



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1869

Valinta paikkatietokäsittelijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Ympäristötekniikan toimialan tontti ja paikkatieto -tulosityksikkö haki paikkatietokäsittelijää toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen kuntien sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta 30.1.2023-15.2.2023. Lisäksi avoimesta työpaikasta on ilmoitettu TE-toimiston avoimet työpaikat-sivuilla. Tehtävään tuli kaksi (2) hakemusta, jotka molemmat haastateltiin. Rekrytointiprosessiin osallistuivat kaupungingeodeetti Jari Säkkinen ja maanmittausinsinööri Juha Seilonen.

.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki valitsee tontti ja paikkatieto -tulosityksikköön paikkatietokäsittelijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ***** Ristijärveltä. Hänellä on hyvät valmiudet Kajaanin kaupungin paikkatietoaineistojen käsittelyyn ja 3D kaupunkimallin tuottamiseen. Hän tuntee hyvin toimeen kuuluvat työtehtävät, ja on ollut mukana kehittämässä kaupunkimallin 3D rakennuksia. ***** on osoittanut omaavan erinomaiset tietojenkäsittelytaidot, huolellisen ja oma-aloitteisen työtöteen sekä ennakkoluulottoman asenteen paikkatiedon kehittämistehtävissä. Hakija on suorittanut toimeen vaadittavan kartoittajan tutkinnon kiitettävien arvosanojen kanssa. Haastattelun perusteella hänellä on parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Valitun henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus 1 kk kuluessa tehtävässä aloittamisesta. Rikosrekisteriotetta ei vaadita esitettäväksi.

Lisätietoja asiasta antaa suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen, p. 044 7100 034, sposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Tehtävään valittu, muut hakijat, kaupungin HR-yksikkö ja palkanlaskenta

Allekirjoitus

Jari Kauppinen, suunnittelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.3.2023



Kajaanin kaupunki
Suunnittelupäällikkö
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
24.02.2023 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
24.02.2023

Jari Kauppinen
Suunnittelupäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 24.2.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.