



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.06.2020, klo 15:03 - 16:12

Paikka Etäkokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 Pöytäkirjan tarkastus

§ 10 Kainuun SOTE-kuntayhtymän työllisyyden hoitoon liittyvien palveluiden siirtäminen työllisyyden kuntakokeilun hoidettavaksi

§ 11 Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärin toimintakertomus v. 2019

§ 12 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 13 LISÄPYKÄLÄ: Työttömien opintoseteli



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Kaikkonen, puheenjohtaja
Helena Ohtonen, 1. varapuheenjohtaja
Toivo Sistonen, saapui 15:11

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyysasiantuntija/TYP-johtaja, sihteeri
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja
Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri, esittelijä

Poissa

Eila Aavakare
Tero Paukkeri

Allekirjoitukset

Vesa Kaikkonen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.06.2020

Pöytäkirja on tarkastettu
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla
19.06.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kainuun SOTE-kuntayhtymän työllisyyden hoitoon liittyvien palveluiden siirtäminen työllisyyden kuntakokeilun hoidettavaksi

KAJDno-2019-1209

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen, Milla Tikkanen

risto.i.hamalainen@kajaani.fi, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kehitysjohtaja, Työllisyysasiantuntija/TYP-johtaja

Kainuun kunnat pl. Puolanka ovat hakeneet yhdessä hallitusohjelman mukaiseen työllisyyden kuntakokeiluun. Kuntakokeilulla pilotoidaan työllisyydenhoitoa osaksi kuntien pysyvää palvelurakennetta. Kuntien järjestämisvastuuta laajennetaan edelleen, ja jatkossa toimivaltuudet vaikeasti työllistyvien osalta tulevat kunnille. Tavoitteena on yhteensovittaa kunnan omia resursseja kuten koulutus-, sosiaali- ja terveyspalveluita kunnan työllisyyspalveluihin (hakukirje VN/7809/2019).

Kainuun kuntien edustajien ja Kainuun soten viranhaltijoiden perhepalvelujohtaja Matti Heikkisen sekä aikuissosiaalityön vastuualuepäällikkö Päivi Ahola-Anttosen kanssa on käyty neuvotteluja kuntien lakisääteisten työttömyyden hoitoon kuuluvien palveluiden järjestämisvastuista ja tuottamisesta.

Kuntien lakisääteiset työttömyyden hoitoon kuuluvat palvelut ja tämän hetkiset järjestämisvastuut Kainuussa:

- Ikääntyvien työllistämismäärä (laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista) **kunnat**
- Työttömien työnhakijoiden aktivointi (aktivointisuunnitelmien laatiminen) Kainuun sote ja kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen (laki kuntouttavasta työtoiminnasta) **Kainuun sote pl. Kuhmo**
- Nuorten työpajatoiminta (nuorisolaki) **kunnat**
- Työmarkkinatuen rahoitusvastuu yhteensä n. 5 milj.€/v. (työttömyysturvalaki) **kunnat**
- Työttömien terveyden edistäminen (terveydenhuoltolaki) **Kainuun sote**
- Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta ja vammaisten henkilöiden työtoiminta (sosiaalihuoltolaki) **Kainuun sote**
- Yhteistoimintavelvoite ja TYP-johtajuus (laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta) pääosin **Kainuun sote** ja **TYP -johtajuus kunnilla**. TYP-johtajalla ei ole direktiovaltaa TYPin työntekijöihin, vaan ennemminkin koordinaativastuu.

Kunnat haluavat siirtää yhteistoimintasopimuksella tai perussopimuksen muutoksella seuraavat lakisääteiset työttömyyden hoitoon kuuluvat tehtävät peruskuntien järjestämisvastuulle:

- Työttömien työnhakijoiden alkukartoitus (palvelutarpeen arviointi) ja aktivointisuunnitelmien laatiminen (laki kuntouttavasta työtoiminnasta)
- Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen (laki kuntouttavasta työtoiminnasta)

Jos työttömän työnhakijan palvelutarve edellyttää sosiaalihuollon mukaisia muita palveluita, kunta ottaa yhteyttä aikuissosiaalityöhön. Jos henkilö on erityistä tukea



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tarvitseva, kunta huolehtii sosiaalityöntekijän mukaan palveluprosessiin ja sosiaalityöntekijä vastaa tällöin asiakasprosessista.

