



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-1221**

### **Katualueen haltuunottokorvauksesta sopiminen Ilvestiellä**

Kajaanin kaupungilla on tarkoitus peruskorjata Nakertajan kaupunginosassa olevia Repolaisentietä ja Ilvestietä kesällä 2026. Repolaisentie \*\*\*\*\*:sta kohdalla, osittain katualueen puolella, on yksityiselle maanomistajalle kuuluva piharakennus, joka täytyy kadun peruskorjauksen yhteydessä purkaa. Alueidenkäyttölain 108 §:n mukaan kaupungin on korvattava yksityiselle maanomistajalle kuuluvat katualueella olevat rakennukset, puut, istutukset ja laitteet. Kaupungin tekemän selvityksen mukaan piharakennusta ei ole aiemmin kadun haltuunoton yhteydessä korvattu.

Kaupunki solmii maanomistajan kanssa sopimuksen piharakennuksen arvon korvaamisesta lunastuslain säännöksiä noudattaen. Piharakennuksen kaupunki purkaa kadun peruskorjauksen yhteydessä. Samalla sopimuksella kaupunki luovuttaa maanomistajalle tonttijaon mukaiseen tonttiin nro 205-\*\*\*\*\* kuuluvan n. 13 neliön alueen nykyisestä katualueesta. Kaupunki lohkoo tonttijaon mukaisen tontin kustannuksellaan maanomistajalle.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27, Ympäristötekniikan toimialan toimintasääntö § 2.

### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki solmii sopimuksen katualueelle jäävän piharakennuksen haltuunottokorvauksesta ja n. 13 m<sup>2</sup> suuruisen määrään luovuttamisesta katualueesta kiinteistön 205-\*\*\*\*\*omistajalle \*\*\*\*\*.

### **Tiedoksi**

Asianosainen

### **Allekirjoitus**

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.1.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
05.01.2026

Jari Säkkinen  
Kaupungingeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 5.1.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 1**

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekkinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.