



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1870**

### **Tilakeskuksen kiinteistöhoitajan valinta 2023**

Tilakeskuksen toimitilapalvelut –tulosityksikön kolme kiinteistötyönjohtajaa vastaavat yhdessä kahdeksantoista kiinteistöhoitajan ja yhden laitospäällikön kanssa kaupungin noin 235 000 m<sup>2</sup>:n rakennuskannan kiinteistönhoidosta ja –huollosta. Tilakeskuksen kiinteistöhoitajista yksi henkilö on irtisanoutunut ja jonka tilalle rekrytoidaan henkilö vastaaviin tehtäviin.

Tilakeskus haki ammattitaitoista ja itsenäiseen työhön kykenevää kiinteistöhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteen kiinteistöjen ylläpitotehtäviin. Kiinteistöhoitajaa haettiin kuntarekry.fi –palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla (te-palvelut.fi) 16.1.2023 julkaistuilla ilmoituksilla. Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista rakennusautomaatio-, sähkö- tai lvi-alan koulutusta ja käytännön kokemusta kiinteistöhoitajan tehtävistä. Tehtävän hoitamisessa arvostetaan kiinteistöautomaatio- ja taloteknisten järjestelmien osaamista sekä vastuullisuutta, oma-aloitteisuutta ja asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja.

Määräaikaan 6.2.2023 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin kahdeksan (8) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat toimitilapäällikkö Markku Haverinen, kiinteistöpäällikkö Markku Vesterinen sekä kiinteistötyönjohtajat Jari Huusko, Jari Kemppainen ja Mikko Helppi. Hakemuksista valittiin kolme hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun.

Hakijoista jatkoon valitut henkilöt olivat haastattelussa 16.2.2023. Haastattelut suoritettiin edellä mainitun työryhmän toimesta. Haastattelujen ja työryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan haettuun kiinteistöhoitajan tehtävään parhaiten soveltuva hakija on XXXXX. Valitulla hakijalla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä työkokemusta kiinteistöhoitotehtävistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on verrattu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen.

Kiinteistöhoitajan toimeen valitun palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Haverinen p. 044-7100 302, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §.

### **Päätös**

Valitsen tilakeskuksen kiinteistöhoitajan vakinaiseen tehtävään haastattelun, työkokemuksen sekä hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

edellytysten perusteella parhaiten soveltuvana XXXXX. Tehtävä täytetään 20.3.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan ja sen täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Todistus on esitettävä 30 kalenteripäivän sisällä valintapäätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksi**

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut, palkanlaskenta

#### **Allekirjoitus**

Markku Haverinen toimitilapäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.3.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.