Kuntakokeilun kunnat haluavat, että he voivat itse tehdä aktivointisuunnitelmat ja palvelutarpeen arvioinnit silloin kun on kyseessä työmarkkinatuella oleva asiakas. Tuolloin kuntakokeilun omavalmentaja pystyy hoitamaan asiakasprosessin alusta loppuun saakka. Kainuun kuntakokeilun kunnat ja Kainuun sote tulevat sopimaan järjestämistä ja yhteistyöstä erillisellä yhteistoimintasopimuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Kajaanin kaupunki esittää, että Kainuun SOTE-kuntayhtymän työllisyyden hoitoon liittyvistä palveluista siirretään työllisyyden kuntakokeilun ajaksi kuntakokeilun työjohtoon ensisijaisesti kuntakokeilun yhteistoimintasopimuksella:

- Työttömien työnhakijoiden alkukartoitus (palvelutarpeen arviointi) ja aktivointisuunnitelmien laatiminen (laki kuntouttavasta työtoiminnasta)
- Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen (laki kuntouttavasta työtoiminnasta)
- TYP-yhteistoimintaan kuuluvat SOTE-kuntayhtymän henkilöresurssit

Kuntakokeilulain ja kuntalain 54§ yhteistoimintasäädöksen nojalla tehtävässä yhteistoimintasopimuksessa tai tarvittavissa erillissopimuksissa sovitaan tarkemmin työnjohdon järjestämisestä ja resursseista sekä muista käytännön toimenpiteistä.

Lisäksi Kajaanin kaupunki esittää, että SOTE-kuntayhtymän perussopimukseen tehdään sen päivityksen yhteydessä seuraava muutos, joka mahdollistaa kuntouttavan työtoiminnan palvelun järjestämisen kuntakokeilun jälkeen kuntien tehtävänä tai vaihtoehtoisesti SOTE-kuntayhtymän tehtävänä tai muilla yhteistoimintatavoilla:

Perussopimuksen 3§:n muutosehdotus:

”Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta laissa säädetty erikoissairaanhoidon ja kehitysvammaisten erityishuolto sekä kuntouttava työtoiminta niiltä osin kuin kunnat eivät järjestä sitä omana palvelunaan tai järjestävät sen muulla tavalla sekä jäsenkuntien puolesta koulupsykologien palvelut, sekä muut kuntien lakisääteiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut lukuun ottamatta lasten päivähoitoa.”

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärin toimintakertomus v. 2019

KAJDno-2020-170

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen
paula.tokkonen@kajaani.fi
Henkilöstösihteer

Nuorten Ystävät ry. perusti vuonna 2012 klubitalot Ouluun, Kajaaniin ja Rovaniemelle. Toimintaa rahoittaa Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus (STEA) pysyvästi toiminta-avustuksella. Kajaanin kaupunki ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä rahoittavat Klubitalo Tönärin toimintaa vuosittain päätettävällä toiminta-avustuksella. Vuonna 2019 kaupungin toiminta-avustus oli 60 000 euroa.

Klubitalot ovat matalan kynnyksen paikkoja jokaiselle, joka tarvitsee tukea arkeen, opiskeluun ja työllistymiseen osatyökykyisyyden, mielenterveydellisten syiden, vamman tai sairauden vuoksi. Klubitalojen toiminnan tavoitteena on edistää jäsentensä osallisuutta ja tasa-arvoa tarjoamalla kohtaamispaikan, jossa jokainen voi kokea yhteisöllisyyttä, saada vertaistukea ja opetella työntekoa talon töissä. Jäsenten työllistymistä ja kouluttautumista tuetaan tuetun työllistymisen työhönvalmennuksen keinoin.

Vuoden 2019 lopussa Tönärillä oli 219 jäsentä. Uusia jäseniä liittyi vuoden aikana 21 henkilöä. Keskimäärin talolla kävi päivittäin 16,4 jäsentä, vaihteluvälin ollessa 8-26 jäsentä. Toiminta perustuu arkikuntouttavaan työhön ja tavoitteena on, että aktiivinen ja monipuolinen toiminta lisää elämänhallintataitoja, valmentaa jäseniä kohti työtä ja opiskelua tai ainakin aktiivista kansalaisuutta. Arkikuntoutettavien töiden lisäksi Tönärillä järjestetään monipuolisia ryhmiä ja erilaisia kursseja, joissa vastuuhenkilöinä toimivat myös jäsenet. Viikottain toimivia ryhmiä olivat kaksi liikuntaryhmää, lehtiryhmä, vapaan taiteen ryhmä, Jauhopeukalat-leivontaryhmä, englannin ryhmä ja käsityöryhmä Värkkääjät. Joka toinen viikko toimii Tönärin hoilaajat, musiikkiryhmä, kirjallisuusryhmä sekä vuorovaikutusryhmä. Työnhakuklubi järjestettiin kerran keväällä ja syksyllä.

