



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-365

Tilakeskuksen kiinteistönhoitajan valinta 2025

Tilakeskus haki ammattitaitoista ja itsenäiseen työhön kykenevää kiinteistönhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen kiinteistöjen monipuolisiin ylläpitotehtäviin. Kiinteistönhoitajaa haettiin kuntarekry.fi -palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla 16.12.2024 julkaistuilla ilmoituksilla. Tilakeskuksen kiinteistönhoitajista yksi henkilö on irtisanoutunut ja jonka tilalle rekrytoidaan henkilö vastaaviin tehtäviin.

Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista kiinteistönhoitajan tai muuta tehtävään soveltuvaa koulutusta ja käytännön kokemusta kiinteistöhoitoon tehtävistä. Tehtävän hoitamisessa arvostetaan kiinteistöhoitoalan osaamista sekä vastuullisuutta, oma-aloitteisuutta ja asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja.

Määräaikaan 5.1.2024 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin seitsemäntoista (17) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat toimitilapäällikkö, kiinteistöpäällikkö sekä kolme kiinteistötyönjohtajaa. Hakemuksista valittiin neljä hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun, joista yksi hakija perui hakemuksensa ennen haastatteluvaihetta. Hakijoista jatkoon valitut henkilöt olivat haastatteluissa 23.1.-24.1. ja 27.1.2025. Haastattelut suoritettiin edellä mainitun työryhmän toimesta.

Haastattelujen ja työryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan haettuun kiinteistönhoitajan tehtävään parhaiten soveltuva hakija on XXXXX. Hakijalla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä kokemusta kiinteistönhoitajan tehtävistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on vertailtu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen.

Kiinteistönhoitajan toimeen valitun palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Vesterinen p. 040-4839 254, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Valitsen tilakeskuksen kiinteistönhoitajan vakinaiseen tehtävään haastattelun ja hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten perusteella parhaiten soveltuvana XXXXX. Tehtävä täytetään 1.3.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja sen täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Todistus on esitettävä 30 kalenteripäivän sisällä valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi



Kajaanin kaupunki

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

30.01.2025

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markku Haverinen toimitilapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.