harjoittavat toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla on
suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: Hanna Pasula, hanna.pasula@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 69 a §

Päätös

Kioskipaikkojen vuokraaminen kausille 2026-2027 (1+1) sopimustoimittajiksi valitaan
sopimuskaudelle 2026-2027 seuraavat toimijat osa-alueittain:

osa 1. Raatihuoneen torin kioskipaikka, Kauppatorin Grilli Et ja kukka

osa 2. Kauppatorin kioskipaikka, Kauppatorin Grilli Et ja kukka

osa 3. Rantapuiston kioskipaikka, ei toimittajaa

osa 4. Kesäniemen kioskipaikka, Mari Salonen

osa 5. Paltaniemen kioskipaikka, ei toimittajaa

Vuorkaushinta on laskettuna koko sopimuskaudelle 2026-2027 on 12 900 € alv 0%.

Osan 3. Rantapuiston kioskipaikka, ei toimittajaa ja osan 5. Paltaniemen kioskipaikka
tilajaa siirtyy tarvittaessa suoraan hankintaan.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Matti Nousiainen, kaupungininsinööri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Matti Nousiainen

Kaupungininsinööri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu-viranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu-sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.