Erityisenä painopistealueena oli Tönärillä vuonna 2019 opintojen tukemisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyön tiivistäminen. Tavoitteena on, että jäsenistöstä 35 % löytää itselleen tavoitteidensa mukaisen jatkopolun työn, opiskelun tai muun mielekkään toiminnan parista, esim. työkokeilu, ammatillinen kuntoutus. Tönärin jäsenistä oli vuonna 2019 töissä 27 henkilöä, opiskelemassa 18 henkilöä ja muissa toimenpiteissä (työkokeilu, sosiaalinen kuntoutus, avotyö) 11 henkilöä. Lisäksi erilaista vapaaehtoistyötä teki 12 jäsentä. Kaikista Tönärin jäsenistä 30 % ohjautui erilaisille jatkopoluille.

Klubitalo Tönärin toimintakertomus v. 2019 on oheisliitteenä.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat

KAJDno-2020-170

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen

paula.tokkonen@kajaani.fi

Henkilöstösihteeri

Liitteet

1 Liite, palkkatuella työllistetyt 1.1. - 31.12.2020

2 Liite, työmarkkinatuen kuntarahoitus 2019-2020

Työllistämisen kuntalisä

Henkilöstösihteeri myönsi 2.4.2020, § 4, Kajaanin Arvola-koti ry:lle kuntalisää oppisopimusopiskelijan palkkakustannuksiin ajalle 1.3.2020-31.5.2021 yhteensä enintään 4 500,00 euroa.

Henkilöstösihteeri myönsi 9.4.2020, § 5, Automaalaamo Matin Fiksaus Oy:lle kuntalisää oppisopimusopiskelijan palkkakustannuksiin ajalle 16.3.2020-30.6.2022 yhteensä enintään 8 254,84 euroa.

Henkilöstösihteeri myönsi 6.5.2020, § 6, Kajaanin Huoltokeskus Oy:lle kuntalisää kiinteistöhoitajan palkkakustannuksiin ajalle 1.4.-30.11.2020 yhteensä enintään 2 400,00 euroa.

Henkilöstösihteeri myönsi 5.6.2020, § 7, Kajaanin Haka ry:lle kuntalisää oppisopimusopiskelijan palkkakustannuksiin ajalle 4.5.-4.6.2021 yhteensä enintään 586,05 euroa.

Palkkatuella työllistetyt

Liitteenä on kaupungin palkkatuella työllistettyjen määrä 1.1.-31.5.2020. Palkkatuella työllistettyjen määrän vähenemiseen toukokuussa on vaikuttanut veloitetyöllistettyjen määrän väheneminen ja palkkatuella työllistettyjen koulunkäyntiavustajien työsuhteiden päättyminen 30.5.2020. Lisäksi kaupunki ei ole voinut aikaisempien vuosien tapaan palkata puistotöihin työllistettyjä lomautusten takia.

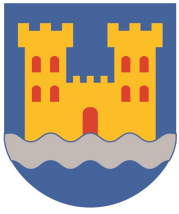
Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuus

Liitteenä on taulukko työmarkkinatuen kuntarahoitusosuudesta ja maksuosuuden piirissä olevista henkilöistä v. 2019-2020.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

LISÄPYKÄLÄ: Työttömien opintoseteli

KAJDno-2020-891

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen

paula.tokkonen@kajaani.fi

Henkilöstösihteeri

Työttömien opintoseteliin on varattu vuosittain 4 000,00 euron määräraha. Opintosetelejä on jaettu Kainuun TE-toimistosta sekä alkuvuodesta että syksyllä. Opintosetelejä on ollut jaossa yhteensä 200, mutta niitä on jäänyt vuosittain paljon hakematta. Opintosetelin arvo on ollut pitkään 20,00 euroa, mikä ei vastaa enää kurssien hinnan kehitystä.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto päättää nostaa työttömien opintosetelin arvon 50,00 euroon. Opintosetelejä jaetaan tänä syksynä 70 kpl.

Talousarvion käsittelyn yhteydessä päätetään vuodelle 2021 varattavasta määrärahasta. Jatkossa opintosetelejä jaetaan vain kerran vuodessa alkusyksystä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.