



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.10.2020, klo 13:01 - 14:58
Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 30 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-30.9.2020**
- § 31 Kajaanin Mamselli -liikelaitos, riskienhallinta**
- § 32 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 33 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023**
- § 34 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 35 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Väyrynen, puheenjohtaja
Heikki Kesti, saapui 13:04
Tuomo Karjalainen
Unto Kempainen
Anu Koskela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Joni Partanen, Controller, sihteeri
Tero Paukkeri
Tytti Kääminen, Henkilökunnan edustaja
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Olga Alanne, 1. varapuheenjohtaja
Hanna Karvinen

Allekirjoitukset

Pentti Väyrynen
Puheenjohtaja

Joni Partanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.10.2020 alkaen

pöytäkirjanpitäjä Joni Partanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-30.9.2020

KAJDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Kajaanin Mamselli, Talouden seurantaraportti 1.1.-30.9.2020.pdf

Kajaanin Mamsellin talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2020 liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kajaanin Mamselli -liikelaitos, riskienhallinta

KAJDno-2017-821

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Vs. talousjohtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on valvoa ja arvioida sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimeenpanoa ja tuloksellisuutta.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen riskienhallintasuunnitelma vahvistetaan talousarvion yhteydessä. Mamsellin riskienhallintasuunnitelman mukaan yhtenä riskienhallintatoimenpiteenä on johdon katselmusten toteuttaminen vuosisuunnitelman mukaan.

Johdon katselmus on Kajaanin Mamsellin laadunhallintaohjelman toimenpide ja standardien edellyttämä työväline systemaattiseen jatkuvaan parantamiseen. Johdon katselmus 2/2020 on pidetty 30.9.2020. Johdon katselmuksessa arvioidaan ja kartoitetaan lähtötietojen perusteella parantamismahdollisuudet sekä muutostarpeet koskien toimintajärjestelmää, politiikkoja, päämääriä ja tavoitteita. Katselmus keskittyy kokonaisuuden toiminnan arviointiin. Johdon katselmuksella varmistetaan toimintajärjestelmän toimivuus, ajantasaisuus ja vaikuttavuus sekä suunnitelmien toteutuminen. Johdon katselmuksissa asetetaan lisäksi parantamistoimenpiteitä.

Mamsellin johto katselee toimintajärjestelmän suunnitelluin väliajoin varmistaakseen, että se on edelleen soveltuva, tarkoituksenmukainen ja vaikuttava sekä yhdenmukainen organisaation strategian kanssa. Katselmuksesta seuraavat toimenpiteet vastuutetaan, resurssoidaan ja toteutumista seurataan. Johdon katselmuksella varmistetaan Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johdon osallistuminen ja sitoutuminen toimintajärjestelmän kehittämiseen ja parantamiseen.

Johdon katselmuksen pöytäkirja 2/2020 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet

KAJDno-2017-1056

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite_Hinnoitteluperiaatteet

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää maksujen, taksojen, vuokrien, tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet.

Hinnoitteluperiaatteet päivitetään talousarvion laatimisen yhteydessä.
Hinnoitteluperiaatteet liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy hinnoitteluperiaatteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

KAJDno-2020-853

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite_Kajaanin Mamselli TA2021 ja TS2021-2022

Kajaanin kaupunginhallitus on 16.6.2020 § 122 antanut ohjeet vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023 laadintaan. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kaupungille seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle. Liikelaitoksen talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Niissä esitetään liikelaitokselle asetettavat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut, talousarvioperustelut ja budjettilaskelmat.

Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan suunnitteilla olevan taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin kohdistuvia riskejä. Riskit käsitellään kaupungin tai liikelaitoksen sähköisessä riskienhallintajärjestelmässä. Merkittävimmät riskit esitetään osana talousarviota ja niihin varautuminen (riskienhallintatoimenpiteet) kuvataan talousarviossa.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen sitovat tavoitteet ovat:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko
- Tilikauden ylijäämä: >0 euroa

Liikevaihtoa arvioidaan kertyvän vuonna 2021 n. 11,06 milj.€. Mamsellin ydintuotteiden ja palveluiden hintoihin ei tehdä välittömiä muutoksia vuodelle 2021. Hinnoitteluun haetaan joustavuutta ja mikäli toiminnallisia, kustannusvaikutteisia muutoksia toteutuu vuoden 2021 aikana, hinnoittelua korjataan vastaamaan kustannuksia aiheuttamisperiaatteen mukaisesti jo kuluvan vuoden aikana. Henkilöstöravintola-, tilausravintola- ja kahviopalveluiden hintoja korotetaan vastaamaan toiminnasta aiheutuneita kustannuksia ja hinnoittelua markkinoilla. Hinnoittelulinjauksen perusteena ovat yleinen kustannusten kehitys, henkilöstökustannusten kasvu ja elintarvikkeisiin tiedossa olevat toimittajien hinnankorotukset sekä kaupunginvaltuuston hyväksymät talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin talousarvio-ohjeen mukaisesti suunnitelmavuosina 2021–2023 toteutetaan täysimääräisesti Sopeuttamissuunnitelman 2020–2022 mukaisia toimenpiteitä ja valmistellaan sopeuttamissuunnitelman uudet keinot –kori. Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarviossa on huomioitu sopeuttamissuunnitelman mukaisesti A-korin keinojen toteuttaminen täysimääräisesti. Talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisena toimenpiteenä Mamselli ottaa käyttöön sopeuttamissuunnitelman B-korin toimenpiteen ja valmistelee vuoden 2021 aikana tilaus- ja henkilöstöravintolatoiminnan osaulkoistamista.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2021 ei sisällä palvelutuotannon alihankintaa, tavoitteena on tuottaa palvelut pääosin omana työnä. Palvelutuotannon jatkuvuuden turvaamiseksi mahdollisissa häiriötilanteissa johtajalla säilyy päätäntävalta suunnitelmasta poikkeavasta alihankinnan käytöstä talousarvion sitovien tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma 2022–2023 liitteenä.

Lisätietoja antaa Joni Partanen puh. 044 4214 300 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi..

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kahden koulutyöntekijän valinta, 09.09.2020

§ 11 Toimitilahuoltajan valinta Vimpeliin, 09.09.2020

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2019-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Mamsellin ruokataukokäytännön muuttaminen 14.9.2020 (KVTES Lepotaukokäytänne)

KAJDno-2020-1219 Vegaaniruokapilotointi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa

KAJDno-2020-97 Selvitys vuoden 2019 arviointikertomuksen havainnoista

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §33, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.