



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1151

Tapahtuma-avustus Tonttupolku / Matkailualan projektitiimi

Asianosainen Matkailualan projektitiimi

Matkailualan projektitiimi järjestää Tonttupolku-tapahtuman 29.11.2024 Kauppatorin leikkipuiston ympäristössä. Tapahtumassa on jouluista toimintaa ja pulmien ratkaisuja lapsille, lapsiperheille ja lapsenmielisille erilaisten aktivoivien toimintapisteiden avulla. Toimintapisteet sisältävät esimerkiksi tarkkuusheittoa, esterataa, pulmapelejä/leikkejä ja muita jouluaiheisia tehtäviä. Tapahtuma on maksuton ja avoin kaikille. Suunnitelmissa on myös eläimiä: poroja silitettävänä ja poneja talutusratsastuksen mahdollisuudella. Yhteistyökumppanina toimii terassilautta Lunan yrittäjä Timo Honkilan pitämällä kioskia yrityksen tiloissa, sekä muita paikallisia pienyrittäjiä myymällä omia tuotteitaan. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 500 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 800 €. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 800 €.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Päätös

En myönnä tapahtuma-avustusta Matkailualan projektitiimille 29.11.2024 järjestettävään Tonttupolku-tapahtumaan. Tapahtuman järjestäjänä toimii Kainuun ammattiopiston matkailualan projektitiimi eikä tapahtuma-avustuksia myönnetä kaupungin itse järjestämiin tapahtumiin. Tapahtuma-avustusten ehdot (www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset).

Lisätietoja asiasta antaa vs. hyvinvointikoordinaattori Taru Korhonen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Matkailualan projektitiimi Kainuun ammattiopisto

Allekirjoitus

Vs. hyvinvointikoordinaattori Taru Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

22.11.2024



Kajaanin kaupunki
Hyvinvointikoordinaattori
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
22.11.2024 **§ 54**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Taru Korhonen
Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti 22.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.