



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2022-1867

### Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät Seminaarin ja Tapiolan päiväkodille 491245

Asianosainen \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, TE-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaisia tehtäviä Seminaarin ja Tapiolan päiväkodeille. Tehtävät ovat olleet haettavana ajalla 4.1.-18.1.2023. Tehtävät on ilmoitettu olevan määräaikaisia ajalle 23.1.-30.6.2023.

Määräaikaan 18.1.2023 klo 15.00 mennessä saapui kuusi (6) hakemusta. Kelposuusehdot täyttäviä hakijoita oli kaksi. Neljä hakijaa haastateltiin.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 42

#### Päätös

Haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaisiin tehtäviin Tapiolan päiväkodeille valitaan \*\*\*\*\* ja Seminaarin päiväkodille \*\*\*\*\* ajalle 23.1.-30.6.2023. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Rikosrekisteriote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, p. 044-421 4307, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### Tiedoksi

Valitut ja muut hakijat

#### Allekirjoitus

Tulosalueen johtaja Mika Tiihonen

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.1.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
27.01.2023



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 26.01.2023

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Mika P. Tiihonen

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.